



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "G. D'ANNUNZIO" DI CHIETI - PESCARA
DIPARTIMENTO DI ECONOMIA

REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN
BUSINESS ADMINISTRATION
CLASSE LM-77 R - Scienze economico-aziendali
Coorte 2026/2027

Art. 1
Oggetto e finalità del Regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina gli aspetti organizzativi del Corso di Laurea Magistrale in BUSINESS ADMINISTRATION nel rispetto delle indicazioni riportate nel Regolamento Didattico di Ateneo.
2. Il Corso di Laurea Magistrale in Business Administration rientra nella Classe delle lauree magistrali in Scienze Economico-Aziendali (LM-77R) come definita dal D.M. Università e Ricerca n.1649 del 19 dicembre 2023.
3. Il presente regolamento risultato approvato nelle seguenti sedute:
 - i. Consiglio di Corso di Studio: 17/06/2026
 - ii. Commissione Paritetica e Decreto Direttore del Dipartimento: 22/06/2026
 - iii. Consiglio di Dipartimento: 30/06/2026
 - iv. Scuola di riferimento: 30/06/2026

Art. 2
Profilo professionale e sbocchi occupazionali

Dirigente d'Azienda / Consulente Direzionale

• **Funzione in un contesto di lavoro**

Il Corso di Laurea Magistrale in Business Administration mira a formare esperti capaci di ricoprire ruoli direzionali e/o di natura specialistica presso aziende private, pubbliche e del terzo settore (operanti a livello nazionale e internazionale), o di svolgere attività di consulenza operativa e direzionale a beneficio delle stesse aziende. Oltre a generare una approfondita conoscenza dei meccanismi della governance aziendale e dei rapporti tra proprietà e management, il Corso di Laurea Magistrale in Business Administration punta a creare competenze trasversali utili a formulare strategie che rispondono alla complessità dei moderni

contesti produttivo-competitivi e avanzate capacità di implementazione delle stesse coordinando ed integrando le principali funzioni aziendali e i processi gestionali.

- **Competenze associate alla funzione**

- Capacità di interpretare, misurare, gestire e rappresentare i principali fenomeni manageriali, strategici e di governance delle aziende inserendoli nel contesto giuridico-istituzionale ed economico di riferimento;
- Capacità di gestire il processo di definizione, implementazione e controllo delle strategie aziendali;
- Padronanza degli strumenti tecnico-scientifici di natura quali-quantitativa (software statistici, database consulenziali, uso dell'intelligenza artificiale, ecc.) a supporto dell'attività manageriale e consulenziale;
- Capacità di acquisire autonomamente dati ed informazioni necessari per interpretare i fenomeni economici ed implementare i processi decisionali relativi alle principali aree funzionali aziendali;
- Autonomia, capacità di comunicazione delle informazioni e dei risultati, sia a stakeholders specialisti che non specialisti delle materie aziendali, in lingua italiana e inglese;
- Attitudine al lavoro di gruppo;
- Capacità di giudizio critico e di sviluppo e aggiornamento delle conoscenze acquisite.

- **Sbocchi occupazionali**

- Amministrazioni aziendali centrali e periferiche, aree direzionali o aree di staff di aziende pubbliche e private di qualsiasi dimensione e settore dell'attività economica;
- Attività di consulenza strategica, direzionale, di auditing, di direzione dei sistemi di produzione sostenibili, di sviluppo di pratiche e investimenti ESG, ecc. come libero professionista o presso società di consulenza;
- Responsabile delle risorse umane e delle relazioni con gli stakeholders;
- Chief Financial Officer, Controller;
- Società e istituti specializzati in ricerche di mercato e nell'attività di comunicazione aziendale.

Consulente d'Azienda e Professionista Contabile

- **Funzione in un contesto di lavoro**

Il Corso di Laurea Magistrale in Business Administration si propone di fornire una preparazione di livello avanzato preordinata all'attività di consulenza strategica e operativa e all'esercizio della professione contabile per aziende di qualsiasi dimensione e settore dell'attività economica, operanti a livello nazionale e internazionale, così come all'avviamento in proprio di iniziative imprenditoriali. A questo scopo il Corso di Laurea offre un'approfondita conoscenza dei processi di gestione aziendale, alla luce degli sviluppi derivanti dalla digitalizzazione e dall'adozione dell'intelligenza artificiale, e avanzate competenze per collegare tali strumenti al più efficace ed efficiente funzionamento dei sistemi amministrativo-contabili, organizzativi e finanziari. A tal fine, il Corso di Laurea Magistrale in Business Administration prevede percorsi di studio coerenti con i requisiti previsti dalla convenzione stipulata dalla precedente Facoltà di Economia con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pescara, Chieti, Lanciano e Vasto. Detta convenzione è preordinata a consentire – a fronte di precisi contenuti curriculari – l'esonero da una delle prove scritte previste dall'esame di Stato e la possibilità di svolgere, durante la frequenza del corso di studi, il praticantato professionale previsto dalla normativa.

- **Competenze associate alla funzione**

- Comprendere, interpretare, misurare, rappresentare e controllare i principali fenomeni amministrativi e contabili dell'azienda nel contesto giuridico-istituzionale ed economico di operatività;
- Capacità e competenze analitiche e di problem-solving;
- Avanzate conoscenze delle dinamiche aziendali sotto l'aspetto gestionale, contabile, fiscale e giuridico;
- Capacità di analisi delle moderne problematiche relative al controllo e all'equilibrio economico-finanziario dell'azienda;
- Solida padronanza degli strumenti tecnico-scientifici di natura quali-quantitativa (procedure di analisi, software statistici, database consulenziali, strumenti di intelligenza artificiale, ecc.) utilizzabili nell'attività consulenziale;
- Attitudine ad acquisire autonomamente le informazioni necessarie per interpretare i fenomeni economici e per gestire operativamente le problematiche aziendali;
- Autonomia, capacità di comunicare informazioni e dati sulle performance aziendali a specialisti e non specialisti delle materie aziendali, in lingua italiana e inglese;
- Possesso degli strumenti cognitivi necessari allo sviluppo critico delle conoscenze acquisite e per l'aggiornamento professionale.

- **Sbocchi occupazionali**

- Consulente e professionista amministrativo-contabile (Dottore commercialista e Revisore

dei conti);

- Consulente per le certificazioni di qualità (ambientali, salute e sicurezza sul lavoro ecc.);
- Consulenza strategica, direzionale, in corporate governance, direzione dei sistemi di produzione sostenibili, analisi e valutazione di investimenti ESG, redazione dei sustainability reports ecc.;
- Società di revisione contabile e di sostenibilità.

