UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "G. D'ANNUNZIO" DI CHIETI - PESCARA
DIPARTIMENTO DI ECONOMIA
SCUOLA DELLE SCIENZE ECONOMICHE,AZIENDALI,GIURIDICHE E SOCIOLOGICHE

REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO DI LAUREA IN

ECONOMIA AZIENDALE

CLASSE L-18 - Classe delle lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale

Coorte 2017/2018

Art. 1
Oggetto e finalità del Regolamento

1. Il presente regolamento disciplina gli aspetti organizzativi del Corso di Laurea IN ECONOMIA AZIENDALE nel rispetto delle indicazioni riportate nel Regolamento Didattico di Ateneo.
2. Il Corso di Laurea rientra nella Classe delle lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale (L-18) come definita dal D.M. Università e Ricerca del 16 marzo 2007.
3. Il presente regolamento risultato approvato nelle seguenti sedute:
    i. Consiglio di Corso di Studio: 11/04/2017
    ii. Commissione Paritetica:12/04/2017
    iii. Consiglio di Dipartimento: 20/04/2017
    iv. Scuola di riferimento: 11/04/2017

Art. 2
Profilo professionale e sbocchi occupazionali

Esperti in gestione delle aziende

- **Funzione in un contesto di lavoro**

  Il percorso in Gestione aziendale è orientato prevalentemente alla formazione di un profilo di laureato di primo livello in grado di operare utilmente all'interno di imprese e aziende pubbliche, nonché di proseguire il percorso universitario (II livello) finalizzandolo alla formazione di figure aziendali manageriali.

- **Competenze associate alla funzione**

  - Conoscenza di metodiche quantitative di analisi ed interpretazione critica dei fenomeni economico-aziendali, economici e giuridici che caratterizzano le organizzazioni produttive e le dinamiche ambientali

in cui queste operano; - Approfondita formazione economico-aziendali volta allo studio delle tipiche funzioni/attività/processi che caratterizzano la costituzione e la gestione delle aziende; - Conoscenza delle principali problematiche gestionali, organizzative e contabili riferibili all'azienda nel suo complesso.

- **Sbocchi occupazionali**

  - Il percorso fornisce una preparazione di base necessaria allo svolgimento di attività lavorativa all'interno delle principali funzioni aziendali (amministrazione, marketing, produzione, etc?). - Accesso a percorsi formativi di secondo livello (Master di primo livello e Corsi di laurea magistrale) finalizzati alla formazione di dirigenti e consulenti d'azienda.

Esperti nella gestione ambientale delle attività economiche

- **Funzione in un contesto di lavoro**

  Il percorso in Gestione Ambientale è volto alla preparazione di laureati di primo livello che abbiano maturato conoscenze metodologiche e tecniche nell'ambito delle discipline dell'ambiente con specifica specializzazione nella gestione dell'ambiente all'interno dei processi produttivi aziendali.

- **Competenze associate alla funzione**

  - Conoscenza di metodiche quantitative di analisi ed interpretazione critica dei fenomeni economico-aziendali, economici e giuridici che caratterizzano le organizzazioni produttive e le dinamiche ambientali in cui queste operano, con particolare riferimento alla dimensione attinente all'ambiente fisico-naturale; - Approfondita conoscenza delle principali problematiche gestionali legate alla sostenibilità ambientale delle attività economiche di produzione e consumo; - Ampia conoscenza dei principi dell'ecologia industriale e dello sviluppo sostenibile.

- **Sbocchi occupazionali**

  Il percorso fornisce la possibilità di: - Accedere a corsi di studio di secondo livello (Master di primo livello e corsi di laurea magistrali) orientati alla formazioni di profili professionali specializzati nella gestione della questioni attinenti alla sostenibilità ambientale all'interno delle imprese; - Svolgere attività lavorativa presso aree organizzative adibite alla progettazione e gestione sostenibile dei processi produttivi aziendali.

Professionisti contabili / consulenti d'azienda

- **Funzione in un contesto di lavoro**

  Il percorso Professionale è volto alla preparazione di laureati in grado di svolgere le attività tipicamente legate alla professione contabile (Esperto contabile, Revisore). In questo senso il Corso rispetta i requisiti previsti dalla Convenzione stipulata dalla Facoltà di Economia con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pescara, Chieti, Lanciano Vasto.

- **Competenze associate alla funzione**

  - Conoscenze di metodiche quantitative di analisi ed interpretazione critica dei fenomeni economico-aziendali, economici e giuridici che caratterizzano le aziende; - Approfondite conoscenze delle tipiche

funzioni, attività e processi che caratterizzano la costituzione e la gestione delle aziende, secondo una prospettiva economico-aziendale e giuridica; - Conoscenza e capacità di applicare metodologie contabili e strumenti operativi volti ad analizzare le aziende dal punto di vista economico, patrimoniale e finanziario.

- **Sbocchi occupazionali**

  Il laureato nel Percorso Professionale in Economia Aziendale ha la possibilità di: - iniziare il ?tirocinio professionale? necessario per l'accesso all'esercizio della professione durante il biennio di studi del Corso di Laurea magistrale; - intraprendere attività lavorativa presso studi commerciali e società di consulenza aziendale.

Il corso prepara alla professione di *(codifiche ISTAT)*

1. Contabili - (3.3.1.2.1)
2. Economi e tesorieri - (3.3.1.2.2)
3. Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)
4. Tecnici del lavoro bancario - (3.3.2.2.0)
5. Approvvigionatori e responsabili acquisti - (3.3.3.1.0)
6. Responsabili di magazzino e della distribuzione interna - (3.3.3.2.0)
7. Tecnici della vendita e della distribuzione - (3.3.3.4.0)
8. Tecnici del controllo ambientale - (3.1.8.3.1)
9. Tecnici della raccolta e trattamento dei rifiuti e della bonifica ambientale - (3.1.8.3.2)
10. Tecnici della gestione finanziaria - (3.3.2.1.0)
11. Spedizionieri e tecnici dell'organizzazione commerciale - (3.3.4.1.0)

Art. 3
Obiettivi formativi specifici e competenze attese

Obiettivi formativi specifici del Corso

Il Corso di laurea in Economia Aziendale è orientato ad avvicinare gli studenti alla più ampia conoscenza delle attività aziendali con la finalità specifica di consentire lo studio delle aziende in una duplice prospettiva interna/esterna ovvero di integrare nell'approccio strettamente economico-gestionale (attento anche alla sostenibilità ambientale delle attività economiche), anche una prospettiva di studio delle aziende attenta alle esigenze formative dell'attività professionale e di consulenza.
Il progetto formativo del Corso di Laurea in Economia Aziendale trova pertanto sostanziale motivazione nell'intento di offrire agli studenti un progetto formativo finalizzato a preparare il laureato a due diverse possibilità di coinvolgimento nell'attività aziendale: a) al lavoro in azienda, in generale, e al coinvolgimento diretto nelle differenti aree funzionali d'impresa, in particolare. In questo senso, gli specifici obiettivi formativi del Corso, pertanto, riguardano la conoscenza e l'approfondimento delle principali problematiche gestionali, organizzative, contabili ed economico-ambientali che caratterizzano l'attività aziendale; b) al lavoro per l'azienda, secondo le modalità proprie dell'attività professionale e di consulenza aziendale.
Per rispondere a tali generali finalità, il Corso è articolato nei seguenti percorsi curriculari:
a) Gestione Aziendale;
b) Gestione Ambientale;
c) Professionale.
Il percorso in Gestione aziendale, volto all'approfondimento delle tematiche economico-aziendali correlate alle tipiche funzioni/attività/processi che caratterizzano la costituzione e la gestione delle aziende ed a proporre alcuni

