



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "G. D'ANNUNZIO" DI CHIETI - PESCARA
DIPARTIMENTO DI ECONOMIA
SCUOLA DELLE SCIENZE ECONOMICHE, AZIENDALI, GIURIDICHE E
SOCIOLOGICHE

REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN
ECONOMIA AZIENDALE
CLASSE LM-77 - Classe delle lauree magistrali in Scienze Economico-Aziendali
Coorte 2016/2017

Art. 1

Oggetto e finalità del Regolamento

1. Il presente regolamento disciplina gli aspetti organizzativi del Corso di Laurea Magistrale IN ECONOMIA AZIENDALE nel rispetto delle indicazioni riportate nel Regolamento Didattico di Ateneo.
2. Il Corso di Laurea Magistrale rientra nella Classe delle lauree magistrali in Scienze Economico-Aziendali (LM-77) come definita dal D.M. Università e Ricerca del 16 marzo 2007.
3. Il regolamento didattico del Clea Magistrale risulta approvato nelle seguenti sedute:
 - i. Consiglio di Corso di Studio: 21/01/2016
 - ii. Commissione Paritetica: 04/11/2015
 - iii. Consiglio di Dipartimento: 25/02/2016
 - iv. Scuola di riferimento: 24/02/2016
4. Il presente regolamento, modificato secondo lo schema on line predisposto dall'Ateneo è stato approvato nelle seguenti date:
 - i. Consiglio di Corso di Studio: 19/04/2016
 - ii. Commissione Paritetica: 22/04/2016
 - iii. Consiglio di Dipartimento: 28/04/2016
 - iv. Scuola di riferimento: 21/04/2016

Art. 2

Profilo professionale e sbocchi occupazionali

Dirigente d'azienda / Consulente direzionale

- **Funzione in un contesto di lavoro**

Il percorso in Direzione Aziendale si propone di formare persone in grado di svolgere attività di natura specialistica e/o direzionale presso aziende private e pubbliche, o svolgere attività di consulenza direzionale per le stesse aziende. Tali figure professionali, oltre ad approfondite conoscenze dei meccanismi di governo aziendale, richiedono avanzate capacità di concepire strategie coerenti con il contesto competitivo e di implementarle attraverso l'organizzazione delle principali funzioni aziendali. Richiedono comunque una approfondita conoscenza dei processi gestionali e delle logiche che ispirano le scelte imprenditoriali.

- **Competenze associate alla funzione**

- Interpretare, misurare, rappresentare e controllare i principali fenomeni gestionali e strategici dell'azienda inserendoli nel contesto giuridico-istituzionale ed economico; - Padronanza di avanzate strumentazioni quantitative a supporto dell'analisi dei processi e delle decisioni ed applicarle nelle forme appropriate alle principali funzioni aziendali; - Gestire il processo di definizione, implementazione e controllo di una strategia aziendale; - Attitudine alla soluzione delle moderne problematiche relative al controllo e all'equilibrio economico-finanziario o all'organizzazione delle principali aree funzionali di un'azienda; - Autonomia, capacità di comunicare le informazioni e i risultati sia agli specialisti, sia ai non specialisti della materia e attitudine al lavoro di gruppo; - Capacità di lavorare per obiettivi e forte attitudine al problem solving.

- **Sbocchi occupazionali**

- Uffici amministrativi, di direzione o aree di staff di aziende pubbliche e private anche di piccole e medie dimensioni; - Società di consulenza direzionale, strategica e operativa e professionale; - Amministrazioni centrali e periferiche con competenze nel campo dello sviluppo economico e imprenditoriale.

Eco-manager

- **Funzione in un contesto di lavoro**

Il percorso in Eco-management si propone di formare un profilo professionale caratterizzato da un approccio unitario ed interfunzionale richiesto dalla gestione della variabile ambientale nei sistemi aziendali. All'interno del contesto aziendale tale profilo ha la funzione della ridefinizione dei business, dei prodotti e dei servizi in chiave socio-ambientale. Con ciò la necessità di competenze per affrontare i complessi e multidimensionali problemi ambientali connessi alle attività gestionali di aziende di varie tipologie.

- **Competenze associate alla funzione**

- Svolgere analisi tecnico-economiche ed ambientali, anche attraverso specialistici strumenti quantitativi; - Analizzare, progettare e gestire interventi nei sistemi economici e nei processi aziendali con la consapevolezza di agire in un contesto caratterizzato dalla irreversibilità dei fenomeni e dalla complessità

dei processi; - Comprende il ruolo della scienza, tecnologia ed economia nello strutturare il comportamento del mondo produttivo e dei consumatori rispetto all'ambiente naturale; - Avere visione unitaria dei processi socio-economici, derivante dalla formazione multidisciplinare e da un approccio interdisciplinare; - Attitudine a trasferire i modelli del mondo naturale al sistema economico; - Avere una visione sistemica accentuata ed un'attitudine a trasferire i modelli del mondo naturale al sistema economico.

- **Sbocchi occupazionali**

- Società e studi di consulenza operanti nel campo della valutazione e gestione delle tecnologie a basso impatto ambientale e delle produzioni eco-compatibili; - Imprese che intendono identificare al loro interno figure manageriali deputate della gestione delle questioni attinenti alla sostenibilità ambientale.

Consulente d'azienda e professionista contabile (Dottore commercialista e Revisore dei conti)

- **Funzione in un contesto di lavoro**

Il percorso Professionale, si propone di fornire una formazione di livello avanzato preordinata all'esercizio della professione contabile e della consulenza aziendale. A tal fine il Corso consente agli studenti di rispettare appieno i requisiti previsti dalla convenzione stipulata ? in base alla normativa in materia - dalla Facoltà di Economia con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pescara, Chieti, Lanciano Vasto Commercialisti. Detta convenzione è preordinata a consentire ? a fronte di precisi contenuti curriculari ? l'esonero da una delle prove scritte previste dall'esame di Stato e la possibilità di svolgere, contemporaneamente rispetto al periodo di iscrizione al Corso, il praticantato professionale previsto dalla normativa.

- **Competenze associate alla funzione**

- Approfondita conoscenza delle dinamiche aziendali sotto l'aspetto gestionale, contabile, fiscale e giuridico; - Interpretare, misurare, rappresentare e controllare i principali fenomeni amministrativi e contabili dell'azienda; - Solida padronanza di avanzate strumentazioni quantitative a supporto dell'attività professionale; - Attitudine ad acquisire autonomamente le informazioni necessarie per interpretare i fenomeni economici e per gestire le problematiche aziendali; - Conoscenza delle moderne problematiche relative al controllo e all'equilibrio economico-finanziario dell'azienda; - Possedere gli strumenti cognitivi per lo sviluppo e l'aggiornamento delle conoscenze acquisite.

- **Sbocchi occupazionali**

- Professionale contabile (Dottore commercialista e revisore contabile) - Studi commerciali - Società di consulenza e revisione contabile.

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)
2. Analisti di mercato - (2.5.1.5.4)
3. Specialisti dell'organizzazione del lavoro - (2.5.1.3.2)
4. Specialisti nell'acquisizione di beni e servizi - (2.5.1.5.1)
5. Specialisti in risorse umane - (2.5.1.3.1)

6. Specialisti in attività finanziarie - (2.5.1.4.3)
7. Specialisti nella commercializzazione di beni e servizi (escluso il settore ICT) - (2.5.1.5.2)
8. Specialisti in contabilità - (2.5.1.4.1)
9. Specialisti dell'economia aziendale - (2.5.3.1.2)
10. Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)
11. Fiscalisti e tributaristi - (2.5.1.4.2)
12. Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.2)

Art. 3

Obiettivi formativi specifici e competenze attese

Obiettivi formativi specifici del Corso

Il Corso di Laurea Magistrale in Economia Aziendale risulta caratterizzato da obiettivi formativi riferibili alla direzione delle imprese, realizzata anche sulla base della piena e corretta valutazione degli aspetti correlati alla sostenibilità ambientale delle attività economiche, nonché alla professione contabile e alla consulenza aziendale. Gli studenti all'atto della immatricolazione possono dunque scegliere fra tre percorsi formativi alternativi:

1. percorso in Direzione aziendale;
2. percorso in Eco-management;
3. percorso Professionale.