Sustainability Manager / Consulente di Sostenibilità

• Funzione in un contesto di lavoro

Il Corso di Laurea Magistrale in Business Administration mira a formare profili professionali innovativi caratterizzati da conoscenze e competenze interfunzionali e coerenti con le richieste dello sviluppo sostenibile dei moderni sistemi aziendali. Tali profili sono in grado di supportare processi aziendali di ridefinizione dei business, dei prodotti e dei servizi in chiave socio-ambientale grazie all'impiego di competenze che, essendo acquisite in modo trasversale, permettono di affrontare i complessi e multidimensionali problemi di governo della sostenibilità nelle diverse tipologie di aziende. A tal fine, il corso di laurea punta a fornire una approfondita conoscenza dei processi gestionali, delle logiche che ispirano le scelte imprenditoriali e una serie di skills multifunzionali utili a ricoprire ruoli manageriali emergenti legati ai cosiddetti “green jobs” come, ad esempio, sustainability manager, esperti di misurazione, gestione e rendicontazione ESG, ecc., e le diverse forme di attività di consulenza alla sostenibilità per supportare il management nei processi di transizione ecologica delle proprie aziende.

• Competenze associate alla funzione

- Analisi, progettazione e gestione di interventi nei sistemi socioeconomici e nei processi aziendali con la consapevolezza di agire in un contesto caratterizzato dalla irreversibilità dei fenomeni e dalla complessità dei processi;
- Comprensione del ruolo della scienza, della tecnologia e dell'economia nello strutturare il comportamento del mondo produttivo e dei consumatori rispetto all'ambiente naturale;
- Competenze nelle analisi tecnico-economiche ed ambientali, anche attraverso specialistici strumenti quantitativi;
- Visione sistemica dei fenomeni relazionali azienda-ambiente e attitudine a trasferire i modelli rappresentativi del mondo naturale al sistema economico;
- Capacità di lavorare per obiettivi con un approccio di tipo problem solving.

• Sbocchi occupazionali

- Società e studi di consulenza operanti nel campo della valutazione e gestione delle tecnologie a basso impatto ambientale e delle produzioni eco-compatibili;
- Società di consulenza e auditing nella redazione della reportistica di sostenibilità;
- Società di gestione e certificazione delle catene di fornitura sostenibili, per valutare l'impatto ambientale di un prodotto o di un servizio durante tutto il suo ciclo di vita;
- Aziende che mirano a selezionare al loro interno figure manageriali deputate alla gestione delle questioni legate alla sostenibilità ambientale (Circular Economy Manager; Responsabile logistica circolare); alle pratiche e agli investimenti ESG.

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)
2. Specialisti in risorse umane - (2.5.1.3.1)
3. Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.2)
4. Specialisti in attività finanziarie - (2.5.1.4.3)
5. Esperti legali in imprese - (2.5.2.2.1)
6. Specialisti dell'economia aziendale - (2.5.3.1.2)
7. Specialisti in contabilità - (2.5.1.4.1)
8. Fiscalisti e tributaristi - (2.5.1.4.2)
9. Specialisti nella commercializzazione di beni e servizi (escluso il settore ICT) - (2.5.1.5.2)
10. Specialisti dell'organizzazione del lavoro - (2.5.1.3.2)
11. Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)
12. Specialisti nell'acquisizione di beni e servizi - (2.5.1.5.1)
13. Analisti di mercato - (2.5.1.5.4)

Art. 3

Obiettivi formativi specifici e competenze attese

Obiettivi formativi specifici del Corso

Il Corso di Laurea Magistrale in Business Administration si propone di fornire agli studenti una preparazione approfondita in particolare in ambito economico-aziendale ma senza tralasciare la maturazione di conoscenze e competenze di area economica, statistica e giuridica. Nell'ambito di ciascuna area di apprendimento è previsto un certo numero di insegnamenti obbligatori e una serie di insegnamenti opzionali con cui lo studente può caratterizzare il proprio percorso formativo coerentemente con i propri interessi e le proprie aspirazioni. Attraverso la combinazione di conoscenze e competenze teoriche e pratiche; il potenziamento di cognitive skills relative, in particolare, alla conoscenza della lingua inglese e all'analisi dei problemi in una logica sistemica; nonché il rafforzamento delle attitudes, in termini di leadership e comportamento etico, i laureati in Business Administration potranno operare in diversi contesti aziendali.

Il Corso di Laurea Magistrale in Business Administration, pertanto, fornisce una preparazione di livello avanzato preordinata allo svolgimento di attività di natura specialistica e/o direzionale presso aziende pubbliche, private e del terzo settore; attività di consulenza direzionale, nonché competenze di supporto per la creazione e gestione di nuove attività imprenditoriali. I laureati nel Corso di Laurea Magistrale in Business Administration acquisiscono conoscenze, competenze che permettono loro di concepire scelte strategiche coerenti con gli attuali contesti competitivi, finanziari e di transizione guidata da principi di sviluppo sostenibile. Rispetto a questi ultimi, il Corso di Laurea Magistrale in Business Administration si propone di formare professionisti in grado di interfacciarsi con i continui processi di ridefinizione del business, dei prodotti e dei servizi in ottica sostenibile, di implementare efficacemente tali processi nelle diverse funzioni organizzative avvalendosi di strumenti digitali avanzati (software applicativi e intelligenza artificiale) e strumenti di analisi dei dati sempre più richiesti a livello aziendale. Questa trasversalità del percorso formativo trova concretizzazione anche nell'opportunità di focalizzarsi sulla consulenza aziendale e, più specificatamente, sulla professione contabile. Infatti, il Corso di Laurea in Business Administration prevede l'approfondimento di discipline coerenti con i requisiti previsti dalla convenzione stipulata, dal Dipartimento di Economia, con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pescara, Chieti, Lanciano Vasto. Detta convenzione è preordinata a consentire – a fronte di precisi contenuti curriculari – l'esonero da una delle prove scritte previste dall'esame di Stato e la possibilità di svolgere, durante il percorso di studi, il praticantato professionale previsto dalla normativa.

Al termine degli studi, il laureato magistrale in Business Administration:

- è in grado di interpretare, misurare, gestire e rappresentare i principali fenomeni manageriali, strategici e di governance delle aziende inserendoli nel contesto giuridico-istituzionale ed economico di riferimento;
- ha maturato specifiche competenze nel campo della governance sostenibile, con un focus sul rispetto del comportamento etico e sulle strategie ambientali e sociali che le aziende devono adottare per mantenere una crescita a lungo termine.
- possiede una solida padronanza di tecniche quantitative avanzate a supporto dell'analisi dei processi e delle decisioni ed è in grado di applicarle alle principali funzioni aziendali;
- ha sviluppato una conoscenza approfondita delle dinamiche dell'equilibrio economico-finanziario dell'azienda e dei suoi principali fenomeni amministrativi, contabili e finanziari;
- è in grado di svolgere analisi tecnico-economiche ed ambientali, anche attraverso strumenti quantitativi di tipo specialistico;
- è in grado di applicare i modelli di natura teorica al sistema economico-aziendale;
- padroneggia avanzate strumentazioni quali-quantitative a supporto dell'attività consulenziale;
- è in grado di acquisire autonomamente dati ed informazioni necessari per interpretare i fenomeni economici e per gestire le problematiche aziendali;
- ha sviluppato autonomia e capacità di lavorare in team e comunicare informazioni e risultati di analisi o indagini quali/quantitative sia agli specialisti, sia ai non specialisti della materia;
- è in grado di lavorare per obiettivi con un approccio di tipo “problem solving” per affrontare e risolvere problematiche aziendali complesse;
- possiede una capacità di giudizio critico ed è in grado di sviluppare e aggiornare le conoscenze acquisite;

- è in grado di utilizzare la lingua inglese, in forma scritta e orale, con riferimento anche ai lessici disciplinari.