elementi di base legati alla conoscenza del funzionamento della pubblica amministrazione;
Il percorso in Gestione ambientale, volto alla preparazione di laureati che abbiano maturato conoscenze metodologiche e tecniche nell'ambito delle discipline dell'ambiente e focalizzato sulla gestione dell'ambiente secondo i principi dell'ecologia industriale e dello sviluppo eco-compatibile.
Il percorso Professionale volto alla preparazione di laureati in grado di svolgere le attività tipicamente legate alla professione contabile (Esperto contabile, Revisore). In questo senso il Corso rispetta i requisiti previsti dalla Convenzione stipulata dalla Facoltà di Economia con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pescara, Chieti, Lanciano Vasto.
Coerentemente con gli obiettivi appena descritti, il curriculum degli studi consente l'acquisizione delle seguenti competenze:
- nel primo anno: conoscenze di metodiche quantitative di analisi ed interpretazione critica dei fenomeni economico-aziendali; economici e giuridici che caratterizzano le organizzazioni produttive e le dinamiche ambientali in cui queste operano;
- nel secondo e terzo anno: conoscenze più approfondite delle discipline legate alla gestione delle aziende delineate secondo il tradizionale approccio istituzionale (volto allo studio dei sistemi informativi ed operativi delle aziende); secondo un approccio più direttamente riferibile ai temi della sostenibilità ambientale delle attività di produzione e consumo; ovvero all'esercizio delle professioni contabili e della consulenza aziendale.
Per ciascuno dei tre percorsi le attività formative sono riconducibili alle seguenti quattro aree di apprendimento, identificate sulla base di criteri di omogeneità scientifico-disciplinare:
? area Aziendale;
? area Economica;
? area Giuridica;
? area Matematico-statistica.
Nell'ambito di ciascuna area di apprendimento ogni percorso curriculare prevede un certo numero di insegnamenti comuni agli altri percorsi, tutti gli altri sono specifici e caratterizzanti il percorso stesso.

Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio

- **Area aziendale**

  - **Conoscenza e comprensione**

    Il laureato in Economia Aziendale, a conclusione del percorso formativo,
    - conosce e sa utilizzare i concetti base e il linguaggio scientifico proprio delle discipline economico aziendali;
    - ha conoscenze sulla struttura finanziaria delle imprese, sul mercato dei capitali e sulle metodologie attraverso cui l'impresa acquisisce ed investe le risorse finanziarie;
    - conosce i principali concetti, schemi di analisi e tecniche atti alla definizione e comprensione della struttura organizzativa dell'impresa;
    - conosce i temi legati alla struttura ed al funzionamento del sistema finanziario, intermediari ed i mercati finanziari;
    - ha conoscenze ampie in materia di gestione eco-compatibile delle attività economiche.
    Le conoscenze e capacità di comprensione sopra elencate sono conseguite tramite la partecipazione a lezioni frontali; esercitazioni; seminari; lo studio personale guidato; lo studio indipendente, previsti dalle attività formative attivate.
    L'efficacia formativa degli insegnamenti di area economica è verificata attraverso eventuali prove intermedie svolte durante lo svolgimento dell'attività formativa (verifica in itinere) e prove finali a conclusione del ciclo di lezioni ed esercitazioni (verifica ex post).

  - **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

a) Il laureato in Economia Aziendale:
- possiede una visione unitaria dei fenomeni aziendali e le conoscenze necessarie per analizzare le aziende dai punti di vista economico, patrimoniale e finanziario;
- conosce e sa applicare le metodologie contabili e gli strumenti operativi volti a razionalizzare i processi di gestione aziendale;
- è in grado di applicare tecniche di gestione delle risorse umane di un'azienda e di coordinamento del personale in modo da ottimizzare le risorse a disposizione;
- è capace di lavorare in gruppo, eseguire ricerche su tematiche prestabilite ed ha una valida conoscenza operativa delle tematiche affrontate.
Il raggiungimento delle capacità di applicare conoscenze e comprensione sopraelencate avviene tramite la riflessione critica sui testi proposti per lo studio individuale, sollecitata dalle attività in aula, lo studio di casi di ricerca e di applicazione illustrati dai docenti, lo svolgimento di esercitazioni numeriche, oltre che in occasione del tirocinio e della preparazione della prova finale.
Le verifiche (esami scritti e orali, relazioni, esercitazioni) prevedono lo svolgimento di specifici compiti in cui lo studente dimostra la padronanza di strumenti, metodologie e autonomia critica.
Nelle attività di tirocinio la verifica avviene tramite la presentazione di una relazione da parte dello studente e del tutor aziendale.

- **Area Economia**

  - **Conoscenza e comprensione**

    Il laureato in Economia Aziendale, a conclusione del percorso formativo deve possedere le conoscenze necessarie per affrontare le problematiche aziendali, ambientali e professionali anche in una prospettiva economica;
    Le conoscenze e capacità di comprensione in ambito economico sono conseguite tramite la partecipazione a lezioni frontali, esercitazioni, seminari, lo studio personale guidato, lo studio indipendente, previsti dalle attività formative attivate.
    L'efficacia formativa degli insegnamenti di area economica è verificata attraverso eventuali prove intermedie svolte durante lo svolgimento dell'attività formativa (verifica in itinere) e prove finali a conclusione del ciclo di lezioni ed esercitazioni (verifica ex post).

  - **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

    Il laureato in Economia Aziendale deve essere in grado di applicare gli strumenti concettuali acquisiti per comprendere il contesto economico in cui le aziende operano.
    L'acquisizione di tale capacità avviene tramite la riflessione critica sui testi proposti per lo studio individuale, sollecitata dalle attività in aula, lo studio di casi di ricerca e di applicazione illustrati dai docenti, lo svolgimento di esercitazioni numeriche. Le verifiche (esami scritti e orali, relazioni, esercitazioni) prevedono lo svolgimento di specifici compiti in cui lo studente dimostra la padronanza di strumenti, metodologie e autonomia critica.

- **Area matematico-statistica**

  - **Conoscenza e comprensione**

    Il laureato in Economia Aziendale deve possedere solide conoscenze degli strumenti matematici e statistici di base per la rilevazione, la misura e l'analisi quantitativa dei fenomeni economico-aziendali.
    Le conoscenze e capacità di comprensione in ambito statistico-matematico sono conseguite tramite

la partecipazione a lezioni frontali, esercitazioni, seminari, lo studio personale guidato, lo studio indipendente, previsti dalle attività formative attivate.
L'efficacia formativa degli insegnamenti di area economica è verificata attraverso eventuali prove intermedie svolte durante lo svolgimento dell'attività formativa (verifica in itinere) e prove finali a conclusione del ciclo di lezioni ed esercitazioni (verifica ex post).

- **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

  Il laureato in Economia Aziendale deve essere in grado di applicare gli strumenti concettuali e analitici acquisiti in ambito matematico-statistico e di comprendere come utilizzarli ed adattarli ai vari contesti.
  La didattica è dunque finalizzata a fornire strumenti operativi trasmessi anche attraverso l'utilizzo di software statistici, sia durante l'attività formativa che nel corso delle prove in itinere e di quelle finali.