Per ciascuno dei tre percorsi le attività formative sono riconducibili alle seguenti quattro aree di apprendimento, identificate sulla base di criteri di omogeneità scientifico-disciplinare:

- area Aziendale;
- area Economica;
- area Giuridica;
- area Matematico-statistica.

Nell'ambito di ciascuna area di apprendimento ogni percorso curriculare prevede un certo numero di insegnamenti comuni agli altri percorsi, tutti gli altri sono specifici e caratterizzanti il percorso stesso.

Il percorso in Direzione aziendale, si propone di fornire una formazione di livello avanzato per l'esercizio di attività di natura specialistica e/o direzionale presso aziende o presso società di consulenza e intermediari finanziari che richiedono avanzate capacità di concepire strategie coerenti con il contesto competitivo e di implementarle attraverso l'organizzazione delle principali funzioni aziendali o che richiedono comunque una approfondita conoscenza dei processi gestionali e delle logiche che ispirano le scelte imprenditoriali.

Al termine degli studi, il laureato magistrale Economia Aziendale, percorso di Direzione Aziendale:

- è in grado di interpretare, misurare, rappresentare e controllare i principali fenomeni gestionali e strategici dell'azienda inserendoli nel contesto giuridico-istituzionale ed economico;
- possiede una solida padronanza di avanzate strumentazioni quantitative a supporto dell'analisi dei processi e delle decisioni e sa applicarle nelle forme appropriate alle principali funzioni aziendali;
- è in grado di interpretare e gestire il processo di definizione, implementazione e controllo di una strategia aziendale,
- è in grado di acquisire autonomamente le informazioni necessarie per interpretare i fenomeni economici e per gestire le problematiche aziendali;
- ha sviluppato un'attitudine alla soluzione delle moderne problematiche relative al controllo e all'equilibrio economico-finanziario o all'organizzazione delle principali aree funzionali di un'azienda;
- è in grado di comunicare le informazioni e i risultati sia agli specialisti, sia ai non specialisti della materia;
- possiede gli strumenti cognitivi per lo sviluppo e l'aggiornamento delle conoscenze acquisite.

Il percorso in Eco-management del Corso di Laurea in Economia Aziendale risulta caratterizzato dall'approccio

unitario ed interfunzionale richiesto dalla gestione della variabile ambientale nei sistemi aziendali. Le logiche di sviluppo e di crescita dei sistemi aziendali sono largamente basate su una ridefinizione dei business, dei prodotti e dei servizi in chiave socio-ambientale. In questa prospettiva il percorso formativo intende fornire le competenze per affrontare i complessi e multidimensionali problemi ambientali connessi alle attività gestionali di aziende di varie tipologie, partendo dal presupposto che la correttezza delle scelte politico-gestionali a tutti i livelli del sistema economico, non può prescindere da una comprensione, su basi scientifiche interdisciplinari, dei sistemi naturali e sociali.

Al termine degli studi, il laureato in magistrale Economia Aziendale, percorso di Eco-management:

- ha una visione unitaria dei processi socio-economici, derivante dalla formazione multidisciplinare e da un approccio interdisciplinare;
- comprende il ruolo della scienza, tecnologia ed economia nello strutturare il comportamento del mondo produttivo e dei consumatori rispetto all'ambiente naturale;
- ha una visione sistemica accentuata ed un'attitudine a trasferire i modelli del mondo naturale al sistema economico;
- è in grado di svolgere analisi tecnico-economiche ed ambientali, anche complesse, grazie alla padronanza di adeguati strumenti quantitativi;
- è in grado di analizzare, progettare e gestire interventi nei sistemi economici e nelle realtà aziendali con la consapevolezza di agire in un contesto caratterizzato dalla irreversibilità dei fenomeni e dalla complessità dei processi.

Il percorso Professionale, si propone di fornire una formazione di livello avanzato preordinata all'esercizio della professione contabile e della consulenza aziendale. A tal fine il Corso consente agli studenti di rispettare appieno i requisiti previsti dalla convenzione stipulata in base alla normativa in materia - dalla Facoltà di Economia con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pescara, Chieti, Lanciano Vasto Commercialisti. Detta convenzione è preordinata a consentire a fronte di precisi contenuti curriculari l'esonero da una delle prove scritte previste dall'esame di Stato e la possibilità di svolgere, contemporaneamente rispetto al periodo di iscrizione al Corso, un primo periodo del praticantato professionale previsto dalla normativa.

Al termine degli studi, il laureato magistrale Economia Aziendale, percorso Professionale:

- è in grado di interpretare, misurare, rappresentare e controllare i principali fenomeni amministrativi e contabili dell'azienda inserendoli nel contesto giuridico-istituzionale ed economico;
- possiede una solida padronanza di avanzate strumentazioni quantitative a supporto dell'attività professionale,
- è in grado di acquisire autonomamente le informazioni necessarie per interpretare i fenomeni economici e per gestire le problematiche aziendali;
- ha sviluppato un'attitudine al lavoro di gruppo e alla soluzione delle moderne problematiche relative al controllo e all'equilibrio economico-finanziario dell'azienda;
- è in grado di comunicare le informazioni e i risultati sia agli specialisti, sia ai non specialisti della materia,
- possiede gli strumenti cognitivi per lo sviluppo e l'aggiornamento delle conoscenze acquisite.

Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio

• Area aziendale

◦ Conoscenza e comprensione

Il laureato magistrale in Economia Aziendale deve possedere, a conclusione del percorso formativo, un'appropriata conoscenza che gli consenta di affrontare le problematiche aziendali, ambientali e professionali in una prospettiva aziendale; e deve aver acquisito le metodologie, le conoscenze e le abilità indispensabili per ricoprire ruoli di responsabilità (diretta o tramite attività di consulenza) nell'amministrazione e nel governo delle aziende.

Gli insegnamenti di area aziendale che compongono i tre percorsi curriculari mirano a creare una solida ed evoluta base di conoscenza, che è condizione imprescindibile del "sapere". La metodologia didattica adottata è fondamentalmente rappresentata, tenuto conto della scansione temporale del percorso formativo e della tipologia degli insegnamenti, dall'attività didattica frontale (lezioni ed esercitazioni). A conferma di una prassi consolidata, la verifica dell'efficacia formativa degli insegnamenti di area aziendale è formalmente affidata ad eventuali verifiche intermedie svolte durante lo svolgimento dell'attività formativa (verifica in itinere) e a conclusione del ciclo di lezioni ed esercitazioni (verifica ex post).

- **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Il laureato magistrale in Economia Aziendale deve essere in grado di applicare gli strumenti concettuali e analitici delle discipline aziendali e di comprendere come adattarli alle varie tipologie di aziende e al contesto ambientale di riferimento. L'acquisizione di elevata competenza e di capacità di applicare a situazioni reali il sapere acquisito si realizza gradualmente attraverso l'analisi critica, la capacità di contestualizzare le conoscenze, l'uso del "linguaggio" aziendale professionale.