Conoscenza e comprensione e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: dettaglio

- **Area aziendale**

- **Conoscenza e comprensione**

Il laureato magistrale in Business Administration deve possedere, a conclusione del percorso formativo, un'ampia e approfondita conoscenza che gli consenta di affrontare con competenza le problematiche aziendali, socio-ambientali e professionali, adottando una prospettiva manageriale integrata e orientata alla sostenibilità. Il profilo formativo è costruito per fornire le metodologie analitiche e operative necessarie a ricoprire ruoli di responsabilità, sia all'interno delle imprese sia nell'ambito della consulenza aziendale. Gli insegnamenti di area aziendale, che compongono i due percorsi curriculari, mirano a sviluppare una solida base di conoscenze avanzate in ambiti chiave quali il management, la sostenibilità, i sistemi di misurazione e controllo delle performance, l'innovazione strategica e tecnologica. La metodologia didattica prevede principalmente lezioni frontali ed esercitazioni, integrate – in funzione della natura dei singoli insegnamenti – da interventi di professionisti ed esperti del mondo aziendale, con l'obiettivo di rafforzare il collegamento tra teoria e prassi manageriale.

La verifica dell'efficacia formativa degli insegnamenti di area aziendale è formalmente affidata ad eventuali verifiche intermedie svolte durante lo svolgimento dell'attività formativa (verifica in itinere) e a conclusione del ciclo di lezioni ed esercitazioni (verifica ex post). La verifica dell'acquisizione delle conoscenze e della capacità di applicarle è effettuata con modalità diversamente combinate secondo le specificità degli argomenti trattati e le scelte dei responsabili di insegnamento (prove scritte e/o prove orali, partecipazione attiva in aula ecc.).

- **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Il laureato magistrale in Business Administration deve essere in grado di applicare gli strumenti concettuali e analitici delle discipline aziendali e di comprendere come adattarli alle varie tipologie di aziende e al contesto ambientale di riferimento. L'acquisizione di elevata competenza e di capacità di applicare a situazioni reali il sapere acquisito si realizza gradualmente attraverso l'analisi critica, la capacità di contestualizzare le conoscenze, l'uso del "linguaggio" aziendale professionale.

La didattica è dunque finalizzata all'acquisizione operativa degli strumenti concettuali ed analitici delle discipline aziendali, guidandone lo studio e l'analisi anche con il supporto di opportuni strumenti tecnologici. Il ricorso appropriato e diffuso alle simulazioni, all'uso di banche dati, alle testimonianze aziendali e professionali, alla discussione di report, all'analisi di casi, all'utilizzo di software dedicati, sia durante l'attività formativa che nel corso delle prove in itinere e di quelle finali, sono modalità di verifica del grado di ricettività e della capacità raggiunta dallo studente nel "saper fare".

- **Area economica**

○ **Conoscenza e comprensione**

Il laureato magistrale in Business Administration deve acquisire competenze economiche avanzate che gli permettano di analizzare e affrontare in modo critico e consapevole le problematiche aziendali e professionali. Gli insegnamenti dell'area economica all'interno del corso di studio sono progettati per costruire una base teorica e pratica a supporto dell'analisi, quantificazione e previsione dei fenomeni economici e aziendali (con l'obiettivo di migliorare le performance e l'efficacia delle strategie d'impresa), nonché finalizzati a fornire conoscenze sui modelli e sugli effetti dell'innovazione sui sistemi aziendali.

Tali competenze risultano fondamentali per ricoprire ruoli di responsabilità, sia all'interno delle imprese che nel contesto della consulenza aziendale, contribuendo alla definizione delle strategie di governo e alla gestione efficiente delle risorse.

La metodologia didattica adottata è fondamentalmente rappresentata da lezioni frontali ed esercitazioni pratiche con l'obiettivo di stimolare la partecipazione attiva degli studenti e rafforzarne le capacità analitiche. La verifica dell'apprendimento si basa su prove intermedie (verifiche in itinere) e su esami finali (verifiche ex post), al fine di valutare in modo completo l'efficacia formativa e il grado di padronanza delle competenze economiche acquisite.

○ **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Il laureato magistrale in Business Administration deve essere in grado di applicare gli strumenti concettuali ed analitici delle discipline economiche e di comprendere come adattarli per interpretare e valutare le situazioni di contesto in cui le aziende si trovano ad operare.

L'acquisizione di elevata competenza e di capacità di applicare a situazioni reali il sapere acquisito si realizza gradualmente attraverso l'analisi critica, la capacità di contestualizzare le conoscenze, l'uso del "linguaggio" proprio delle discipline economiche.

La didattica è dunque finalizzata all'acquisizione operativa degli strumenti concettuali ed analitici delle discipline economiche. La discussione di report e l'analisi di case study, sia durante l'attività formativa che nel corso delle prove in itinere e di quelle finali, sono alcune delle possibili modalità di verifica del grado di recettività e della capacità raggiunta dallo studente nel "saper fare".

● **Area giuridica**

○ **Conoscenza e comprensione**

I contenuti delle discipline dell'area giuridica sono finalizzati a fornire al laureato un solido e specialistico background giuridico-normativo con particolare riferimento al diritto societario, tributario e del lavoro, funzionale alla costruzione di un profilo professionale completo e competitivo. In particolare, all'interno del percorso in “consulenza”, tali insegnamenti assumono un ruolo centrale nella formazione di futuri consulenti aziendali e professionisti capaci di operare con competenza nell'ambito normativo, contrattuale e fiscale dell'attività d'impresa.

La metodologia didattica adottata è fondamentalmente rappresentata da lezioni frontali orientate a favorire l'apprendimento teorico e l'applicazione pratica dei concetti giuridici. L'efficacia formativa degli insegnamenti viene valutata attraverso verifiche intermedie (in

itinere) e prove finali (ex post), progettate per accertare la comprensione dei contenuti e la capacità di applicare le conoscenze acquisite a casi e situazioni reali.