- **Area giuridica**

  - **Conoscenza e comprensione**

    Il laureato in Economia Aziendale, a conclusione del percorso formativo deve possedere le conoscenze della legislazione attinente all'azienda pubblica e privata con particolare riferimento alla Costituzione, al Codice civile e leggi collegate. Nel percorso professionale gli insegnamenti di area giuridica assumono particolare rilevanza nella formazione dei futuri professionisti e consulenti.
    La metodologia didattica adottata è fondamentalmente rappresentata da lezioni frontali.
    Le conoscenze e capacità di comprensione in ambito giuridico sono conseguite tramite la partecipazione a lezioni frontali, seminari, studio personale guidato, studio indipendente, previsti dalle attività formative attivate.
    L'efficacia formativa degli insegnamenti di area economica è verificata attraverso eventuali prove intermedie svolte durante lo svolgimento dell'attività formativa (verifica in itinere) e prove finali a conclusione del ciclo di lezioni ed esercitazioni (verifica ex post).

  - **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

    Il laureato in Economia Aziendale deve essere in grado di applicare gli strumenti concettuali acquisiti per comprendere il contesto economico in cui le aziende operano.
    L'acquisizione di tale capacità avviene tramite la riflessione critica sui testi proposti per lo studio individuale, sollecitata dalle attività in aula, lo studio di casi di ricerca e di applicazione illustrati dai docenti, lo svolgimento di esercitazioni numeriche. Le verifiche (esami scritti e orali, relazioni, esercitazioni) prevedono lo svolgimento di specifici compiti in cui lo studente dimostra la padronanza di strumenti, metodologie e autonomia critica.

Autonomia di giudizio Abilità comunicative Capacità di apprendimento

- **Autonomia di giudizio**

  Il laureato:
  - è in grado di studiare le relazioni tra l'impresa ed i mercati finanziari, visti come luogo da cui l'impresa reperisce le risorse necessarie all'investimento e da cui, allo stesso tempo, è giudicata e valutata nelle

performance conseguite;
- possiede abilità di base per l'elaborazione dei dati economici;
- ha le conoscenze necessarie ad inquadrare e risolvere alcuni dei principali problemi della gestione aziendale attraverso l'impiego delle adeguate metodologie statistico-economiche;
- è in grado di comprendere le specificità della figura dell'imprenditore e i vincoli e le opportunità posti dalla regolamentazione pubblica.
L'autonomia di giudizio viene sviluppata in particolare tramite esercitazioni, seminari, preparazione di elaborati, in occasione dell'attività di stage e tirocinio e tramite l'attività svolta per la preparazione della prova finale.
La verifica dell'acquisizione dell'autonomia di giudizio avviene tramite la valutazione del grado di autonomia e capacità di lavorare, anche in gruppo, durante l'eventuale tirocinio e l'attività assegnata in preparazione della prova finale.

- **Abilità comunicative**

Il laureato:
- sa relazionare sinteticamente su un tema di proprio interesse inerente le tematiche del corso di studi;
- ha una conoscenza di base della lingua inglese e, in particolare, del linguaggio specialistico relativo alle materie economiche.
Le abilità comunicative sono particolarmente sviluppate in occasione delle attività formative che prevedono anche la preparazione di relazioni e documenti scritti e l'esposizione orale dei medesimi.
L'acquisizione delle abilità comunicative sopraelencate è prevista inoltre in occasione dello svolgimento dell'eventuale tirocinio-stage e tramite l'attività svolta dallo studente per la preparazione della prova finale e la discussione della medesima.
La lingua inglese viene appresa tramite apposita attività formativa e verificata mediante le relative prove di idoneità.

- **Capacità di apprendimento**

Il laureato:
- è in grado di applicare i metodi e gli strumenti di apprendimento sviluppati per aggiornare e approfondire i contenuti studiati, anche in contesti professionali, e per intraprendere studi successivi.
Le capacità di apprendimento sono conseguite nel percorso di studio nel suo complesso, con riguardo in particolare allo studio individuale previsto, alla preparazione di progetti individuali, all'attività svolta per la preparazione della prova finale.
La capacità di apprendimento viene valutata attraverso forme di verifica continua durante le attività formative, richiedendo la presentazione di dati reperiti autonomamente, e mediante la valutazione della capacità di auto-apprendimento maturata durante lo svolgimento dell'attività relativa alla prova finale.

Art. 4
Conoscenze richieste per l’accesso e modalità di ammissione

Conoscenze richieste per l'accesso

Per essere ammessi al Corso di laurea è, in generale, necessario il possesso di Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo, o di Diploma di scuola media superiore di durata quadriennale e del relativo anno integrativo.

Per l'accesso al corso di laurea in Economia Aziendale si richiedono, in particolare:
- conoscenze della lingua italiana e possesso di abilità linguistiche connesse come sono contenute nei programmi di scuola media superiore di ogni tipo;
- una cultura generale che permetta di capire e inquadrare i fenomeni fondamentali della società in cui operano le entità economiche;
- inclinazione verso le discipline economico-aziendali;
- conoscenze di base di inglese;
- competenze logico-matematiche e informatiche di base.

Il Corso di Laurea prevede una prova d'accesso secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.M. 270/2004.
La prova per la verifica delle conoscenze richieste per l'accesso al corso di laurea si intende superata qualora lo studente ottenga un punteggio pari o superiore a un minimo fissato dalla Giunta della Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche. In assenza di esplicita delibera, si intende adottato il minimo fissato nell'anno precedente.
L'esito negativo della prova di verifica delle conoscenze comporta l'attribuzione di un Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA), che consiste nella frequenza di un corso di recupero offerto sulle conoscenze richieste per l'accesso, tenuto nel primo semestre.

I trasferimenti, i passaggi e l'ammissione a prove singole sono sottoposti all'approvazione da parte del Consiglio di CdL. Il Consiglio può effettuare il riconoscimento totale o parziale della carriera di studio fino a quel momento seguita, con la convalida di esami sostenuti e crediti acquisiti, ed indica l'anno di Corso al quale lo studente viene iscritto e l'eventuale OFA da assolvere.

Modalità di ammissione

Sono ammessi al primo anno del CdL in Economia Aziendale tutti coloro che superano il test d'accesso organizzato a livello nazionale dal CISIA.
Coloro che non superano il test vengono ammessi con OFA.
L'OFA consiste nel seguire i corsi di recupero (8 CFU) organizzati al primo semestre dalla Scuola SEAGS e nel sostenere al primo anno almeno 18 CFU relativi agli insegnamenti del primo anno.
La verifica dell'assolvimento dell'OFA avviene con il superamento, entro il primo anno accademico, di un minimo di 18 cfu, relativi a insegnamenti previsti nel primo anno del piano di studio, nell'ambito delle materie di base, caratterizzanti.
In caso di mancato assolvimento dell'OFA entro il termine stabilito, gli studenti non potranno acquisire esami del secondo e del terzo anno, se non quando avranno superato i 18 cfu richiesti. Limitatamente agli studenti a cui viene assegnato, l'OFA costituisce quindi una propedeuticità rispetto a tutti gli esami del secondo e del terzo anno.

Art. 5
Offerta didattica programmata coorte

Il Corso di Laurea in ECONOMIA AZIENDALE presenta 3 percorsi curriculari:

- A02 - GESTIONE AZIENDALE
- A03 - GESTIONE AMBIENTALE
- A04 - PROFESSIONALE

Di seguito è riportato il quadro generale delle attività formative con l'identificazione del numero e delle tipologie dei settori scientifico - disciplinari di riferimento e dei CFU attribuiti raggruppati per anno di corso.

Sono riportati i prospetti per ogni percorso curriculare.