La didattica è dunque finalizzata all'acquisizione operativa degli strumenti concettuali ed analitici delle discipline aziendali, guidandone lo studio e l'analisi anche con il supporto di opportuni strumenti tecnologici. Il ricorso appropriato e diffuso alle simulazioni, all'uso di banche dati, alle testimonianze aziendali e professionali, alla discussione di report, all'analisi di casi, all'utilizzo di software dedicati, sia durante l'attività formativa che nel corso delle prove in itinere e di quelle finali, sono modalità di verifica del grado di recettività e della capacità raggiunta dallo studente nel "saper fare".

- **Area matematico-statistica**

- **Conoscenza e comprensione**

Il laureato magistrale in Economia Aziendale deve possedere le necessarie conoscenze degli strumenti e metodologie matematico-statistiche per rivestire, con approccio trasversale, ruoli di responsabilità (diretta o tramite attività di consulenza) nell'amministrazione e nel governo delle aziende.

L'unico insegnamento di area matematico-statistica previsto nei tre percorsi curriculari mira a creare una adeguata base di conoscenza dei metodi quantitativi specifici utili alla conduzione dell'azienda. La metodologia didattica adottata è fondamentalmente rappresentata dall'attività didattica frontale (lezioni ed esercitazioni). La verifica dell'efficacia formativa degli insegnamenti di questa area è formalmente affidata ad eventuali verifiche intermedie svolte durante lo svolgimento dell'attività formativa (verifica in itinere) e a conclusione del ciclo di lezioni ed esercitazioni (verifica ex post).

- **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Il laureato magistrale in Economia Aziendale deve essere in grado di applicare gli strumenti concettuali e analitici acquisiti in ambito matematico-statistico e di comprendere come utilizzarli ed adattarli ai vari contesti. L'acquisizione di elevata competenza e di capacità di applicare a situazioni reali il sapere acquisito si realizza gradualmente attraverso l'analisi critica, la capacità di contestualizzare le conoscenze, l'uso del "linguaggio" matematico-statistico.

La didattica è dunque finalizzata a fornire strumenti operativi trasmessi anche grazie al supporto tecnologico. Ad esempio, l'utilizzo di software statistici, sia durante l'attività formativa che nel corso delle prove in itinere e di quelle finali, rappresenta una delle modalità di verifica del grado di recettività e della capacità raggiunta dallo studente nel "saper fare".

- **Area economica**

- **Conoscenza e comprensione**

Il laureato magistrale in Economia Aziendale deve possedere un'appropriata conoscenza che gli consenta di affrontare le problematiche aziendali, ambientali e professionali acquisendo anche una prospettiva economica; comprende le conoscenze relative al funzionamento dei sistemi economici generali e pertanto utili ad interpretare, con un approccio multidisciplinare, ruoli di responsabilità (diretta o tramite attività di consulenza) nell'amministrazione e nel governo delle aziende.

Gli insegnamenti di area economica che compongono il Corso mirano dunque a creare una adeguata base di conoscenza di matrice economica. La metodologia didattica adottata è fondamentalmente rappresentata da lezioni frontali ed esercitazioni. La verifica dell'efficacia formativa degli insegnamenti di area economica è formalmente affidata ad eventuali verifiche intermedie svolte durante lo svolgimento dell'attività formativa (verifica in itinere) e a conclusione del ciclo di lezioni ed esercitazioni (verifica ex post).

- **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Il laureato magistrale in Economia Aziendale deve essere in grado di applicare gli strumenti concettuali ed analitici delle discipline economiche e di comprendere come adattarli per interpretare e valutare le situazioni di contesto in cui le aziende si trovano ad operare. L'acquisizione di elevata competenza e di capacità di applicare a situazioni reali il sapere acquisito si realizza gradualmente attraverso l'analisi critica, la capacità di contestualizzare le conoscenze, l'uso del "linguaggio" proprio delle discipline economiche.

La didattica è dunque finalizzata all'acquisizione operativa degli strumenti concettuali ed analitici delle discipline economiche. La discussione di report e l'analisi di case study, sia durante l'attività formativa che nel corso delle prove in itinere e di quelle finali, sono alcune delle possibili modalità di verifica del grado di recettività e della capacità raggiunta dallo studente nel "saper fare".

- **Area giuridica**

- **Conoscenza e comprensione**

I contenuti delle discipline di questa area mirano a formare nel laureato un specialistico background giuridico-normativo utile per la costruzione del profilo professionale che si va formando. In quest'ottica, nel percorso professionale gli insegnamenti di area giuridica assumono particolare rilevanza nella formazione dei futuri professionisti e consulenti.

La metodologia didattica adottata è fondamentalmente rappresentata da lezioni frontali. La verifica dell'efficacia formativa degli insegnamenti di area giuridica è formalmente affidata ad eventuali verifiche intermedie svolte durante lo svolgimento dell'attività formativa (verifica in itinere) e a conclusione del ciclo di lezioni (verifica ex post).

- **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Il laureato magistrale in Economia Aziendale deve essere in grado di applicare gli strumenti concettuali e analitici delle discipline giuridiche e di comprendere come utilizzarli per interpretare, valutare ed affrontare i fenomeni aziendali nella prospettiva giuridica e fiscale. L'acquisizione di elevata competenza e di capacità di applicare a situazioni reali il sapere acquisito si realizza gradualmente attraverso l'analisi critica, la capacità di contestualizzare le conoscenze, l'uso del "linguaggio" giuridico.

La didattica è dunque finalizzata all'acquisizione operativa degli strumenti concettuali ed analitici delle discipline giuridiche. Le prove in itinere e quelle finali sono strutturate in modo tale da verificare il grado di recettività e della capacità raggiunta dallo studente nel "saper fare".

Autonomia di giudizio Abilità comunicative Capacità di apprendimento

- **Autonomia di giudizio**

Il laureato magistrale in Economia Aziendale acquisisce la capacità di rielaborare in proprio il "sapere" e il "saper fare" attraverso l'osservazione, lo studio e l'esercizio. L'attività formativa è strutturata in modo da stimolare sistematicamente la capacità di osservazione, la costruzione e la lettura in chiave critica di modelli interpretativi e normativi relativi al funzionamento delle aziende, la prospettazione del valore dei contesti esterni (di tipo competitivo e non) e interni (sistemi informativo-contabili, organizzazione del lavoro) in termini di vantaggi differenziali, la possibilità di dare una struttura logica a situazioni problematiche complesse.

La capacità dello studente di maturare una adeguata autonomia di giudizio è verificata nel corso delle prove in itinere e di quelle finali, attraverso l'analisi di casi, la discussione critica nel corso delle testimonianze aziendali, la richiesta di individuare le variabili critiche relative a fenomeni rilevanti per l'attività direzionale. La verifica della capacità di giudizio si realizza principalmente attraverso l'esame orale, nonché la redazione e la discussione della tesi finale.

- **Abilità comunicative**

Il laureato magistrale in Economia Aziendale è in grado di comunicare e trasferire ad altri, con padronanza di linguaggio tecnico ed in forma scritta ed orale, informazioni, giudizi di valore e proposte riguardanti la specifica attività che è chiamato a svolgere nei diversi contesti aziendali.

La programmazione e l'organizzazione delle attività didattiche prevedono il ricorso a seminari (anche in lingua straniera), alla discussione di casi aziendali e di report, alla redazione di paper su aspetti particolari del progetto formativo. La verifica dell'acquisizione delle abilità comunicative, in forma riassuntiva e/o analitica - intese come abilità di individuare e descrivere gli elementi costitutivi di un fenomeno aziendale e nei rapporti che si stabiliscono tra essi - è affidata alle prove scritte e orali e può anche richiedere la conoscenza degli strumenti multimediali. La prova finale rappresenta il momento definitivo di approfondimento e di verifica delle capacità raggiunte in questo ambito.