○ **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Il laureato magistrale in Business Administration deve essere in grado di applicare gli strumenti concettuali e analitici delle discipline giuridiche. Tale preparazione gli consente di interpretare, valutare e affrontare i fenomeni aziendali da una prospettiva giuridica e fiscale, integrando le conoscenze normative nella gestione e nel governo dell'impresa. L'acquisizione di competenze giuridiche si sviluppa attraverso l'analisi critica delle norme e dei casi giurisprudenziali, la capacità di applicare a situazioni reali il sapere acquisito e l'utilizzo puntuale linguaggio giuridico indispensabile per comunicare efficacemente in ambito professionale e istituzionale.

L'impostazione didattica è orientata non solo all'apprendimento teorico, ma anche alla formazione operativa, con l'obiettivo di trasferire allo studente la capacità di applicare le conoscenze acquisite a situazioni reali e complesse. La didattica è dunque finalizzata all'acquisizione operativa degli strumenti concettuali ed analitici delle discipline giuridiche. Le prove in itinere e quelle finali sono strutturate in modo tale da verificare il grado di recettività e la capacità raggiunta dallo studente nel "saper fare".

● **Area matematico-statistica**

○ **Conoscenza e comprensione**

Il laureato magistrale in Business Administration deve possedere le conoscenze fondamentali degli strumenti e delle metodologie matematico-statistiche, indispensabili per assumere, con un approccio trasversale e analitico, ruoli di responsabilità nell'amministrazione e nella governance delle aziende, sia in forma diretta sia nell'ambito della consulenza.

L'unico insegnamento previsto nell'area, Data analytics for Business, è progettato per fornire una solida base di metodi quantitativi applicati al contesto aziendale, con particolare attenzione all'analisi dei dati, all'interpretazione dei fenomeni economico-gestionali e al supporto delle decisioni manageriali.

La metodologia didattica adottata si fonda principalmente su lezioni frontali ed esercitazioni pratiche anche mediante l'utilizzo di software statistici, volte a sviluppare competenze operative nell'uso degli strumenti statistici. L'efficacia formativa dell'insegnamento viene verificata attraverso prove intermedie (in itinere) e verifiche finali (ex post), finalizzate ad accertare sia l'acquisizione teorica delle conoscenze sia la capacità di applicarle in contesti aziendali reali.

○ **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Il laureato magistrale in Business Administration deve essere in grado di applicare gli strumenti concettuali e analitici propri dell'ambito matematico-statistico, comprendendone l'utilizzo e l'adattamento ai diversi contesti decisionali aziendali. L'acquisizione di competenze quantitative avanzate si sviluppa progressivamente attraverso l'analisi critica dei dati, la contestualizzazione delle conoscenze e l'uso appropriato del linguaggio tecnico-statistico.

L'attività didattica è orientata a fornire strumenti operativi concreti, anche grazie all'impiego di tecnologie e software statistici che facilitano l'apprendimento applicato. L'utilizzo di tali strumenti è parte integrante sia delle attività formative in aula, sia delle verifiche di apprendimento, che includono prove intermedie e finali.

Tali prove non si limitano a valutare la comprensione teorica, ma sono finalizzate a misurare la capacità dello studente di “saper fare”, ovvero di applicare in modo efficace e critico i metodi statistici all'analisi di fenomeni aziendali reali.

Autonomia di giudizio, abilità comunicative, capacità di apprendimento

• Autonomia di giudizio

Il Corso di Laurea Magistrale in Business Administration punta a sviluppare nei suoi laureati:

- capacità di giudizio critico che permettano di prendere decisioni e di confrontarsi con situazioni complesse;
- capacità di integrare le conoscenze economico-aziendali, statistiche, giuridiche ed economiche per formulare giudizi e per il decision making, anche in presenza di informazioni limitate o incomplete;
- capacità di adottare gli strumenti concettuali delle scienze sociali e le logiche di sviluppo delle attività economiche tenendo conto delle implicazioni etiche e di sostenibilità economica, sociale e ambientale;
- capacità di valutare il proprio 'sapere' e 'saper fare' e quello delle persone con le quali si collabora al fine di ottimizzare l'organizzazione del lavoro.

Il percorso di laurea è pertanto progettato per stimolare in modo sistematico l'osservazione, la costruzione e l'analisi critica di modelli gestionali e normativi riguardanti il funzionamento delle aziende. Esso punta a far sì che, al termine del percorso formativo, gli studenti siano in grado di utilizzare in maniera integrata le competenze acquisite, esaminare i contesti socio-ambientali ed economici e i sistemi aziendali, identificando criticità gestionali e situazioni di vantaggio competitivo, proponendo soluzioni, a problematiche complesse, strutturate in maniera logica.

La maturazione di un'adeguata autonomia di giudizio da parte dello studente viene verificata attraverso prove in itinere e finali, che spaziano da project works, all'analisi di casi aziendali su rilevanti problematiche del governo aziendale, a momenti di discussione e confronto con esperti in campo aziendale, giuridico ed economico. La verifica delle capacità di giudizio avviene principalmente tramite le prove d'esame e la redazione e discussione della tesi finale.

• Abilità comunicative

Il Corso di Laurea Magistrale in Business Administration si propone di sviluppare negli studenti solide abilità comunicative che consentano loro di:

- Sapere comunicare in pubblico e saper interagire e collaborare con altre persone (elementi essenziali dei moderni contesti lavorativi);

- Sapere esprimere le proprie idee in modo chiaro, accurato e persuasivo, utilizzando un linguaggio tecnico sia in forma orale che per iscritto;
- Sapere comunicare efficacemente anche in inglese.

Ciò significa che, al termine del percorso di studi, il laureato sarà in grado di condividere efficacemente le sue conoscenze con interlocutori specialisti e non specialisti, esprimere giudizi critici e proporre idee nei diversi contesti aziendali in cui si troverà ad operare.

A questo scopo, il Corso di Laurea Magistrale in Business Administration adotta un taglio pratico e interattivo che include: role-playing, discussioni di casi aziendali e presentazioni in aula, esercitazioni in laboratorio, analisi della letteratura scientifica e discussione, e la redazione di report su temi specifici. Per sviluppare le proprie competenze comunicative - intese come abilità di descrivere gli elementi costitutivi di una problematica aziendale e le relative criticità assieme a possibili soluzioni operative - gli studenti vengono coinvolti in attività formative i cui output vengono presentati in forma scritta e/o orale, nonché mediante strumenti multimediali. La prova finale è il momento cruciale in cui ciascuno studente può dimostrare le abilità comunicative acquisite durante il percorso formativo.

• **Capacità di apprendimento**

Il Corso di Laurea Magistrale in Business Administration si propone di rafforzare progressivamente:

- la capacità degli studenti di apprendere e applicare le conoscenze maturate;
- la capacità di esaminare in maniera autonoma problematiche attinenti alle discipline economiche, aziendali, statistico-matematiche e giuridiche previste dal programma di studi e dagli obiettivi formativi del Corso di Laurea;
- la capacità di continuare a studiare e a sviluppare conoscenze e competenze in modo autonomo.