Insegnamenti Comuni a tutti i curriculum					
Descrizione	**Cfu**	**Tipologia**	**TAF**	**SSD**	**Ciclo**
1 ANNO					
DIRITTO PRIVATO	**9**	**Attività formativa monodisciplinare**	**A - Base**	**IUS/01**	**Primo Semestre**
ECONOMIA AZIENDALE	**9**	**Attività formativa monodisciplinare**	**A - Base**	**SECS-P/07**	**Primo Semestre**
MATEMATICA GENERALE	**9**	**Attività formativa monodisciplinare**			**Primo Semestre**
· MATEMATICA GENERALE A	6	Modulo Generico	A - Base	SECS-S/06	Primo Semestre
· MATEMATICA GENERALE B	3	Modulo Generico	B - Caratterizzante	SECS-S/06	Primo Semestre
STATISTICA	**9**	**Attività formativa monodisciplinare**	**B - Caratterizzante**	**SECS-S/01**	**Secondo Semestre**
IDONEITA' LINGUA DELL'U.E. LINGUA FRANCESE	**6**	**Attività formativa monodisciplinare**	**E - Lingua/Prova Finale**	**NN**	**Secondo Semestre**
IDONEITA' LINGUA DELL'U.E. LINGUA INGLESE	**6**	**Attività formativa monodisciplinare**	**E - Lingua/Prova Finale**	**NN**	**Secondo Semestre**
2 ANNO					
RAGIONERIA 1	**9**	**Attività formativa monodisciplinare**	**A - Base**	**SECS-P/07**	**Primo Semestre**
ECONOMIA DELL'IMPRESA	**9**	**Attività formativa monodisciplinare**	**B - Caratterizzante**	**SECS-P/06**	**Primo Semestre**
MATEMATICA FINANZIARIA	**6**	**Attività formativa monodisciplinare**	**B - Caratterizzante**	**SECS-S/06**	**Secondo Semestre**
STATISTICA 2	**6**	**Attività formativa monodisciplinare**	**B - Caratterizzante**	**SECS-S/01**	**Secondo Semestre**
STATISTICA PER L'IMPRESA	**6**	**Attività formativa monodisciplinare**	**B - Caratterizzante**	**SECS-S/03**	**Secondo Semestre**
A SCELTA DELLO STUDENTE	**12**	**Attività formativa monodisciplinare**	**D - A scelta dello studente**	**NN**	**Secondo Semestre**
3 ANNO					
ECONOMIA DELLA CONCORRENZA	**6**	**Attività formativa monodisciplinare**	**B - Caratterizzante**	**SECS-P/06**	**Secondo Semestre**
SEMINARI DI APPROFONDIMENTO PROFESSIONALE, TESTIMONIANZE E VISITE AZIENDALI, CERTIFICAZIONE INFORMATICA	**3**	**Attività formativa di sola Frequenza**	**F - Altro**	**NN**	**Secondo Semestre**
PROVA FINALE	**3**	**Attività formativa di sola Frequenza**	**E - Lingua/Prova Finale**	**PROFIN_S**	
STAGE E TIROCINI	**6**	**Attività formativa di sola Frequenza**	**S - Per stages e tirocini**	**NN**	

Curriculum - A02 - GESTIONE AZIENDALE

Descrizione	Cfu	Tipologia	TAF	SSD	Ciclo
1 ANNO					
ECONOMIA POLITICA	**9**	**Attività formativa monodisciplinare**	**A - Base**	**SECS-P/01**	**Secondo Semestre**
DIRITTO PUBBLICO	**9**	**Attività formativa monodisciplinare**	**C - Affine/Integrativa**	**IUS/09**	**Secondo Semestre**
2 ANNO					
DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA	**6**	**Attività formativa monodisciplinare**	**B - Caratterizzante**	**IUS/14**	**Primo Semestre**
ORGANIZZAZIONE AZIENDALE	**9**	**Attività formativa monodisciplinare**	**B - Caratterizzante**	**SECS-P/10**	**Primo Semestre**
DIRITTO COMMERCIALE	**6**	**Attività formativa monodisciplinare**	**B - Caratterizzante**	**IUS/04**	**Secondo Semestre**
DIRITTO TRIBUTARIO	**6**	**Attività formativa monodisciplinare**	**B - Caratterizzante**	**IUS/12**	**Secondo Semestre**
ECONOMIA DELLE AZIENDE E DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	**6**	**Attività formativa monodisciplinare**	**C - Affine/Integrativa**	**SECS-P/07**	**Secondo Semestre**
SEMINARI DI APPROFONDIMENTO PROFESSIONALE, TESTIMONIANZE E VISITE AZIENDALI, CERTIFICAZIONE INFORMATICA	**3**	**Attività formativa di sola Frequenza**	**F - Altro**	**NN**	**Secondo Semestre**
3 ANNO					
DIRITTO DEL LAVORO	**6**	**Attività formativa monodisciplinare**	**B - Caratterizzante**	**IUS/07**	**Primo Semestre**
RAGIONERIA 2	**9**	**Attività formativa monodisciplinare**	**B - Caratterizzante**	**SECS-P/07**	**Primo Semestre**
TECNOLOGIA DEI CICLI PRODUTTIVI	**9**	**Attività formativa monodisciplinare**	**B - Caratterizzante**	**SECS-P/13**	**Primo Semestre**
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	**9**	**Attività formativa monodisciplinare**			**Primo Semestre**
· PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO B	6	Modulo Generico	B - Caratterizzante	SECS-P/07	Primo Semestre
· PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO C	3	Modulo Generico	C - Affine/Integrativa	SECS-P/07	Primo Semestre
ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI	**9**	**Attività formativa monodisciplinare**	**B - Caratterizzante**	**SECS-P/11**	**Secondo Semestre**

Curriculum - A03 - GESTIONE AMBIENTALE

Descrizione	Cfu	Tipologia	TAF	SSD	Ciclo
1 ANNO					

SEMINARI DI APPROFONDIMENTO PROFESSIONALE, TESTIMONIANZE E VISITE AZIENDALI, CERTIFICAZIONE INFORMATICA	**3**	**Attività formativa di sola Frequenza**	**F - Altro**	**NN**	**Primo Semestre**
ECONOMIA POLITICA	**9**	**Attività formativa monodisciplinare**	**A - Base**	**SECS-P/01**	**Secondo Semestre**
DIRITTO PUBBLICO	**6**	**Attività formativa monodisciplinare**	**C - Affine/Integrativa**	**IUS/09**	**Secondo Semestre**
2 ANNO					
DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA	**6**	**Attività formativa monodisciplinare**	**B - Caratterizzante**	**IUS/14**	**Primo Semestre**
ORGANIZZAZIONE AZIENDALE	**9**	**Attività formativa monodisciplinare**	**B - Caratterizzante**	**SECS-P/10**	**Primo Semestre**
DIRITTO COMMERCIALE	**6**	**Attività formativa monodisciplinare**	**B - Caratterizzante**	**IUS/04**	**Secondo Semestre**
DIRITTO TRIBUTARIO	**6**	**Attività formativa monodisciplinare**	**B - Caratterizzante**	**IUS/12**	**Secondo Semestre**
ECONOMIA AGRARIA	**9**	**Attività formativa monodisciplinare**	**B - Caratterizzante**	**AGR/01**	**Secondo Semestre**
RISORSE NATURALI E MATERIE PRIME	**9**	**Attività formativa monodisciplinare**	**C - Affine/Integrativa**	**SECS-P/13**	**Secondo Semestre**
3 ANNO					
DIRITTO DEL LAVORO	**6**	**Attività formativa monodisciplinare**	**B - Caratterizzante**	**IUS/07**	**Primo Semestre**
RAGIONERIA 2	**9**	**Attività formativa monodisciplinare**	**B - Caratterizzante**	**SECS-P/07**	**Primo Semestre**
TECNOLOGIA DEI CICLI PRODUTTIVI	**9**	**Attività formativa monodisciplinare**	**B - Caratterizzante**	**SECS-P/13**	**Primo Semestre**
TECNOLOGIA ED ECONOMIA DELLE FONTI DI ENERGIA	**9**	**Attività formativa monodisciplinare**	**B - Caratterizzante**	**SECS-P/13**	**Primo Semestre**
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	**9**	**Attività formativa monodisciplinare**			**Primo Semestre**
· PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO B	6	Modulo Generico	B - Caratterizzante	SECS-P/07	Primo Semestre
· PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO C	3	Modulo Generico	C - Affine/Integrativa	SECS-P/07	Primo Semestre
SISTEMI DI GESTIONE E CERTIFICAZIONE AMBIENTALE	**9**	**Attività formativa monodisciplinare**	**B - Caratterizzante**	**SECS-P/13**	**Secondo Semestre**