- **Capacità di apprendimento**

Il laureato magistrale in Economia Aziendale realizza gradualmente l'apprendimento in ciascuna delle abilità e delle capacità (apprendimento a conoscere, a saper fare, a comunicare, a farsi una idea della

realtà) in stretta aderenza alle tematiche e alle discipline economiche, aziendali, statistico-matematiche, e giuridiche previste nell'ordinamento e agli obiettivi formativi in esso specificati. Considerato che lo sviluppo della capacità di apprendimento è fortemente condizionato dal livello della motivazione e dalla capacità di riconoscere valore e significato ai fenomeni e ai temi studiati, gli strumenti didattici fanno ampio uso, quando possibile, del procedimento logico dell'induzione e di quanto ad esso riconducibile (analisi di casi, commento di fenomeni collegati con dati della realtà, testimonianze, report su fenomeni che ricadono nella esperienza e nella percezione degli studenti).

La verifica della capacità di apprendimento si realizza nel corso dell'attività formativa svolta dai docenti, potenziata dalla adozione diffusa dello strumento della didattica partecipativa. La valutazione formale del grado di apprendimento è invece demandata alla prova in itinere e a quella finale di profitto. La relativa procedura (esami, appelli, calendario, iscrizione alle prove di valutazione, tesi), che trova disciplina nel regolamento del corso di studio è coerente con l'impostazione data dal docente all'attività formativa.

Art. 4

Conoscenze richieste per l'accesso e modalità di ammissione

Conoscenze richieste per l'accesso

Per essere ammessi al Corso di laurea magistrale in Economia aziendale occorre essere in possesso di un titolo di laurea.

L'ammissione al corso è inoltre subordinata al conseguimento di un predefinito numero di CFU in determinati insiemi di SSD. In particolare possono essere ammessi al Corso di Laurea Magistrale in Economia Aziendale tutti coloro che abbiano acquisito nella Laurea Triennale i seguenti crediti formativi (di base, caratterizzanti, qualificanti o a scelta dello studente) ritenuti congrui rispetto ai profili che si intendono formare:

- a) SECS-P/07 (minimo 18 cfu)
- b) SECS-P/08; SECS-P/09; SECS-P/10; SECS-P/11; SECS-P/13 (minimo 18 cfu)
- c) MAT/02; MAT/05; MAT/06; MAT/09 SECS-S/01; SECS-S/03; SECS S/06 (minimo 18 cfu)
- d) IUS/01; IUS/04; IUS 07; IUS/09; IUS/10, IUS/14; IUS/12 (minimo 18 cfu)
- e) SECS-P/01; SECS-P/02; SECS-P/03; SECS-P/06; SECS-P/12 (minimo 18 cfu)

E' ammessa una tolleranza fino ad un massimo del 10% (ovvero 9 cfu). Tale margine di tolleranza può applicarsi indifferentemente ad uno solo dei gruppi di SSD sopraelencati o a più gruppi.

E' altresì richiesta la conoscenza, in forma scritta ed orale, di almeno una lingua dell'Unione Europea, oltre l'italiano.

Modalità di ammissione

L'accertamento dei requisiti di cui sopra si svolge attraverso uno specifico e formalizzato processo di verifica. In particolare, ciascuna domanda di immatricolazione viene esaminata da un'apposita commissione del CdS che valuta le singole carriere degli studenti (se necessario, anche attraverso una verifica dei programmi di insegnamento) al fine di accertare l'esistenza dei requisiti di ammissione.

Art. 5

Tabella di conformità con Ordinamento didattico e curricula offerti

Il Corso di Laurea Magistrale in ECONOMIA AZIENDALE presenta 3 percorsi curriculari:

- A07 - PROFESSIONALE
- A06 - ECO MANAGEMENT
- A05 - DIREZIONE AZIENDALE

Il Corso di Laurea Magistrale presenta il seguente quadro complessivo delle attività formative previste dall'ordinamento:

| Curriculum - A07 - PROFESSIONALE | | | | |
|---|--|--|------------|---------------------------|
| Tipologia delle attività | Ambiti | Settori scientifico-disciplinari | CFU | Intervallo CFU Ord |
| B) Caratterizzante | Aziendale | SECS-P/07 - ECONOMIA AZIENDALE | 36 | 33 - 45 |
| | | SECS-P/09 - FINANZA AZIENDALE | | |
| | | SECS-P/11 - ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI | | |
| | | SECS-P/13 - SCIENZE MERCEOLOGICHE | | |
| | Economico | SECS-P/02 - POLITICA ECONOMICA | 18 | 12 - 18 |
| | | SECS-P/03 - SCIENZA DELLE FINANZE | | |
| | | SECS-P/06 - ECONOMIA APPLICATA | | |
| | Statistico-matematico | SECS-S/03 - STATISTICA ECONOMICA | 6 | 6 - 9 |
| | Giuridico | IUS/04 - DIRITTO COMMERCIALE | 9 | 6 - 9 |
| | | | 69 | |
| C) Affine/Integrativa | Attivit? formative affini o integrative | IUS/12 - DIRITTO TRIBUTARIO | 12 | 12 - 12 |
| | | | 12 | |
| D) A scelta dello studente | A scelta dello studente | | 9 | 9 - 9 |
| | | | 9 | |
| E) Lingua/Prova Finale | Per la prova finale | | 20 | 20 - 20 |
| | | | 20 | |
| F) Altro | Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro | | 3 | 3 - 3 |
| | | | 3 | |
| S) Per stages e tirocini | Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali | | 7 | 7 - 7 |
| | | | 7 | |
| | | | 120 | |

| Curriculum - A06 - ECO MANAGEMENT | | | | |
|--|---------------|---|------------|---------------------------|
| Tipologia delle attività | Ambiti | Settori scientifico-disciplinari | CFU | Intervallo CFU Ord |

| | | | | |
|-----------------------------------|--|------------------------------------|------------|---------|
| B) Caratterizzante | Aziendale | SECS-P/07 - ECONOMIA AZIENDALE | 45 | 33 - 45 |
| | | SECS-P/13 - SCIENZE MERCEOLOGICHE | | |
| | | Economico | | |
| | SECS-P/03 - SCIENZA DELLE FINANZE | | | |
| | SECS-P/06 - ECONOMIA APPLICATA | | | |
| | Statistico-matematico | SECS-S/03 - STATISTICA ECONOMICA | 6 | 6 - 9 |
| Giuridico | IUS/07 - DIRITTO DEL LAVORO | 6 | 6 - 9 | |
| | | | 69 | |
| C) Affine/Integrativa | Attivit? formative affini o integrative | AGR/01 - ECONOMIA ED ESTIMO RURALE | 12 | 12 - 12 |
| | | SECS-P/07 - ECONOMIA AZIENDALE | | |
| | | SECS-P/13 - SCIENZE MERCEOLOGICHE | | |
| | | | | 12 |
| D) A scelta dello studente | A scelta dello studente | | 9 | 9 - 9 |
| | | | 9 | |
| E) Lingua/Prova Finale | Per la prova finale | | 20 | 20 - 20 |
| | | | 20 | |
| F) Altro | Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro | | 3 | 3 - 3 |
| | | | 3 | |
| S) Per stages e tirocini | Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali | | 7 | 7 - 7 |
| | | | 7 | |
| | | | 120 | |