Poiché lo sviluppo delle capacità di apprendimento è fortemente influenzato dalla volontà di esaminare il significato dei fenomeni e delle tematiche trattate, i metodi didattici prediligono l'approccio induttivo e i relativi strumenti, tra cui l'analisi di casi aziendali, l'interpretazione di report, discussioni e progetti di gruppo, risoluzione di problemi pratici o teorici, business games e testimonianze aziendali.

La verifica dell'apprendimento avviene durante le attività formative condotte dai docenti, arricchite dall'uso della didattica partecipativa. La valutazione formale della capacità di apprendimento è invece affidata alle prove in itinere e all'esame finale. Le relative procedure (esami, appelli, calendario, iscrizione alle prove di valutazione, tesi di laurea) sono disciplinate dal regolamento del Corso di Laurea.

Art. 4

Conoscenze richieste per l'accesso e modalità di ammissione

Conoscenze richieste per l'accesso

Per essere ammessi al Corso di Laurea Magistrale in Business Administration occorre essere in possesso di un titolo di laurea, anche straniero, riconosciuto idoneo, in base alla normativa vigente, ai fini dell'immatricolazione nelle università italiane.

In particolare, avranno accesso alla verifica della adeguata preparazione personale:

- i titolari di una di laurea di primo livello in una delle seguenti classi di laurea: Cl 17 e Cl 28 ex DM 509/99; L18 e L33 ex DM 270/04 o di un titolo equipollente acquisito presso una Università straniera;
- i titolari di una di laurea di secondo livello in una delle seguenti classi: Cl 64S e Cl 84S ex DM 509/99; LM-56 e LM-77 ex DM 270/04 o di un titolo equipollente acquisito presso una Università straniera;
- i titolari di una di laurea quadriennale del vecchio ordinamento (pre DM 509/99) di area economica, conseguita in una Università italiana o di un titolo equipollente acquisito presso una Università straniera.

Per i possessori di titoli di studio diversi dai precedenti, l'iscrizione al Corso di Laurea Magistrale in Business Administration è subordinata al conseguimento dei seguenti CFU:

-SECS-P/07, SECS-P/08, SECS-P/09, SECS-P/10, SECS-P/11, SECS-P/12, SECS-P/13 – minimo 18 CFU
-SECS-P/01, SECS-P/02, SECS-P/03, SECS-P/04, SECS-P/05, SECS-P/06 – minimo 12 CFU
-IUS/01, IUS/04, IUS/05, IUS 07, IUS/09, IUS/10, IUS/12, IUS/14 – minimo 9 CFU
-SECS-S/01, SECS-S/03, SECS-S/04, SECS-S/05, SECS-S/06, MAT/02, MAT/06, MAT/09 – minimo 6 CFU

L'accertamento di tali requisiti e della personale preparazione dello studente si svolge attraverso uno specifico e formalizzato processo di verifica dettagliato dal regolamento didattico del corso di studi.

Modalità di ammissione

L'adeguatezza della preparazione personale dello studente viene accertata attraverso un processo di prevalutazione. Ciascuna domanda di immatricolazione viene esaminata da un'apposita commissione del Corso di Studio che valuta le singole carriere dei richiedenti (se necessario, anche attraverso un'analisi dei programmi di insegnamento) al fine di verificare che essi abbiano le competenze necessarie per seguire con profitto il percorso di studio.

La Commissione valuta altresì il possesso dei requisiti curriculari, nei casi non ricompresi nelle tipologie specificatamente ammesse, attraverso un colloquio individuale volto ad accertare le competenze previste.

In caso di mancanza dei suddetti requisiti sono suggerite all'interessato forme di integrazione curriculare che garantiscano il superamento delle carenze individuate.

Art. 5 Offerta didattica programmata coorte

Il Corso di Laurea in BUSINESS ADMINISTRATION presenta 2 percorsi curriculari:

- A069 - BUSINESS E GOVERNANCE
- A070 - BUSINESS E CONSULTING

Di seguito è riportato il quadro generale delle attività formative con l'identificazione del numero e delle tipologie dei settori scientifico - disciplinari di riferimento e dei CFU attribuiti raggruppati per anno di corso.

Insegnamenti comuni a tutti i curriculum					
Descrizione	CFU	Tipologia	TAF	SSD	Ciclo
1° ANNO					
BUSINESS ENGLISH ADVANCED	6	Attività formativa monodisciplinare	C - Affine/Integrativa	ANGL-01/C	Primo Semestre
COMPETENZE TRASVERSALI	3	Attività formativa monodisciplinare	D - A scelta dello studente	ANGL-01/C	Primo Semestre
GRUPPI AZIENDALI E BILANCIO CONSOLIDATO	9	Attività formativa monodisciplinare	D - A scelta dello studente	ECON-06/A	Primo Semestre
INSEGNAMENTO A SCELTA	9	Attività formativa monodisciplinare	D - A scelta dello studente	NN	Primo Semestre
SEMINARI DI APPROFONDIMENTO PROFESSIONALE, TESTIMONIANZE E VISITE AZIENDALI, CERTIFICAZIONE INFORMATICA	3	Attività formativa di sola Frequenza	F - Altro	NN	Primo Semestre
STRUMENTI ECONOMETRICI PER L'AZIENDA	6	Attività formativa monodisciplinare	B - Caratterizzante	ECON-05/A	Secondo Semestre
LABORATORIO DI ECOLOGIA INDUSTRIALE	6	Attività formativa monodisciplinare	D - A scelta dello studente	ECON-10/A	Secondo Semestre
LEADERSHIP & TEAMS MANAGEMENT	6	Attività formativa monodisciplinare	D - A scelta dello studente	ECON-08/A	Secondo Semestre
M&A CORPORATE FINANCE AND BUSINESS VALUATION	9	Attività formativa monodisciplinare	D - A scelta dello studente	ECON-09/A	Secondo Semestre
MODELLI CIRCOLARI DI PRODUZIONE E CONSUMO	9	Attività formativa monodisciplinare	D - A scelta dello studente	ECON-10/A	Secondo Semestre
2° ANNO					
STRATEGIA AZIENDALE	9	Attività formativa monodisciplinare	B - Caratterizzante	ECON-06/A	Primo Semestre
STAGE E TIROCINI	6	Attività formativa di sola Frequenza	S - Per stages e tirocini	NN	Primo Semestre