Curriculum - A04 - PROFESSIONALE

Descrizione	Cfu	Tipologia	TAF	SSD	Ciclo
1 ANNO					

SEMINARI DI APPROFONDIMENTO PROFESSIONALE, TESTIMONIANZE E VISITE AZIENDALI, CERTIFICAZIONE INFORMATICA	**3**	**Attività formativa di sola Frequenza**	**F - Altro**	**NN**	**Primo Semestre**
ECONOMIA POLITICA	**9**	**Attività formativa monodisciplinare**	**A - Base**	**SECS-P/01**	**Secondo Semestre**
DIRITTO PUBBLICO	**6**	**Attività formativa monodisciplinare**	**C - Affine/Integrativa**	**IUS/09**	**Secondo Semestre**
2 ANNO					
ORGANIZZAZIONE AZIENDALE	**9**	**Attività formativa monodisciplinare**	**B - Caratterizzante**	**SECS-P/10**	**Primo Semestre**
DIRITTO TRIBUTARIO	**6**	**Attività formativa monodisciplinare**	**B - Caratterizzante**	**IUS/12**	**Secondo Semestre**
DIRITTO COMMERCIALE	**9**	**Attività formativa monodisciplinare**			**Secondo Semestre**
· DIRITTO COMMERCIALE I MODULO	6	Modulo Generico	B - Caratterizzante	IUS/04	Secondo Semestre
· DIRITTO COMMERCIALE II MODULO	3	Modulo Generico	C - Affine/Integrativa	IUS/04	Secondo Semestre
3 ANNO					
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	**6**	**Attività formativa monodisciplinare**	**B - Caratterizzante**	**SECS-P/07**	**Primo Semestre**
REVISIONE AZIENDALE	**6**	**Attività formativa monodisciplinare**	**B - Caratterizzante**	**SECS-P/07**	**Primo Semestre**
GEOGRAFIA DEI SETTORI PRODUTTIVI	**6**	**Attività formativa monodisciplinare**	**C - Affine/Integrativa**	**M-GGR/02**	**Primo Semestre**
TECNOLOGIA DEI CICLI PRODUTTIVI	**6**	**Attività formativa monodisciplinare**	**C - Affine/Integrativa**	**SECS-P/13**	**Primo Semestre**
RAGIONERIA 2	**9**	**Attività formativa monodisciplinare**			**Primo Semestre**
· RAGIONERIA II I MODULO	6	Modulo Generico	B - Caratterizzante	SECS-P/07	Primo Semestre
· RAGIONERIA II IIMODULO	3	Modulo Generico	C - Affine/Integrativa	SECS-P/07	Primo Semestre
ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI	**9**	**Attività formativa monodisciplinare**	**B - Caratterizzante**	**SECS-P/11**	**Secondo Semestre**
SISTEMI DI GESTIONE E CERTIFICAZIONE AMBIENTALE	**6**	**Attività formativa monodisciplinare**	**B - Caratterizzante**	**SECS-P/13**	**Secondo Semestre**

Art. 6
Descrizione del percorso e metodi di accertamento

Il Corso di laurea in Economia Aziendale, già istituito presso la Facoltà di Economia, è orientato ad avvicinare gli studenti alla più ampia conoscenza delle attività aziendali con la finalità specifica di consentire lo studio delle aziende in una duplice prospettiva "interna/esterna" ovvero di integrare nell'approccio strettamente economico-gestionale (attento anche alla sostenibilità ambientale delle attività economiche), anche una prospettiva di studio delle aziende attenta alle esigenze formative dell'attività professionale e di consulenza.

Il progetto formativo del Corso di Laurea in Economia Aziendale trova pertanto sostanziale motivazione nell'intento di offrire agli studenti un progetto formativo finalizzato a preparare il laureato a due diverse possibilità di coinvolgimento nell'attività aziendale: a) al lavoro *in* azienda, in generale, e al coinvolgimento diretto nelle differenti aree funzionali d'impresa, in particolare. In questo senso, gli specifici obiettivi formativi del Corso, pertanto, riguardano la conoscenza e l'approfondimento delle principali problematiche gestionali, organizzative, contabili ed economico-ambientali che caratterizzano l'attività aziendale; b) al lavoro *per* l'azienda, secondo le modalità proprie dell'attività professionale e di consulenza aziendale.

Per rispondere a tali generali finalità, il Corso è articolato nei seguenti percorsi curriculari:

1. *Gestione Aziendale*;
2. *Gestione Ambientale*;
3. *Professionale*

Il percorso in *Gestione aziendale*, volto all'approfondimento delle tematiche economico-aziendali correlate alle tipiche funzioni/attività/processi che caratterizzano la costituzione e la gestione delle aziende ed a proporre alcuni elementi di base legati alla conoscenza del funzionamento della pubblica amministrazione;

Il percorso in *Gestione ambientale*, volto alla preparazione di laureati che abbiano maturato conoscenze metodologiche e tecniche nell'ambito delle discipline dell'ambiente e focalizzato sulla gestione dell'ambiente secondo i principi dell'ecologia industriale e dello sviluppo eco-compatibile.

Il percorso *Professionale* volto alla preparazione di laureati in grado di svolgere le attività tipicamente legate alla professione contabile (Esperto contabile, Revisore). In questo senso il Corso rispetta i requisiti previsti dalla Convenzione stipulata dalla Facoltà di Economia con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pescara, Chieti, Lanciano Vasto.

Coerentemente con gli obiettivi appena descritti, il curriculum degli studi consente l'acquisizione delle seguenti competenze:

- nel primo anno: conoscenze di metodiche quantitative di analisi ed interpretazione critica dei fenomeni economico-aziendali; economici e giuridici che caratterizzano le organizzazioni produttive e le dinamiche ambientali in cui queste operano;

- nel secondo e terzo anno: conoscenze più approfondite delle discipline legate alla gestione delle aziende delineate secondo il tradizionale approccio istituzionale (volto allo studio dei sistemi informativi ed operativi delle aziende); secondo un approccio più direttamente riferibile ai temi della sostenibilità ambientale delle attività di produzione e consumo; ovvero all'esercizio delle professioni contabili e della consulenza aziendale.

Per ciascuno dei tre percorsi le attività formative sono riconducibili alle seguenti quattro aree di apprendimento,

identificate sulla base di criteri di omogeneità scientifico-disciplinare:

- area Aziendale;
- area Economica;
- area Giuridica;
- area Matematico-statistica.

Nell'ambito di ciascuna area di apprendimento ogni percorso curriculare prevede un certo numero di insegnamenti comuni agli altri percorsi, tutti gli altri sono specifici e caratterizzanti il percorso stesso.

Le modalità di insegnamento contemplano sia la didattica frontale in forma di lezione, sia esercitazioni da svolgersi nell'ambito dei corsi. È altresì prevista la partecipazione degli studenti, sempre nell'ambito dei corsi, ad attività integrative, quali seminari, corsi liberi, conferenze, visite aziendali, stage formativi all'interno e all'esterno dell'Università (obbligatori per 7CFU), visite aziendali. La preparazione degli studenti dovrà essere accertata al termine di ciascun corso d'insegnamento e potrà altresì essere accertata gradualmente durante lo svolgimento delle attività mediante prove intermedie scritte e/o orali.