| Curriculum - A05 - DIREZIONE AZIENDALE | | | | | |
|---|------------------------------|---|------------|---------------------------|--|
| Tipologia delle attività | Ambiti | Settori scientifico-disciplinari | CFU | Intervallo CFU Ord | |
| B) Caratterizzante | Aziendale | SECS-P/07 - ECONOMIA AZIENDALE | 45 | 33 - 45 | |
| | | SECS-P/08 - ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE | | | |
| | | SECS-P/13 - SCIENZE MERCEOLOGICHE | | | |
| | Economico | SECS-P/02 - POLITICA ECONOMICA | 12 | 12 - 18 | |
| | | SECS-P/03 - SCIENZA DELLE FINANZE | | | |
| | | SECS-P/06 - ECONOMIA APPLICATA | | | |
| | Statistico-matematico | SECS-S/03 - STATISTICA ECONOMICA | 6 | 6 - 9 | |
| | Giuridico | IUS/07 - DIRITTO DEL LAVORO | 6 | 6 - 9 | |
| | | | | 69 | |

| | | | | |
|----------------------------|---|--|------------|---------|
| C) Affine/Integrativa | Attività formative affini o integrative | SECS-P/09 - FINANZA AZIENDALE | 12 | 12 - 12 |
| | | SECS-P/11 - ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI | | |
| | | SECS-P/13 - SCIENZE MERCEOLOGICHE | | |
| | | | 12 | |
| D) A scelta dello studente | A scelta dello studente | | 9 | 9 - 9 |
| | | | 9 | |
| E) Lingua/Prova Finale | Per la prova finale | | 20 | 20 - 20 |
| | | | 20 | |
| F) Altro | Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro | | 3 | 3 - 3 |
| | | | 3 | |
| S) Per stages e tirocini | Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali | | 7 | 7 - 7 |
| | | | 7 | |
| | | | 120 | |

Art. 6 Offerta didattica programmata coorte

Il Corso di Laurea Magistrale in ECONOMIA AZIENDALE presenta 3 percorsi curriculari:

- A07 - PROFESSIONALE
- A06 - ECO MANAGEMENT
- A05 - DIREZIONE AZIENDALE

Di seguito è ripostato il quadro generale delle attività formative con l'identificazione del numero e delle tipologie dei settori scientifico - disciplinari di riferimento e dei CFU attribuiti raggruppati per anno di corso.

Sono riportati i prospetti per ogni percorso curriculare.

| Curriculum - A07 - PROFESSIONALE | | | | | |
|-----------------------------------|-----|--------------------------------------|------------------------|-----------|------------------|
| Descrizione | Cfu | Tipologia | TAF | SSD | Ciclo |
| 1 ANNO | | | | | |
| POLITICA ECONOMICA | 6 | Attività formativa monodisciplinare | B - Caratterizzante | SECS-P/02 | Primo Semestre |
| DIRITTO TRIBUTARIO INTERNAZIONALE | 6 | Attività formativa monodisciplinare | C - Affine/Integrativa | IUS/12 | Primo Semestre |
| DIRITTO FALLIMENTARE | 9 | Attività formativa monodisciplinare | B - Caratterizzante | IUS/04 | Secondo Semestre |
| SCIENZA DELLE FINANZE | 6 | Attività formativa monodisciplinare | B - Caratterizzante | SECS-P/03 | Secondo Semestre |
| SEMINARI DI APPROFONDIMENT | 3 | Attività formativa di sola Frequenza | F - Altro | NN | Secondo Semestre |

| | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|------------------------|-----------|------------------|
| O PROFESSIONALE, TESTIMONIANZE E VISITE AZIENDALI, CERTIFICAZIONE INFORMATICA | | | | | |
| 2 ANNO | | | | | |
| FINANZA AZIENDALE | 9 | Attività formativa monodisciplinare | B - Caratterizzante | SECS-P/09 | Primo Semestre |
| SOCIAL ACCOUNTING | 9 | Attività formativa monodisciplinare | B - Caratterizzante | SECS-P/07 | Primo Semestre |
| STRATEGIE E POLITICHE AZIENDALI | 9 | Attività formativa monodisciplinare | B - Caratterizzante | SECS-P/07 | Primo Semestre |
| TEORIA E TECNICA DELLA QUALITA' | 9 | Attività formativa monodisciplinare | B - Caratterizzante | SECS-P/13 | Primo Semestre |
| DIRITTO PROCESSUALE TRIBUTARIO | 6 | Attività formativa monodisciplinare | C - Affine/Integrativa | IUS/12 | Primo Semestre |
| ECONOMIA DEL MERCATO MOBILIARE | 9 | Attività formativa monodisciplinare | B - Caratterizzante | SECS-P/11 | Secondo Semestre |

| Curriculum - A06 - ECO MANAGEMENT | | | | | |
|---|-----|-------------------------------------|------------------------|-----------|------------------|
| Descrizione | Cfu | Tipologia | TAF | SSD | Ciclo |
| 1 ANNO | | | | | |
| DIRITTO DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI | 6 | Attività formativa monodisciplinare | B - Caratterizzante | IUS/07 | Primo Semestre |
| ECONOMIA DELL'AMBIENTE | 6 | Attività formativa monodisciplinare | B - Caratterizzante | SECS-P/03 | Primo Semestre |
| TECNOLOGIA DI RECUPERO E RICICLO DI MATERIALI | 9 | Attività formativa monodisciplinare | B - Caratterizzante | SECS-P/13 | Secondo Semestre |
| 2 ANNO | | | | | |
| SOCIAL ACCOUNTING | 9 | Attività formativa monodisciplinare | B - Caratterizzante | SECS-P/07 | Primo Semestre |
| STRATEGIE E POLITICHE AZIENDALI | 9 | Attività formativa monodisciplinare | B - Caratterizzante | SECS-P/07 | Primo Semestre |
| TEORIA E TECNICA DELLA QUALITA' | 9 | Attività formativa monodisciplinare | B - Caratterizzante | SECS-P/13 | Primo Semestre |
| ECOLOGIA INDUSTRIALE | 6 | Attività formativa monodisciplinare | C - Affine/Integrativa | SECS-P/13 | Primo Semestre |
| ECONOMIA DELL'AMBIENTE E DELLE RISORSE AGRO-FORESTALI | 6 | Attività formativa monodisciplinare | C - Affine/Integrativa | AGR/01 | Secondo Semestre |
| SISTEMI INTEGRATI DI CONTROLLO | 6 | Attività formativa monodisciplinare | C - Affine/Integrativa | SECS-P/07 | Secondo Semestre |

| | | | | | |
|---|----------|--|-------------------------------|------------------|-------------------------|
| DIRITTO PROCESSUALE TRIBUTARIO | 6 | Attività formativa monodisciplinare | C - Affine/Integrativa | IUS/12 | Primo Semestre |
| ECONOMIA DEL MERCATO MOBILIARE | 9 | Attività formativa monodisciplinare | B - Caratterizzante | SECS-P/11 | Secondo Semestre |