ESAME DI LAUREA	15	Attività formativa di sola Frequenza	E - Lingua/Prova Finale	PROFIN_S	
Curriculum - A069 - BUSINESS E GOVERNANCE					
Descrizione	CFU	Tipologia	TAF	SSD	Ciclo
1° ANNO					
ECONOMIA DELL'INNOVAZIONE	9	Attività formativa monodisciplinare	B - Caratterizzante	ECON-04/A	Primo Semestre
LIFE CYCLE ASSESSMENT FOR BUSINESS	9	Attività formativa monodisciplinare	B - Caratterizzante	ECON-10/A	Primo Semestre
OPERATIONS MANAGEMENT	9	Attività formativa monodisciplinare	B - Caratterizzante	ECON-10/A	Primo Semestre
PERFORMANCE MEASUREMENT E MANAGEMENT	9	Attività formativa monodisciplinare	C - Affine/Integrativa	ECON-06/A	Primo Semestre
DIRITTO DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI	6	Attività formativa monodisciplinare	B - Caratterizzante	GIUR-04/A	Secondo Semestre
PEOPLE MANAGEMENT	9	Attività formativa monodisciplinare	C - Affine/Integrativa	ECON-08/A	Secondo Semestre
2° ANNO					
CORPORATE SUSTAINABILITY REPORTING	9	Attività formativa monodisciplinare	C - Affine/Integrativa	ECON-06/A	Primo Semestre
DIGITAL MARKETING	9	Attività formativa monodisciplinare	C - Affine/Integrativa	ECON-07/A	Primo Semestre
INTERNATIONAL ACCOUNTING	9	Attività formativa monodisciplinare	C - Affine/Integrativa	ECON-06/A	Primo Semestre
CORPORATE GOVERNANCE	6	Attività formativa monodisciplinare	B - Caratterizzante	ECON-06/A	Secondo Semestre
DATA ANALYTICS FOR BUSINESS	9	Attività formativa monodisciplinare	B - Caratterizzante	STAT-02/A	Secondo Semestre
INTERNAL AUDITING E SISTEMI INTEGRATI DI CONTROLLO	9	Attività formativa monodisciplinare	C - Affine/Integrativa	ECON-06/A	Secondo Semestre
Curriculum - A070 - BUSINESS E CONSULTING					

Descrizione	CFU	Tipologia	TAF	SSD	Ciclo
1° ANNO					
ECONOMIA DELL'INNOVAZIONE	6	Attività formativa monodisciplinare	B - Caratterizzante	ECON-04/A	Primo Semestre
PERFORMANCE MEASUREMENT E MANAGEMENT	9	Attività formativa monodisciplinare	B - Caratterizzante	ECON-06/A	Primo Semestre
QUALITY AND VALUE CHAIN MANAGEMENT	9	Attività formativa monodisciplinare	B - Caratterizzante	ECON-10/A	Primo Semestre
CLOSED LOOP PRODUCTION SYSTEMS	9	Attività formativa monodisciplinare	B - Caratterizzante	ECON-10/A	Secondo Semestre
DIRITTO DELLA CRISI D'IMPRESA	9	Attività formativa monodisciplinare	B - Caratterizzante	GIUR-02/A	Secondo Semestre
MERCATI E STRUMENTI DI BORSA	9	Attività formativa monodisciplinare	C - Affine/Integrativa	ECON-09/B	Secondo Semestre
INTELLIGENZA ARTIFICIALE E BUSINESS ETHICS	9	Attività formativa monodisciplinare			Secondo Semestre
- INTELLIGENZA ARTIFICIALE E BUSINESS ETHICS	3	Modulo Generico	C - Affine/Integrativa	ECON-06/A	Primo Semestre
- INTELLIGENZA ARTIFICIALE	6	Modulo Generico	C - Affine/Integrativa	INFO-01/A	Secondo Semestre
2° ANNO					
CORPORATE SUSTAINABILITY REPORTING	9	Attività formativa monodisciplinare	B - Caratterizzante	ECON-06/A	Primo Semestre
GIUSTIZIA TRIBUTARIA	9	Attività formativa monodisciplinare	C - Affine/Integrativa	GIUR-08/A	Primo Semestre
DATA ANALYTICS FOR BUSINESS	6	Attività formativa monodisciplinare	B - Caratterizzante	STAT-02/A	Secondo Semestre
FISCALITA' INTERNAZIONALE	9	Attività formativa monodisciplinare	C - Affine/Integrativa	GIUR-08/A	Secondo Semestre

Art. 6
Descrizione del percorso e metodi di accertamento

Descrizione del percorso

Il Corso di Laurea Magistrale in Business Administration offre una formazione di livello avanzato e innovativa, garantita da un approccio didattico teorico-pratico volto ad assicurare una solida preparazione del laureato pronto per il mercato del lavoro globale.

Il Corso di Laurea è articolato nei seguenti percorsi curriculari:

- *Business e Governance*;
- *Business e Consulting*.

Il percorso in *Business e Governance* si propone di formare figure professionali in grado di affrontare, con una visione internazionale e rivolta alla sostenibilità, le sfide legate alla gestione aziendale e alle dinamiche di governo delle organizzazioni pubbliche, private e del terzo settore. In questo percorso è previsto un insegnamento di Business English Advanced ed è inoltre possibile scegliere di seguire alcuni corsi in lingua inglese in alternativa a quelli erogati in lingua italiana. In particolare, sono erogati in lingua inglese gli insegnamenti di: Life Cycle Assessment for Business, People Management, International Accounting e Digital Marketing.

Il percorso in *Business e Consulting* si propone di formare figure professionali capaci di analizzare, progettare e implementare soluzioni innovative all'interno di diverse organizzazioni, con un focus specifico sulla consulenza in materia di sostenibilità, progettazione dei sistemi di pianificazione e controllo strategico, certificazioni di qualità nonché su tematiche giuridiche e tributarie. Questo percorso rispetta i requisiti previsti dalla Convenzione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili che consente l'eventuale riconoscimento di un semestre di tirocinio professionale e l'esonero da una delle prove dell'esame di Stato per l'iscrizione alla Sezione A dell'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili.

Le modalità di insegnamento contemplano sia la didattica frontale in forma di lezione, sia esercitazioni, studio di casi, lavori di gruppo, laboratori ecc. da svolgersi nell'ambito dei corsi. E' altresì prevista la partecipazione degli studenti ad attività integrative, quali seminari, conferenze, convegni, visite aziendali, stages formativi.

La preparazione degli studenti dovrà essere accertata al termine di ciascun corso di insegnamento e potrà altresì essere verificata anche gradualmente, durante lo svolgimento dell'attività didattica, mediante prove intermedie scritte e/o orali.

Gli studenti potranno acquisire i crediti rimessi alla loro scelta mediante il superamento di esami. A tal fine il Consiglio di Corso di Laurea potrà indicare, anno per anno, un elenco di insegnamenti non prescrittivo, ma pienamente coerente con gli obiettivi formativi del Corso di Laurea.

Le attività formative saranno organizzate su base semestrale. La distribuzione degli esami sui semestri sarà finalizzata alla migliore funzionalità didattica a vantaggio degli studenti. La propedeuticità degli insegnamenti non è stata formalmente stabilita. Le modalità di verifica degli stage e tirocini sono analiticamente fissate nell'apposita convenzione che lega l'organizzazione presso la quale dette attività vengono svolte al Corso di Studio.