Lo studente potrà acquisire i crediti rimessi alla sua scelta mediante il superamento di esami. A tal fine il Consiglio di Corso di Laurea potrà indicare, anno per anno, un elenco di insegnamenti non prescrittivo, ma pienamente coerenti con gli obiettivi formativi del Corso di Laurea.

Le attività formative saranno organizzate su base semestrale. La distribuzione degli esami sui semestri sarà finalizzata alla migliore funzionalità didattica a vantaggio degli studenti. La propedeuticità degli insegnamenti non è stata formalmente stabilita.

All'accertamento della conoscenza della lingua straniera si procederà attraverso una apposita valutazione di idoneità. Potranno essere riconosciuti, ai fini del conseguimento dei medesimi crediti, le certificazioni linguistiche e i periodi trascorsi all'estero nell'ambito del programma Erasmus.

Le modalità di verifica degli stage e tirocini sono analiticamente fissate nella apposita convenzione che lega l'organizzazione presso la quale dette attività vengono svolte al Corso di Studio.

Ripartizione per anno degli insegnamenti e CFU assegnati a ciascuno di essi.

Pamministrazioni pubbliche

Percorso curriculare in *Gestione aziendale*

I ANNO

N° CFU	**Insegnamento**	**SSD**	**Ambito disciplinare**	**Tipol. CFU**
9	Economia aziendale	SECS-P/07	Aziendale	9A
9	Economia politica	SECS-P/01	Economico	9A
9	Matematica generale	SECS-S/06	Statistico-matematico	6A+3B
9	Diritto privato	IUS/01	Giuridico	9A
9	Statistica	SECS-S/01	Statistico-matematico	9B

9	Diritto pubblico	IUS/09	Affini	9C
6	Idoneità lingua dell'Unione Europea	Lingua straniera e prova finale		6E
		Totale		**60**

II ANNO

N° CFU	**Insegnamento**	**SSD**	**Ambito disciplinare**	**Tipol. CFU**
9	Ragioneria I	SECS-P/07	Aziendale	9A
6	*Un insegnamento a scelta tra:*		Giuridico	6B
	Diritto commerciale	IUS/04		
	Diritto tributario	IUS/12		
	Diritto dell'Unione Europea	IUS/14		
6	*Un insegnamento a scelta tra:*		Statistico-matematico	6B
	Matematica finanziaria	SECS-S/06		
	Statistica II	SECS-S/01		
	Statistica per l'impresa	SECS-S/03		
9	Economia dell'impresa	SECS-P/06	Economico	9B
9	Organizzazione aziendale	SECS-P/10	Aziendale	9B
6	Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche	SECS-P/07	Affini	6C
12	Insegnamento a scelta	A scelta dello studente		12D
3	Seminari di approfondimento professionale, testimonianze aziendali, visite aziendali, certificazione informatica.	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro		3F
		Totale		**60**

III ANNO

N° CFU	**Insegnamento**	**SSD**	**Ambito disciplinare**	**Tipol. CFU**

9	Ragioneria II	SECS-P/07	Aziendale	9B
9	Programmazione e controllo	SECS-P/07	Aziendale+affini	6B+3C
9	Tecnologia dei cicli produttivi	SECS-P/13	Aziendale	9B
6	Economia della concorrenza	SECS-P/06	Economico	6B
6	Diritto del lavoro	IUS/07	Giuridico	6B
9	Economia degli intermediari finanziari	SECS-P/11	Aziendale	9B
3	Seminari di approfondimento professionale, testimonianze aziendali, visite aziendali, certificazione informatica.	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro		3F
6	Stage e tirocini	per stage e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali.		6S
3	Prova finale	Per la prova finale e la lingua straniera		3E
		Totale		**60**

Percorso curriculare in *Gestione ambientale*

I ANNO

N° CFU	**Insegnamento**	**SSD**	**Ambito disciplinare**	**Tipol. CFU**
9	Economia aziendale	SECS-P/07	Aziendale	9A
9	Economia politica	SECS-P/01	Economico	9A
9	Matematica generale	SECS-S/06	Statistico-matematico	6A+3B
9	Diritto privato	IUS/01	Giuridico	9A
6	Diritto pubblico	IUS/09	Affini	6C
9	Statistica	SECS-S/01	Statistico-matematico	9B
6	Idoneità lingua dell'U.E.	Lingua straniera e prova finale		6E
3	Seminari di approfondimento professionale, testimonianze aziendali, visite aziendali, certificazione informatica.	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro		3F
		Totale		**60**

II ANNO

N° CFU	**Insegnamento**	**SSD**	**Ambito disciplinare**	**Tipol. CFU**
9	Ragioneria I	SECS-P/07	Aziendale	9A
6	*Un insegnamento a scelta tra:*		Giuridico	6B

	Diritto commerciale	IUS/04		
	Diritto tributario	IUS/12		
	Diritto dell'Unione Europea	IUS 14		
6	*Un insegnamento a scelta tra:*		Statistico-matematico	6B
	Matematica finanziaria	SECS-S/06		
	Statistica II	SECS-S/01		
	Statistica per l'impresa	SECS-S/03		
9	Economia dell'impresa	SECS-P/06	Economico	9B
9	*Un insegnamento a scelta tra:*		Aziendale	9B
	Economia agraria	AGR/01		
	Organizzazione aziendale	SECS/P/10		
9	Merceologia	SECS-P/13	Affini	9C
12	Insegnamento a scelta	A scelta dello studente		12D
		Totale		**60**

III ANNO

N° CFU	**Insegnamento**	**SSD**	**Ambito disciplinare**	**Tipol. CFU**
9	*Un insegnamento a scelta tra:*		Aziendale	9B
	Tecnologia ed economia delle fonti di energia	SECS-P/13		
	Ragioneria II	SECS-P/07		
9	Programmazione e controllo	SECS-P/07	Aziendale+affini	6B+3C
9	Tecnologia dei cicli produttivi	SECS-P/13	Aziendale	9B
6	Economia della concorrenza	SECS-P/06	Economico	6B
6	Diritto del lavoro	IUS/07	Giuridico	6B
9	Sistemi di gestione e certificazione ambientale	SECS-P/13	Aziendale	9B
3	Seminari di approfondimento professionale, testimonianze aziendali, visite aziendali, certificazione informatica.	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro		3F
6	Stage e tirocini	per stage e tirocini presso imprese, enti		6S

		pubblici o privati, ordini professionali.	
3	Prova finale	Per la prova finale e la lingua straniera	3E
		Totale	**60**

Percorso curriculare *Professionale*

I ANNO

N°	**Insegnamento**	**SSD**	**Ambito disciplinare**	**Tipol.**
CFU				**CFU**
9	Economia aziendale	SECS-P/07	Aziendale	9A
9	Economia politica	SECS-P/01	Economico	9A
9	Matematica generale	SECS-S/06	Statistico-matematico	6A+3B
9	Diritto privato	IUS/01	Giuridico	9A
6	Diritto pubblico	IUS/09	Affini	6C
9	Statistica	SECS-S/01	Statistico-matematico	9B
6	Idoneità lingua dell'U.E.	Lingua straniera e prova finale		6E
3	Seminari di approfondimento professionale, testimonianze aziendali, visite aziendali, certificazione informatica.	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro		3F
		Totale		**60**