Curriculum - A05 - DIREZIONE AZIENDALE

| Descrizione | Cfu | Tipologia | TAF | SSD | Ciclo |
|--|------------|--|-------------------------------|------------------|-------------------------|
| 1 ANNO | | | | | |
| DIRITTO DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI | 6 | Attività formativa monodisciplinare | B - Caratterizzante | IUS/07 | Primo Semestre |
| SCIENZA DELLE FINANZE | 6 | Attività formativa monodisciplinare | B - Caratterizzante | SECS-P/03 | Secondo Semestre |
| SISTEMI INTEGRATI DI CONTROLLO | 9 | Attività formativa monodisciplinare | B - Caratterizzante | SECS-P/07 | Secondo Semestre |
| 2 ANNO | | | | | |
| SOCIAL ACCOUNTING | 9 | Attività formativa monodisciplinare | B - Caratterizzante | SECS-P/07 | Primo Semestre |
| STRATEGIE E POLITICHE AZIENDALI | 9 | Attività formativa monodisciplinare | B - Caratterizzante | SECS-P/07 | Primo Semestre |
| FINANZA AZIENDALE | 6 | Attività formativa monodisciplinare | C - Affine/Integrativa | SECS-P/09 | Primo Semestre |
| TEORIA E TECNICA DELLA QUALITA' | 6 | Attività formativa monodisciplinare | C - Affine/Integrativa | SECS-P/13 | Primo Semestre |
| MARKETING | 9 | Attività formativa monodisciplinare | B - Caratterizzante | SECS-P/08 | Secondo Semestre |
| ECONOMIA DEL MERCATO MOBILIARE | 6 | Attività formativa monodisciplinare | C - Affine/Integrativa | SECS-P/11 | Secondo Semestre |
| DIRITTO PROCESSUALE TRIBUTARIO | 6 | Attività formativa monodisciplinare | C - Affine/Integrativa | IUS/12 | Primo Semestre |
| ECONOMIA DEL MERCATO MOBILIARE | 9 | Attività formativa monodisciplinare | B - Caratterizzante | SECS-P/11 | Secondo Semestre |

Insegnamenti Comuni a tutti i curriculum

| Descrizione | Cfu | Tipologia | TAF | SSD | Ciclo |
|--|------------|--|----------------------------|------------------|-----------------------|
| 1 ANNO | | | | | |
| COST MANAGEMENT | 9 | Attività formativa monodisciplinare | B - Caratterizzante | SECS-P/07 | Primo Semestre |
| ECONOMIA E POLITICA DELLA GLOBALIZZAZIONE | 6 | Attività formativa monodisciplinare | B - Caratterizzante | SECS-P/02 | Primo Semestre |

| | | | | | |
|---|----|--------------------------------------|-----------------------------|-----------|------------------|
| ECONOMIA INDUSTRIALE | 6 | Attività formativa monodisciplinare | B - Caratterizzante | SECS-P/06 | Primo Semestre |
| BUSINESS TO BUSINESS MARKETING | 9 | Attività formativa monodisciplinare | D - A scelta dello studente | SECS-P/08 | Primo Semestre |
| GESTIONE DELLE RISORSE UMANE | 9 | Attività formativa monodisciplinare | D - A scelta dello studente | SECS-P/10 | Primo Semestre |
| LABORATORIO DI SIMBIOSI INDUSTRIALE | 9 | Attività formativa monodisciplinare | D - A scelta dello studente | SECS-P/13 | Primo Semestre |
| MERCEOLOGIA DEGLI ALIMENTI | 9 | Attività formativa monodisciplinare | D - A scelta dello studente | SECS-P/13 | Primo Semestre |
| TECNICA PROFESSIONALE E FINANZIARIA | 9 | Attività formativa monodisciplinare | D - A scelta dello studente | SECS-P/09 | Primo Semestre |
| ANALISI DEI SETTORI PRODUTTIVI | 6 | Attività formativa monodisciplinare | B - Caratterizzante | SECS-P/06 | Secondo Semestre |
| GESTIONE DELLA PRODUZIONE | 9 | Attività formativa monodisciplinare | B - Caratterizzante | SECS-P/13 | Secondo Semestre |
| STATISTICA AZIENDALE | 6 | Attività formativa monodisciplinare | B - Caratterizzante | SECS-S/03 | Secondo Semestre |
| STRATEGIE, LEADERSHIP E RISORSE UMANE | 9 | Attività formativa monodisciplinare | D - A scelta dello studente | SECS-P/10 | Secondo Semestre |
| 2 ANNO | | | | | |
| SEMINARI DI APPROFONDIMENTO O PROFESSIONALE, TESTIMONIANZE E VISITE AZIENDALI, CERTIFICAZIONE INFORMATICA | 3 | Attività formativa di sola Frequenza | F - Altro | NN | Primo Semestre |
| ESAME DI LAUREA | 20 | Attività formativa di sola Frequenza | E - Lingua/Prova Finale | PROFIN_S | |
| STAGE E TIROCINI | 7 | Attività formativa di sola Frequenza | S - Per stages e tirocini | NN | |

Art. 7

Descrizione del percorso e metodi di accertamento

Descrizione del percorso di formazione

Le modalità di insegnamento contemplano sia la didattica frontale in forma di lezione, sia esercitazioni da svolgersi nell'ambito dei corsi. È altresì prevista la partecipazione degli studenti, sempre nell'ambito dei corsi, ad attività integrative, quali seminari, corsi liberi, conferenze, visite aziendali, stages formativi (obbligatori per 7 cfu).

La propedeuticità degli insegnamenti non è stata formalmente stabilita.

Di seguito sono riportati i prospetti di sintesi del piano di studi dei tre percorsi indicando per ogni insegnamento il numero di Crediti Formativi (CFU), il Settore Scientifico Disciplinare (SSD), l'ambito disciplinare e la tipologia di crediti formativi.

Percorso in Direzione aziendale

I ANNO

| N° | Insegnamento | SSD | Ambito disciplinare | Tipologia |
|------------|---|---------------|----------------------------|------------------|
| CFU | | | | CFU |
| 9 | Cost management | SECS-P/07 | Aziendale | 9B |
| 9 | Sistemi integrati di controllo | SECS-P/07 | Aziendale | 9B |
| 9 | Gestione della produzione | SECS-P/13 | Aziendale | 9B |
| 6 | Diritto delle relazioni industriali | IUS/07 | Giuridico | 6B |
| 6 | Economia industriale | SECS-P/06 | Economico | 6B |
| 6 | <i>Un insegnamento a scelta tra:</i> | | Economico | 6B |
| | Economia e politica della globalizzazione | SECS-P/02 | | |
| | | SECS-P/03 | | |
| | Scienza delle Finanze | SECS-P/06 | | |
| | Analisi dei settori produttivi | | | |
| 6 | Statistica aziendale | SECS-S/03 | Matematico-statistico | 6B |
| 9 | Insegnamento a scelta | | A scelta dello studente | 9D |
| | | Totale | | 60 |

II ANNO

| N° | Insegnamento | SSD | Ambito disciplinare | Tipologia |
|------------|--------------------------------------|------------|----------------------------|------------------|
| CFU | | | | CFU |
| 9 | Strategie e politiche aziendali | SECS-P/07 | Aziendale | 9B |
| 6 | Finanza aziendale | SECS-P/09 | Affini | 6C |
| 6 | <i>Un insegnamento a scelta tra:</i> | | Affini | 6C |
| | Economia del mercato mobiliare | SECS-P/11 | | |
| | Teoria e tecnica della qualità | SECS-P/13 | | |
| 9 | <i>Un insegnamento a scelta tra:</i> | | Aziendale | 9B |

| | | | |
|----|--|--|-----------|
| | Marketing | SECS-P/08 | |
| | Social accounting | SECS-P/07 | |
| 3 | Seminari di approfondimento professionale, testimonianze aziendali, visite aziendali | Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro | 3F |
| 7 | Stage e tirocini | Stage e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali | 7S |
| 20 | Esame di laurea | Prova finale | 20E |
| | | Totale | 60 |