Di seguito sono riportati i prospetti di sintesi del piano di studi dei due percorsi indicando per ogni

insegnamento il Settore Scientifico Disciplinare (SSD), l'ambito disciplinare e il numero e la tipologia di Crediti Formativi Universitari (CFU).

Business e Governance

	Insegnamento	SSD		CFU
I	Strumenti Econometrici per l'Azienda	ECON-05/A	Economico	6B
	Economia dell'Innovazione	ECON-04/A	Economico	9B
	Business English Advanced	ANGL-01/C		6C
	Un insegnamento a scelta tra: Life Cycle Assessment for Business*	ECON-10/A	Aziendale	9B
	Operations Management	ECON-10/A	Aziendale	9B
	Diritto delle Relazioni Industriali	GIUR-04/A	Giuridico	6B
	Un insegnamento a scelta tra: People Management*	ECON-08/A	Aziendale	9C
	Performance Measurement e Management	ECON-06/A	Aziendale	9C
	Insegnamento a scelta			9D
	Seminari di approfondimento professionale, testimonianze e visite aziendali			3F
II	Strategia Aziendale	ECON-06/A	Aziendale	9B
	Un insegnamento a scelta tra: Digital Marketing*	ECON-07/A	Aziendale	9C
	Corporate Sustainability Reporting	ECON-06/A	Aziendale	9C
	Data Analytics for Business	STAT-02/A	Statistico-Matematico	9B
	Un insegnamento a scelta tra: International Accounting*	ECON-06/A	Aziendale	9C
	Internal Auditing e Sistemi Integrati di Controllo	ECON-06/A	Aziendale	9C
	Corporate Governance	ECON-06/A	Aziendale	6B
	Stage e tirocini			6S
	Esame di laurea			15E
	Totale CFU			120

*Insegnamenti tenuti in lingua inglese

Business e Consulting

	Insegnamento	SSD		CFU
I	Strumenti Econometrici per l'Azienda	ECON-05/A	Economico	6B
	Economia dell'Innovazione	ECON-04/A	Economico	6B
	Business English Advanced	ANGL-01/C		6C
	Diritto della crisi d'impresa	GIUR-02/A	Giuridico	9B
	Un insegnamento a scelta tra: Closed Loop Production Systems	ECON-10/A	Aziendale	9B
	Quality and Value Chain Management	ECON-10/A	Aziendale	9B
	Performance Measurement e Management	ECON-06/A	Aziendale	9B
	Un insegnamento a scelta tra: Mercati e Strumenti di Borsa	ECON-09/B	Aziendale	9C
	Intelligenza Artificiale e Business Ethics:			
	• Intelligenza artificiale	INFO-01/A		6C
	• Intelligenza artificiale e Business Ethics	ECON-06/A	Aziendale	3C
	Insegnamento a scelta			9D
	Seminari di approfondimento professionale, testimonianze e visite aziendali			3F

II	Corporate Sustainability Reporting	ECON-06/A	Aziendale	9B
	Strategia Aziendale	ECON-06/A	Aziendale	9B
	Un insegnamento a scelta tra: Fiscalità Internazionale Giustizia Tributaria	GIUR-08/A GIUR-08/A	Giuridico Giuridico	9C 9C
	Data Analytics for Business	STAT-02/A	Statistico- Matematico	6B
	Stage e tirocini			6S
	Esame di laurea			15E
	Totale CFU			120

Descrizione dei metodi di accertamento

L'accertamento delle conoscenze e delle capacità di comprensione avviene attraverso verifiche in itinere (prove scritte e/o orali) e mediante esami finali (scritti e/o orali). Tali strumenti sono progettati non solo per valutare l'acquisizione dei contenuti teorici, ma anche per verificare lo sviluppo delle competenze proprie del corso di laurea magistrale in Business Administration, quali la capacità di analisi e interpretazione dei fenomeni aziendali, l'applicazione di modelli e strumenti gestionali, il problem solving in contesti complessi e la capacità di assumere decisioni in ambito economico-aziendale.

Le modalità di verifica includono, ove opportuno, l'analisi di casi aziendali, lo sviluppo di project work, presentazioni individuali o di gruppo e discussioni critiche, al fine di accertare anche le competenze trasversali, quali il pensiero critico, la comunicazione efficace e il lavoro in team. In questo modo, il processo valutativo risulta coerente con gli obiettivi formativi del corso, valorizzando sia le conoscenze sia le competenze operative e manageriali dello studente.

Art. 7

Modalità di trasferimento da altri corsi di studio e criteri e procedure per il riconoscimento crediti

I trasferimenti, i passaggi e l'ammissione a prove singole sono sottoposti all'approvazione da parte di una Commissione pratiche studenti del Corso di Laurea. Detta Commissione può effettuare il riconoscimento totale o parziale della carriera di studio fino a quel momento seguita, con la convalida di esami sostenuti e crediti acquisiti, e indica l'anno di Corso al quale lo studente viene iscritto. Alla prima riunione utile il Consiglio di Corso di Studio provvede a ratificare quanto definito dalla Commissione

Art. 8

Iscrizione ad anni successivi

Non si prevedono vincoli all'iscrizione agli anni successivi al primo, salvo quanto specificato all'art. 4 del presente Regolamento Didattico.

Art. 9

Caratteristiche prova finale

Caratteristiche della prova finale

La prova finale consiste nella discussione di una tesi di laurea, elaborata in modo originale, scritta in italiano o in lingua straniera, su un argomento riguardante una disciplina nella quale lo studente abbia sostenuto un esame di profitto. L'argomento viene assegnato da un docente che assume il ruolo di relatore. La prova finale rappresenta un momento di verifica conclusiva e complessiva dei risultati di apprendimento raggiunti dallo studente durante il percorso formativo. In tale occasione lo studente sarà pertanto chiamato a dimostrare:

- attraverso la produzione di un elaborato scritto, la capacità di approfondire e applicare le conoscenze e le competenze acquisite durante il percorso;
- tramite il lavoro di ricerca ed elaborazione svolto sotto la guida del relatore, l'autonomia di giudizio maturata, e quindi la capacità di elaborare in modo originale e autonomamente il proprio “sapere” e “saper fare”;
- mediante la discussione in contraddittorio pubblico del proprio elaborato, le abilità comunicative sviluppate.

Modalità di svolgimento della prova finale

Per il conseguimento della laurea magistrale, è prevista la presentazione di una tesi scritta in lingua italiana o straniera, elaborata in modo personale dallo studente sotto la guida di un relatore. La tesi redatta in lingua straniera deve essere accompagnata da un riassunto esteso in lingua italiana. Una volta approvata dal relatore, la tesi è valutata da una Commissione di sette docenti.

Il laureando discute in contraddittorio pubblico il proprio elaborato con l'intera Commissione, la quale, in seguito alla discussione, formula un giudizio sull'elaborato e sulla presentazione del candidato.