II ANNO

N°	**Insegnamento**	**SSD**	**Ambito disciplinare**	**Tipol.**
CFU				**CFU**
9	Ragioneria I	SECS-P/07	Aziendale	9A
9	Diritto commerciale	IUS/04	Giuridico+affini	6B+3C
6	*Un insegnamento a scelta tra:*		Statistico-matematico	6B
	Matematica finanziaria	SECS-S/06		
	Statistica II	SECS-S/01		
	Statistica per l'impresa	SECS-S/03		
9	Economia dell'impresa	SECS-P/06	Economico	9B
9	Organizzazione aziendale	SECS-P/10	Aziendale	9B
6	Diritto tributario	IUS/12	Giuridico	6B

12	Insegnamento a scelta	A scelta dello studente	12D
		Totale	**60**

III ANNO

N°	**Insegnamento**	**SSD**	**Ambito disciplinare**	**Tipol.**
CFU				**CFU**
9	Ragioneria II	SECS-P/07	Aziendale+affini	6B+3C
6	Programmazione e controllo	SECS-P/07	Aziendale	6B
6	Revisione aziendale	SECS-P/07	Aziendale	6B
6	Sistemi di gestione e certificazione ambientale	SECS-P/13	Aziendale+affini	6B
6	Economia della concorrenza	SECS-P/06	Economico	6B
6	*Un insegnamento a scelta tra:*		Affini	6C
	Geografia dei settori produttivi	MGGR/02		
	Tecnologia dei cicli produttivi	SECS-P/13		
9	Economia degli intermediari finanziari	SECS-P/11	Aziendale	9B
3	Seminari di approfondimento professionale, testimonianze aziendali, visite aziendali, certificazione informatica.	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro		3F
6	Stage e tirocini	per stage e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali.		6S
3	Prova finale	Per la prova finale e la lingua straniera		3E
		Totale		**60**

III ANNO

N°	**Insegnamento**	**SSD**	**Ambito disciplinare**	**Tipol.**

CFU				CFU
9	Ragioneria II	SECS-P/07	Aziendale	9B
9	Programmazione e controllo	SECS-P/07	Aziendale+affini	6B+3C
9	Tecnologia dei cicli produttivi	SECS-P/13	Aziendale	9B
6	Economia della concorrenza	SECS-P/06	Economico	6B
6	Diritto del lavoro	IUS/07	Giuridico	6B
9	Economia degli intermediari finanziari	SECS-P/11	Aziendale	9B
3	Seminari di approfondimento professionale, testimonianze aziendali, visite aziendali, certificazione informatica.	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro		3F
6	Stage e tirocini	per stage e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali.		6S
3	Prova finale	Per la prova finale e la lingua straniera		3E
		Totale		**60**

Percorso curriculare in *Gestione ambientale*

I ANNO

N°	Insegnamento	SSD	Ambito disciplinare	Tipol.
CFU				**CFU**
9	Economia aziendale	SECS-P/07	Aziendale	9A
9	Economia politica	SECS-P/01	Economico	9A
9	Matematica generale	SECS-S/06	Statistico-matematico	6A+3B
9	Diritto privato	IUS/01	Giuridico	9A
6	Diritto pubblico	IUS/09	Affini	6C
9	Statistica	SECS-S/01	Statistico-matematico	9B
6	Idoneità lingua dell'U.E.	Lingua straniera e prova finale		6E
3	Seminari di approfondimento professionale, testimonianze aziendali, visite aziendali, certificazione informatica.	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro		3F
		Totale		**60**

II ANNO

N°	Insegnamento	SSD	Ambito disciplinare	Tipol.
CFU				**CFU**
9	Ragioneria I	SECS-P/07	Aziendale	9A
6	*Un insegnamento a scelta tra:*		Giuridico	6B

	Diritto commerciale	IUS/04		
	Diritto tributario	IUS/12		
	Diritto dell'Unione Europea	IUS 14		
6	*Un insegnamento a scelta tra:*		Statistico-matematico	6B
	Matematica finanziaria	SECS-S/06		
	Statistica II	SECS-S/01		
	Statistica per l'impresa	SECS-S/03		
9	Economia dell'impresa	SECS-P/06	Economico	9B
9	*Un insegnamento a scelta tra:*		Aziendale	9B
	Economia agraria	AGR/01		
	Organizzazione aziendale	SECS/P/10		
9	Merceologia	SECS-P/13	Affini	9C
12	Insegnamento a scelta	A scelta dello studente		12D
		Totale		**60**

III ANNO

N° CFU	**Insegnamento**	**SSD**	**Ambito disciplinare**	**Tipol. CFU**
9	*Un insegnamento a scelta tra:*		Aziendale	9B
	Tecnologia ed economia delle fonti di energia	SECS-P/13		
	Ragioneria II	SECS-P/07		
9	Programmazione e controllo	SECS-P/07	Aziendale+affini	6B+3C
9	Tecnologia dei cicli produttivi	SECS-P/13	Aziendale	9B
6	Economia della concorrenza	SECS-P/06	Economico	6B
6	Diritto del lavoro	IUS/07	Giuridico	6B
9	Sistemi di gestione e certificazione ambientale	SECS-P/13	Aziendale	9B
3	Seminari di approfondimento professionale, testimonianze aziendali, visite aziendali, certificazione informatica.	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro		3F
6	Stage e tirocini	per stage e tirocini presso imprese, enti		6S

		pubblici o privati, ordini professionali.	
3	Prova finale	Per la prova finale e la lingua straniera	3E
		Totale	**60**

Percorso curriculare *Professionale*

I ANNO

N°	**Insegnamento**	**SSD**	**Ambito disciplinare**	**Tipol.**
CFU				**CFU**
9	Economia aziendale	SECS-P/07	Aziendale	9A
9	Economia politica	SECS-P/01	Economico	9A
9	Matematica generale	SECS-S/06	Statistico-matematico	6A+3B
9	Diritto privato	IUS/01	Giuridico	9A
6	Diritto pubblico	IUS/09	Affini	6C
9	Statistica	SECS-S/01	Statistico-matematico	9B
6	Idoneità lingua dell'U.E.	Lingua straniera e prova finale		6E
3	Seminari di approfondimento professionale, testimonianze aziendali, visite aziendali, certificazione informatica.	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro		3F
		Totale		**60**

II ANNO

N°	**Insegnamento**	**SSD**	**Ambito disciplinare**	**Tipol.**
CFU				**CFU**
9	Ragioneria I	SECS-P/07	Aziendale	9A
9	Diritto commerciale	IUS/04	Giuridico+affini	6B+3C
6	*Un insegnamento a scelta tra:*		Statistico-matematico	6B
	Matematica finanziaria	SECS-S/06		
	Statistica II	SECS-S/01		
	Statistica per l'impresa	SECS-S/03		
9	Economia dell'impresa	SECS-P/06	Economico	9B
9	Organizzazione aziendale	SECS-P/10	Aziendale	9B
6	Diritto tributario	IUS/12	Giuridico	6B

12	Insegnamento a scelta	A scelta dello studente	12D
		Totale	**60**

III ANNO

N°	**Insegnamento**	**SSD**	**Ambito disciplinare**	**Tipol.**
CFU				**CFU**
9	Ragioneria II	SECS-P/07	Aziendale	6B+3C
6	Programmazione e controllo	SECS-P/07	Aziendale	6B
6	Revisione aziendale	SECS-P/07	Aziendale	6B
6	Sistemi di gestione e certificazione ambientale	SECS-P/13	Aziendale+affini	6B
6	Economia della concorrenza	SECS-P/06	Economico	6B
6	*Un insegnamento a scelta tra:*		Affini	6C
	Geografia dei settori produttivi	MGGR/02		
	Tecnologia dei cicli produttivi	SECS-P/13		
9	Economia degli intermediari finanziari	SECS-P/11	Aziendale	9B
3	Seminari di approfondimento professionale, testimonianze aziendali, visite aziendali, certificazione informatica.	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro		3F
6	Stage e tirocini	per stage e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali.		6S
3	Prova finale	Per la prova finale e la lingua straniera		3E
		Totale		**60**

Art. 7

Modalità di trasferimento da altri corsi di studio e criteri e procedure per il riconoscimento crediti

I trasferimenti, i passaggi e l'ammissione a prove singole sono sottoposti all’approvazione da parte del Consiglio.