Percorso in Eco-management

I ANNO

| N° | Insegnamento | SSD | Ambito disciplinare | Tipologia |
|-----------|--|-------------------------|----------------------------|------------------|
| | CFU | | | CFU |
| 9 | Cost management | SECS-P/07 | Aziendale | 9B |
| 9 | Tecnologia di recupero e riciclo dei materiali | SECS-P/13 | Aziendale | 9B |
| 9 | Gestione della produzione | SECS-P/13 | Aziendale | 9B |
| 6 | Economia industriale | SECS-P/06 | Economico | 6B |
| 6 | Diritto delle relazioni industriali | IUS/07 | Giuridico | 6B |
| 6 | <i>Un insegnamento a scelta tra:</i> | | Economico | 6B |
| | Economia e politica della globalizzazione | SECS-P/02 | | |
| | Economia dell'ambiente | SECS-P/03 | | |
| | Analisi dei settori produttivi | SECS-P/06 | | |
| 6 | Statistica aziendale | SECS-S/03 | Matematico-statistico | 6B |
| 9 | Insegnamento a scelta | A scelta dello studente | | 9D |
| | | Totale | | 60 |

II ANNO

| N° | Insegnamento | SSD | Ambito disciplinare | Tipologia |
|----|--|---------------|--|------------|
| | CFU | | | CFU |
| 6 | Ecologia industriale | SECS-P/13 | Affini | 6C |
| 9 | Social accounting | SECS-P/07 | Aziendale | 9B |
| 9 | <i>Un insegnamento a scelta tra:</i> | | Aziendale | 9B |
| | Teoria e tecnica della qualità | SECS-P/13 | | |
| 6 | Strategie e politiche aziendali | SECS-P/07 | | |
| | <i>Un insegnamento a scelta tra:</i> | | Affini | 6C |
| | Economia dell'ambiente e delle risorse agro-forestali | | | |
| | | AGR/01 | | |
| | Sistemi integrati di controllo | | | |
| | | SECS-P/07 | | |
| 3 | Seminari di approfondimento professionale, testimonianze aziendali, visite aziendali | | Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro | 3F |
| 7 | Stage e tirocini | | Stage e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali | 7S |
| 20 | Esame di laurea | | Prova finale | 20E |
| | | Totale | | 60 |

Percorso Professionale

I ANNO

| N° | Insegnamento | SSD | Ambito disciplinare | Tipologia |
|----|--------------------------------------|-----------|------------------------|------------|
| | CFU | | | CFU |
| 9 | Cost management | SECS-P/07 | Aziendale | 9B |
| 9 | Diritto fallimentare | IUS/04 | Giuridico | 9B |
| 6 | Economia industriale | SECS-P/06 | Economico | 6B |
| 6 | <i>Un insegnamento a scelta tra:</i> | | Economico | 6B |
| | Politica economica | SECS-P/02 | | |

| | | | |
|---|--|---|-----------|
| | Analisi dei settori produttivi | SECS-P/06 | |
| 6 | Diritto tributario internazionale | IUS/12 Affini | 6C |
| 6 | Scienza delle finanze | SECS-P/03 Economico | 6B |
| 6 | Statistica aziendale | SECS-S/03 Matematico- statistico | 6B |
| 3 | Seminari di approfondimento professionale, testimonianze aziendali, visite aziendali | Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro | 3F |
| 9 | Insegnamento a scelta | A scelta dello studente | 9D |
| | | Totale | 60 |

II ANNO

| N° | Insegnamento | SSD | Ambito disciplinare | Tipologia |
|----|--------------------------------------|--|------------------------|------------|
| | CFU | | | CFU |
| 9 | <i>Un insegnamento a scelta tra:</i> | | Aziendale | 9B |
| | Strategie e politiche aziendali | SECS-P/07 | | |
| | Teoria e tecnica della qualità | SECS-P/13 | | |
| 9 | <i>Un insegnamento a scelta tra:</i> | | Aziendale | 9B |
| | Finanza aziendale | SECS-P/09 | | |
| | Economia del mercato mobiliare | SECS-P/11 | | |
| 9 | Social accounting | SECS-P/07 Aziendale | | 9B |
| 6 | Diritto processuale tributario | IUS/12 Affini | | 6C |
| 7 | Stage e tirocini | Stage e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali | | 7S |
| 20 | Esame di Laurea | Prova finale | | 20E |
| | | Totale | | 60 |

Nell'ambito degli insegnamenti a scelta dello studente (tipologia di CFU 9D) il Corso di Laurea magistrale in Economia Aziendale attiva annualmente alcuni insegnamenti coerenti con il piano di studi che gli studenti possono scegliere liberamente per completare il loro percorso formativo, ferma restando comunque la possibilità per gli stessi di scegliere fra tutti gli altri insegnamenti attivati nell'Ateneo.

Descrizione dei metodi di accertamento

Per la verifica dell'apprendimento sono previsti accertamenti periodici (prove in itinere) e una prova finale (scritta e/o orale). Inoltre sono utilizzate anche tesine e lavori di gruppo. Tali metodi di verifica sono scelti da ogni

singolo docente. Le attività formative e i relativi esami di profitto sono organizzati su base semestrale. La distribuzione degli esami sui semestri è finalizzata alla migliore funzionalità didattica a vantaggio degli studenti. Le modalità di verifica degli stage e tirocini sono analiticamente fissate nella apposita convenzione che lega l'organizzazione presso la quale dette attività vengono svolte al Corso di Studio.

Art. 8

Modalità di trasferimento da altri corsi di studio e criteri e procedure per il riconoscimento crediti

I trasferimenti, i passaggi e l'ammissione a prove singole sono sottoposti all'approvazione da parte del Consiglio.

Il Consiglio può effettuare il riconoscimento totale o parziale della carriera di studio fino a quel momento seguita, con la convalida di esami sostenuti e crediti acquisiti, ed indica l'anno di Corso al quale lo studente viene iscritto e l'eventuale Obbligo Formativo Aggiuntivo (O.F.A.) da assolvere.

Art. 9

Iscrizione ad anni successivi

Non si prevedono vincoli all'iscrizione agli anni successivi al primo, salvo quanto specificato all'art. 4 del presente Regolamento Didattico in ordine all'assolvimento degli O.F.A.

Art. 10

Caratteristiche prova finale

Caratteristiche della Prova Finale

La prova finale consiste nella discussione di un elaborato scritto in italiano o in lingua straniera, su un argomento riguardante una disciplina nella quale lo studente abbia sostenuto un esame di profitto. L'argomento viene assegnato da un docente che assume il ruolo di relatore.

Una volta approvato dal relatore, l'elaborato è valutato da una Commissione di sette docenti. Della Commissione fanno parte il relatore ed altri sei docenti appartenenti, ove possibile, allo stesso raggruppamento scientifico-disciplinare del relatore, ovvero a settori affini, o a settori conferenti a giudizio del Direttore del Dipartimento, ovvero del Presidente della Giunta della Scuola cui fa riferimento il corso di laurea che nomina la Commissione, indicando un docente come correlatore.

La prova finale rappresenta un momento di verifica conclusiva e complessiva dei risultati di apprendimento raggiunti dallo studente durante il percorso formativo.

In tale occasione lo studente sarà pertanto chiamato a dimostrare:

- attraverso la produzione di un elaborato scritto, la capacità di approfondire e applicare le conoscenze e le competenze acquisite durante il percorso;
- tramite il lavoro di ricerca ed elaborazione svolto sotto la guida del relatore, l'autonomia di giudizio maturata, e quindi la capacità di rielaborare autonomamente il proprio ?sapere? e ?saper fare?;
- mediante la discussione in contraddittorio pubblico del proprio elaborato, le abilità comunicative sviluppate.