La partecipazione al progetto Erasmus verrà considerata quale significativa per qualificare il percorso di studi e comporterà in sede di esame di laurea l'assegnazione allo studente di due punti a valere sul monte di punti attribuibili per il curriculum accademico. Il voto di laurea finale attribuito dalla Commissione è ottenuto dalla somma fra il totale dei punti assegnati all'elaborato e al curriculum del candidato, e la media (espressa su base di centodieci e ponderata per i crediti formativi di ciascun insegnamento) delle votazioni degli esami di profitto superati dal candidato approssimata all'intero superiore. La Commissione può assegnare, all'unanimità, la lode se il voto di laurea così computato è uguale o superiore a centodieci.

Art. 10

Struttura organizzativa e funzionamento del corso di studio

Il Corso di Laurea Magistrale in Business Administration si compone dei seguenti organi e soggetti:

- Consiglio del Corso di Studio;
- Presidente del Consiglio del Corso di Studio;
- Commissione Pratiche Studenti;

- Gruppo di Assicurazione della Qualità del Corso di Studio.

Inoltre, il Corso di Laurea si avvale dei soggetti preposti ai seguenti servizi:

- Orientamento in entrata;
- Orientamento in itinere e in uscita;
- Orientamento per la mobilità internazionale;
- Management didattico-amministrativo.

Il Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in Business Administration è composto dai docenti affidatari degli insegnamenti e dai rappresentanti degli studenti iscritti al Corso, eletti secondo le modalità stabilite dal Regolamento generale di Ateneo. Il Consiglio è l'organo a cui compete l'organizzazione e gestione dell'attività didattica, attraverso le specifiche funzioni previste dall'articolo 5 del Regolamento Didattico di Ateneo.

Il Presidente del Consiglio del Corso di Studio ha il compito di convocare, presiedere e rappresentare il Consiglio, nonché di coordinare e promuovere i rapporti con le organizzazioni produttive e delle professioni.

La Commissione Pratiche Studenti, istituita dal Consiglio di Corso di Laurea, ha il compito di approvare le pratiche studenti da trasmettere, in ultima istanza, al Consiglio di Corso di Studio.

Il Gruppo di Assicurazione della Qualità (GAQ) è composto da tre docenti di riferimento del Corso, da un rappresentante del mondo esterno all'università, da un rappresentante del personale tecnico-amministrativo e da uno o più rappresentanti degli studenti. Al GAQ è attribuito il compito di supervisionare l'attuazione del sistema di Assicurazione della Qualità con i correlati processi all'interno del Corso di Studio.

I tre Servizi di Orientamento ("in entrata", "in itinere e in uscita" e "per la mobilità internazionale") sono affidati a specifici docenti del Corso di Studio che hanno il compito di assistere gli studenti durante il loro percorso di studi.

Il Servizio di Management Didattico-Amministrativo del Corso di Laurea è svolto da figure del personale tecnico-amministrativo, alle quali è assegnato il compito di curare gli adempimenti amministrativi relativi alle attività didattiche, nonché fornire assistenza amministrativa agli studenti e alle studentesse per le attività che caratterizzano il percorso di studi.

Art. 11

Iscrizione degli studenti a tempo parziale

All'atto dell'immatricolazione o dell'iscrizione al secondo anno, gli studenti che per ragioni di lavoro, familiari, di salute o per altri validi motivi, si trovino in condizione di non poter assolvere all'impegno di studio, secondo i tempi e le modalità previste per gli studenti a tempo pieno, hanno la possibilità di fruire dell'iscrizione "a tempo parziale", onde evitare di andare fuori corso.

L'iscrizione a tempo parziale prevede la ripartizione in due anni accademici consecutivi, per ciascuno

dei quali il numero di crediti sia non superiore a trentasei e non inferiore a ventiquattro, del totale delle frequenze e dei crediti stabiliti dal presente Regolamento Didattico per ciascun anno a tempo pieno.

La domanda di iscrizione in regime di tempo parziale deve essere presentata presso la Segreteria studenti di appartenenza, contestualmente all'immatricolazione o all'iscrizione al secondo anno, allegando la documentazione comprovante il possesso delle condizioni richieste e la proposta di piano di studi part-time. Lo studente iscritto in regime di tempo parziale ha facoltà di transitare al regime di iscrizione a tempo pieno solo dopo il completamento di ciascun biennio a tempo parziale e l'effettivo conseguimento dei relativi crediti formativi. Il Consiglio di Corso di Studio provvede alla verifica delle predette condizioni e approva l'adozione dei piani di studio individuali anche attraverso la predisposizione di specifici modelli standardizzati.

Non è consentito allo studente di proporre piani di ripartizione dei crediti che comportino lo sdoppiamento degli esami o l'inserimento di esami in sovrannumero nel piano di studi (in quest'ultimo caso lo studente assume automaticamente lo status di studente a tempo pieno con il relativo trattamento in materia di contribuzione). Non è altresì consentito di modificare il percorso formativo approvato.

Qualora, nel corso degli anni concordati per il tempo parziale, uno degli insegnamenti sia disattivato, il Consiglio di Corso di Studio provvede ad indicare allo studente il nuovo insegnamento.

Il regime di tempo parziale, oltre che dal presente Regolamento, è disciplinato dall'art. 48 del Regolamento didattico di Ateneo e dall'apposito Regolamento per l'iscrizione a tempo parziale ai corsi di studio, emanato con D.R. n. 1581 del 6.10.2015 e modificato con D.R. n. 1746 del 31 luglio 2017.

Art. 12

Mobilità internazionale degli studenti

Gli studenti iscritti al Corso di Laurea Magistrale in Business Administration possono partecipare al programma Erasmus+, compatibilmente con i requisiti previsti dai singoli accordi bilaterali tra l'Università G. d'Annunzio e le altre università. Il programma Erasmus + consente di effettuare un soggiorno, di durata compresa tra i 3 e i 12 mesi, presso le università dell'E.U. o extra U.E. convenzionate, al fine di svolgere un'attività di studio equivalente a quella svolta presso il corso di studio. A questo fine, il Corso di Laurea Magistrale in Business Administration prevede l'accesso a numerose convenzioni attive con università estere accreditate.

Art. 13

Mobilità nazionale degli studenti

Il Corso di Laurea Magistrale in Business Administration aderisce al Programma MUR di mobilità nazionale "Erasmus Italiano" (ex DM 548/2024) il cui obiettivo è favorire percorsi di studio interdisciplinari e flessibili, promuovendo la mobilità degli studenti tra atenei italiani. Le mobilità saranno possibili per un minimo di 3 mesi fino a 6 mesi.

Art. 14

Modalità di erogazione della didattica

Il Corso di Laurea Magistrale in Business Administration potrà prevedere, ad esclusione delle attività pratico-laboratoriali, l'erogazione di una quota massima di CFU pari ad 1/3 dei crediti necessari al conseguimento del titolo, secondo quanto indicato dal D.M. n. 1835 del 6.12.2024 e dal D.R. n. 827 del 12.06.2025.