Il Consiglio può effettuare il riconoscimento totale o parziale della carriera di studio fino a quel momento seguita,

con la convalida di esami sostenuti e crediti acquisiti, ed indica l’anno di Corso al quale lo studente viene iscritto

e l’eventuale Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA) da assolvere.

Art. 8

Iscrizione ad anni successivi

Non sono posti vincoli all'iscrizione agli anni successivi, salvo quanto previsto dall'art. 4 del presente Regolamento per il recupero degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA).

Art. 9
Caratteristiche prova finale

Caratteristiche della Prova Finale

La prova finale, alla quale sono assegnati 3 CFU, consiste nella redazione di un elaborato scritto su un argomento di carattere teorico o pratico nell'ambito delle attività formative del corso di laurea. L'argomento viene concordato con un docente che assume il ruolo di relatore.
Nella prova finale lo studente deve dimostrare un'adeguata conoscenza e comprensione dell'argomento oggetto di analisi capacità di applicare conoscenza e comprensione, capacità di sintesi e di rielaborazione.
L'elaborato viene valutato da una Commissione giudicatrice, composta da non meno di cinque docenti. La Commissione, dopo la valutazione dell'elaborato, procede all'assegnazione di un punteggio che, in ogni caso, non può essere superiore a sei punti e procede, altresì, alla valutazione dell'intero percorso di studi del candidato, cui può attribuire un ulteriore punteggio di merito che, in ogni caso, non può superare i quattro punti per gli studenti in corso e i due punti per quelli fuori corso.
La proclamazione è pubblica e si svolge al termine di ciascuna sessione di laurea.

Modalità di svolgimento della Prova Finale

Il candidato presenta al docente relatore un elaborato scritto. Il docente relatore invia, una settimana prima della seduta di laurea, copia dell'elaborato ai componenti della commissione di laurea per una pre-valutazione. Il giorno prefissato, la commissione di laurea in seduta plenaria (almeno 5 docenti) valuta l'elaborato con punteggio che va da 0 a 10 così ripartito:
- da 0 a 6 per l'elaborato
- da 0 a 4 per la carriera.

Definito il voto di laurea la commissione chiama il laureando per la proclamazione.

Art. 10
Struttura organizzativa e funzionamento del corso di studio

Il Corso di Laurea in Economia Aziendale è caratterizzato da una struttura organizzativa che si compone dei seguenti organi e soggetti:

- Consiglio del Corso di Studio;
- Presidente del Consiglio del Corso di studio;
- Commissione didattica;
- Gruppo di Assicurazione della Qualità del Corso di Studio;
- Gruppo del Riesame;
- Soggetti preposti ai seguenti servizi:
    - Orientamento in entrata;
    - Orientamento in itinere e in uscita;
    - Orientamento per la mobilità internazionale;
    - Management didattico-amministrativo.

Il Consiglio del Corso di Laurea in Economia Aziendale è composto dai docenti affidatari degli insegnamenti e da due rappresentanti degli studenti iscritti al Corso, eletti secondo le modalità stabilite dal Regolamento Generale di Ateneo. Il Consiglio è l’organo a cui compete l’organizzazione e gestione dell’attività didattica, attraverso le specifiche funzioni previste dall’articolo 5 del Regolamento Didattico di Ateneo.

Il Presidente del Consiglio del Corso di studio ha il compito di convocare, presiedere e rappresentare il Consiglio, nonché di coordinare e promuovere i rapporti con le organizzazioni produttive e delle professioni.

La Commissione Didattica è composta da tre docenti di riferimento del Corso di studio. Ad essa è attribuito il compito di approvare le pratiche studenti da trasmettere in ultima istanza al Consiglio di Corso di Studio, e di coordinare i programmi di insegnamento nei tre percorsi curriculari del Corso.

Il Gruppo di Assicurazione della Qualità (GAQ) è composto da tre docenti di riferimento del Corso, da un rappresentante del personale tecnico-amministrativo e da un rappresentante degli studenti. Al GAQ è attribuito il compito di supervisionare l'attuazione del sistema di Assicurazione della Qualità con i correlati processi all'interno del Corso di studio.

Il Gruppo del Riesame è composto dal Presidente del Consiglio del Corso di Studio, da tre docenti di riferimento, da una rappresentanza del personale tecnico-amministrativo, da un rappresentante degli studenti e da un rappresentante del mondo del lavoro. Il Gruppo del Riesame è responsabile delle conduzione del Riesame e della predisposizione del Rapporto annuale di Riesame del Corso di Laurea da trasmettere al Consiglio per l'approvazione.

I tre servizi di orientamento ("in entrata", "in itinere e in uscita" e "per la mobilità internazionale") sono affidati a specifici docenti di riferimento del Corso di studio, ai quali è affidato il compito di assistere gli studenti durante il loro percorso di studi.

Il servizio di management didattico-amministrativo del Corso è svolto da figure del personale tecnico-amministrativo, alle quali è assegnato il compito di curare gli adempimenti amministrativi relativi alle attività didattiche, nonché fornire assistenza amministrativa agli studenti per le attività che caratterizzano il percorso di studi.

Art. 11
Iscrizione degli studenti a tempo parziale

Gli studenti che si immatricolano o che si iscrivono ad anni successivi al primo o che provengono da altri Atenei, i quali per giustificate ragioni di lavoro, familiari, di salute o per altri validi motivi non possano assolvere all'impegno di studio, secondo i tempi e le modalità previste per gli studenti a tempo pieno, hanno la possibilità di fruire dell'iscrizione a tempo parziale, concordando un percorso formativo con un numero di crediti variabile fra 24 a 36 invece dei 60 crediti/anno previsti normalmente, onde evitare di andare fuori corso.

La domanda di iscrizione in regime di tempo parziale deve essere presentata presso la Segreteria studenti di appartenenza, contestualmente all'immatricolazione o all'iscrizione agli anni successivi.

Il Consiglio di corso di studio provvede alla verifica delle predette condizioni e approva l'adozione dei piani di studio individuali anche attraverso la predisposizione di specifici modelli standardizzati, Non è consentito allo studente di proporre piani di ripartizione dei crediti che comportino lo sdoppiamento degli esami o l'inserimento di esami in sovrannumero nel piano di studi (in quest'ultimo caso lo studente assume automaticamente lo *status* di studente a tempo pieno con il relativo trattamento in materia di contribuzione). Non è altresì consentito di modificare il percorso formativo approvato. Qualora, nel corso degli anni concordati per il tempo parziale, uno degli insegnamenti sia disattivato, il Consiglio di corso di studio provvede ad indicare allo studente il nuovo insegnamento.

Lo studente iscritto in regime di tempo parziale può chiedere di transitare al regime di iscrizione a tempo pieno solo dopo il completamento di ciascun biennio a tempo parziale.

Il regime di tempo parziale, oltre che dal presente Regolamento, è disciplinato dall'art. 48 del Regolamento didattico di Ateneo e dall'apposito Regolamento per l'iscrizione a tempo parziale degli studenti ai corsi di studio, emanato con D.R. n. 1581 del 6.10.2015.