Modalità di svolgimento della Prova Finale

Il laureando discute in contraddittorio pubblico il proprio elaborato con l'intera Commissione, la quale, in seguito alla discussione, formula un giudizio sull'elaborato e sulla presentazione del candidato, assegnando un punteggio che in ogni caso non può essere superiore a sei punti. Un giudizio complessivo è inoltre formulato dalla Commissione sulla base della carriera accademica del candidato attraverso l'attribuzione di un ulteriore punteggio di merito che non può comunque superare quattro punti per i candidati in corso e due punti per quelli fuori corso. Il voto di laurea del candidato attribuito dalla Commissione è ottenuto dalla somma fra il totale dei punti assegnati all'elaborato e al curriculum del candidato, e la media (espressa su base di centodieci e ponderata per i crediti formativi di ciascun insegnamento) delle votazioni degli esami di profitto superati dal candidato approssimata all'intero superiore. La Commissione può assegnare, all'unanimità, la lode se il voto di laurea così computato è uguale o superiore a centodieci.

Art. 11 Docenti di riferimento

I docenti di riferimento del Corso di Laurea Magistrale in ECONOMIA AZIENDALE, così come identificati, sono riportati nel prospetto che segue:

| Cognome | Nome | SSD | Ruolo | Peso |
|----------------|-----------------|------------|--------------|-------------|
| ANGELINI | Eliana | SECS-P/11 | PA | 0.5 |
| BAGNAI | Alberto | SECS-P/02 | PA | 1 |
| BERARDI | LAURA | | RU | 0.5 |
| BRIOLINI | Federico | IUS/04 | PO | 1 |
| MARRA | Alessandro | SECS-P/06 | RU | 0.5 |
| MORGANTE | Anna | SECS-P/13 | PO | 0.5 |
| PETTI | Luigia | SECS-P/13 | PA | 0.5 |
| POSTIGLIONE | PAOLO | SECS-S/03 | PA | 1 |
| QUAGLIONE | Davide | SECS-P/06 | PA | 1 |
| RAGGI | Andrea | SECS-P/13 | PO | 0.5 |
| RAUCCI | Domenico | SECS-P/07 | RU | 0.5 |
| REA | Michele Antonio | SECS-P/07 | PO | 0.5 |
| SALVIONI | Cristina | AGR/01 | PA | 1 |
| SIMBOLI | Alberto | | RU | 1 |
| TARQUINIO | Lara | SECS-P/07 | PA | 0.5 |
| VALENTINI | Edilio | SECS-P/03 | PA | 1 |
| Totale | | | | 11.5 |

Art. 12

Struttura organizzativa e funzionamento del corso di studio

Il Corso di Laurea Magistrale in Economia Aziendale è caratterizzato da una struttura organizzativa che si compone dei seguenti organi e soggetti:

- Consiglio del Corso di Studio;
- Presidente del Consiglio del Corso di Studio;
- Commissione didattica;
- Gruppo di Assicurazione della Qualità del Corso di Studio;
- Gruppo del Riesame;
- Soggetti preposti ai seguenti servizi:
 - Orientamento in entrata;
 - Orientamento in itinere e in uscita;
 - Orientamento per la mobilità internazionale;
 - Management didattico-amministrativo.

Il Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in Economia Aziendale è composto dai docenti affidatari degli insegnamenti e da due rappresentanti degli studenti iscritti al Corso, eletti secondo le modalità stabilite dal Regolamento Generale di Ateneo. Il Consiglio è l'organo a cui compete l'organizzazione e gestione dell'attività didattica, attraverso le specifiche funzioni previste dall'articolo 5 del Regolamento Didattico di Ateneo.

Il Presidente del Consiglio del Corso di Studio ha il compito di convocare, presiedere e rappresentare il Consiglio, nonché di coordinare e promuovere i rapporti con le organizzazioni produttive e delle professioni.

La Commissione Didattica è composta da tre docenti di riferimento del Corso di Studio. Ad essa è attribuito il compito di approvare le pratiche studenti da trasmettere in ultima istanza al Consiglio di Corso di Studio, e di coordinare i programmi di insegnamento nei tre percorsi curriculari del Corso.

Il Gruppo di Assicurazione della Qualità (GAQ) è composto da tre docenti di riferimento del Corso, da un rappresentante del personale tecnico-amministrativo e da un rappresentante degli studenti. Al GAQ è attribuito il compito di supervisionare l'attuazione del sistema di Assicurazione della Qualità con i correlati processi all'interno del Corso di Studio.

Il Gruppo del Riesame è composto dal Presidente del Consiglio del Corso di Studio, da tre docenti di riferimento, da una rappresentanza del personale tecnico-amministrativo, da un rappresentante degli studenti e da un rappresentante del mondo del lavoro. Il Gruppo del Riesame è responsabile delle conduzioni del Riesame e della predisposizione del Rapporto annuale di Riesame del Corso di Laurea da trasmettere al Consiglio per l'approvazione.

I tre servizi di orientamento ("in entrata", "in itinere e in uscita" e "per la mobilità internazionale") sono affidati a specifici docenti di riferimento del Corso di Studio, ai quali è affidato il compito di assistere gli studenti durante il loro percorso di studi.

Il servizio di management didattico-amministrativo del Corso è svolto da figure del personale tecnico-amministrativo, alle quali è assegnato il compito di curare gli adempimenti amministrativi relativi alle attività didattiche, nonché fornire assistenza amministrativa agli studenti per le attività che caratterizzano il percorso di studi.

Art. 13

Iscrizione di studenti impegnati a tempo parziale

All'atto dell'immatricolazione o dell'iscrizione al secondo anno, gli studenti che, per ragioni di lavoro, familiari, di salute o per altri validi motivi non possano assolvere all'impegno di studio, secondo i tempi e le modalità previste per gli studenti a tempo pieno, hanno la possibilità di fruire dell'iscrizione a tempo parziale, onde evitare di andare fuori corso.

L'iscrizione a tempo parziale prevede la ripartizione in due anni accademici consecutivi, per ciascuno dei quali il numero di crediti sia non superiore a trentasei e non inferiore a ventiquattro, del totale delle frequenze e dei crediti stabiliti dal presente Regolamento Didattico per ciascun anno a tempo pieno.

Ai soli immatricolati che abbiano conseguito la Laurea Triennale entro l'ultima sessione utile dell'Anno Accademico precedente è consentito di iscriversi al secondo anno full time, purché ne facciano esplicita richiesta all'atto dell'immatricolazione.

La domanda di iscrizione in regime di tempo parziale deve essere presentata presso la Segreteria studenti di appartenenza, contestualmente all'immatricolazione o all'iscrizione al secondo anno, allegando la documentazione comprovante il possesso delle condizioni richieste e la proposta di piano di studi part time. Lo studente iscritto in regime di tempo parziale può chiedere di transitare al regime di iscrizione a tempo pieno solo dopo il completamento di ciascun biennio a tempo parziale e l'effettivo conseguimento dei relativi crediti formativi.

Il Consiglio di Corso di Studio provvede alla verifica delle predette condizioni e approva l'adozione dei piani di studio individuali anche attraverso la predisposizione di specifici modelli standardizzati.

Non è consentito allo studente di proporre piani di ripartizione dei crediti che comportino lo sdoppiamento degli esami o l'inserimento di esami in sovrannumero nel piano di studi (in quest'ultimo caso lo studente assume automaticamente lo *status* di studente a tempo pieno con il relativo trattamento in materia di contribuzione). Non è altresì consentito di modificare il percorso formativo approvato. Qualora, nel corso degli anni concordati per il tempo parziale, uno degli insegnamenti sia disattivato, il Consiglio di Corso di Studio provvede ad indicare allo studente il nuovo insegnamento.

Il regime di tempo parziale, oltre che dal presente Regolamento, è disciplinato dall'art. 48 del Regolamento didattico di Ateneo e dall'apposito Regolamento per l'iscrizione a tempo parziale degli studenti ai corsi di studio, emanato con D.R. n. 1581 del 6.10.2015, cui si rinvia per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento Didattico.