



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "G. D'ANNUNZIO" DI CHIETI - PESCARA
DIPARTIMENTO DI ECONOMIA

REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN
ECONOMIA AZIENDALE

CLASSE LM-77 - Classe delle lauree magistrali in Scienze Economico-Aziendali
Coorte 2024/2025

Art. 1

Oggetto e finalita' del Regolamento

1. Il presente regolamento disciplina gli aspetti organizzativi del Corso di Laurea Magistrale IN ECONOMIA AZIENDALE nel rispetto delle indicazioni riportate nel Regolamento Didattico di Ateneo.
2. Il Corso di Laurea Magistrale rientra nella Classe delle lauree magistrali in Scienze Economico-Aziendali (LM-77) come definita dal D.M. Università e Ricerca del 16 marzo 2007.
3. Il presente regolamento risultato approvato nelle seguenti sedute:
 - i. Consiglio di Corso di Studio: 22/05/2024
 - ii. Commissione Paritetica: 22/05/2024
 - iii. Consiglio di Dipartimento: 23/05/2024
 - iv. Scuola di riferimento: 24/05/2024

Art. 2

Profilo professionale e sbocchi occupazionali

Dirigente d'azienda / Consulente direzionale

• Funzione in un contesto di lavoro

Il percorso in Direzione Aziendale si propone di formare persone in grado di svolgere attività di natura specialistica e/o direzionale presso aziende private e pubbliche, o svolgere attività di consulenza direzionale per le stesse aziende. Tali figure professionali, oltre ad approfondite conoscenze dei meccanismi di governo aziendale, richiedono avanzate capacità di concepire strategie coerenti con il contesto competitivo e di implementarle attraverso l'organizzazione delle principali funzioni aziendali. Richiedono comunque una approfondita conoscenza dei processi gestionali e delle logiche che ispirano le scelte imprenditoriali.

• Competenze associate alla funzione

- Interpretare, misurare, rappresentare e controllare i principali fenomeni gestionali e strategici dell'azienda

inserendoli nel contesto giuridico-istituzionale ed economico; - Padronanza di avanzate strumentazioni quantitative a supporto dell'analisi dei processi e delle decisioni ed applicarle nelle forme appropriate alle principali funzioni aziendali; - Gestire il processo di definizione, implementazione e controllo di una strategia aziendale; - Attitudine alla soluzione delle moderne problematiche relative al controllo e all'equilibrio economico-finanziario o all'organizzazione delle principali aree funzionali di un'azienda; - Autonomia, capacità di comunicare le informazioni e i risultati sia agli specialisti, sia ai non specialisti della materia e attitudine al lavoro di gruppo; - Capacità di lavorare per obiettivi e forte attitudine al problem solving.

- **Sbocchi occupazionali**

- Uffici amministrativi, di direzione o aree di staff di aziende pubbliche e private anche di piccole e medie dimensioni; - Società di consulenza direzionale, strategica e operativa e professionale; - Amministrazioni centrali e periferiche con competenze nel campo dello sviluppo economico e imprenditoriale.

Eco-manager

- **Funzione in un contesto di lavoro**

Il percorso in Eco-management si propone di formare un profilo professionale caratterizzato da un approccio unitario ed interfunzionale richiesto dalla gestione della variabile ambientale nei sistemi aziendali. All'interno del contesto aziendale tale profilo ha la funzione della ridefinizione dei business, dei prodotti e dei servizi in chiave socio-ambientale. Con ciò la necessità di competenze per affrontare i complessi e multidimensionali problemi ambientali connessi alle attività gestionali di aziende di varie tipologie.

- **Competenze associate alla funzione**

- Svolgere analisi tecnico-economiche ed ambientali, anche attraverso specialistici strumenti quantitativi; - Analizzare, progettare e gestire interventi nei sistemi economici e nei processi aziendali con la consapevolezza di agire in un contesto caratterizzato dalla irreversibilità dei fenomeni e dalla complessità dei processi; - Comprende il ruolo della scienza, tecnologia ed economia nello strutturare il comportamento del mondo produttivo e dei consumatori rispetto all'ambiente naturale; - Avere visione unitaria dei processi socio-economici, derivante dalla formazione multidisciplinare e da un approccio interdisciplinare; - Attitudine a trasferire i modelli del mondo naturale al sistema economico; - Avere una visione sistemica accentuata ed un'attitudine a trasferire i modelli del mondo naturale al sistema economico.

- **Sbocchi occupazionali**

- Società e studi di consulenza operanti nel campo della valutazione e gestione delle tecnologie a basso impatto ambientale e delle produzioni eco-compatibili; - Imprese che intendono identificare al loro interno figure manageriali deputate della gestione delle questioni attinenti alla sostenibilità ambientale.

Consulente d'azienda e professionista contabile (Dottore commercialista e Revisore dei conti)

- **Funzione in un contesto di lavoro**

Il percorso Professionale, si propone di fornire una formazione di livello avanzato preordinata all'esercizio della professione contabile e della consulenza aziendale. A tal fine il Corso consente agli studenti di rispettare appieno i requisiti previsti dalla convenzione stipulata – in base alla normativa in materia - dalla Facoltà di Economia con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pescara, Chieti, Lanciano Vasto Commercialisti. Detta convenzione è preordinata a consentire – a fronte di precisi contenuti curriculari – l'esonero da una delle prove scritte previste dall'esame di Stato e la possibilità di svolgere, contemporaneamente rispetto al periodo di iscrizione al Corso, il praticantato professionale previsto dalla normativa.

- **Competenze associate alla funzione**

- Approfondita conoscenza delle dinamiche aziendali sotto l'aspetto gestionale, contabile, fiscale e giuridico; - Interpretare, misurare, rappresentare e controllare i principali fenomeni amministrativi e contabili dell'azienda; - Solida padronanza di avanzate strumentazioni quantitative a supporto dell'attività professionale; - Attitudine ad acquisire autonomamente le informazioni necessarie per interpretare i fenomeni economici e per gestire le problematiche aziendali; - Conoscenza delle moderne problematiche relative al controllo e all'equilibrio economico-finanziario dell'azienda; - Possedere gli strumenti cognitivi per lo sviluppo e l'aggiornamento delle conoscenze acquisite.

- **Sbocchi occupazionali**

- Professionale contabile (Dottore commercialista e revisore contabile) - Studi commerciali - Società di consulenza e revisione contabile.

Il Corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Specialisti dell'economia aziendale - (2.5.3.1.2)
2. Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.2)
3. Specialisti nell'acquisizione di beni e servizi - (2.5.1.5.1)
4. Fiscalisti e tributaristi - (2.5.1.4.2)
5. Specialisti in attività finanziarie - (2.5.1.4.3)
6. Analisti di mercato - (2.5.1.5.4)
7. Specialisti in contabilità - (2.5.1.4.1)
8. Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)
9. Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)
10. Specialisti dell'organizzazione del lavoro - (2.5.1.3.2)
11. Specialisti in risorse umane - (2.5.1.3.1)
12. Specialisti nella commercializzazione di beni e servizi (escluso il settore ICT) - (2.5.1.5.2)

Art. 3

Obiettivi formativi specifici e competenze attese

Obiettivi formativi specifici del Corso

Il Corso di Laurea Magistrale in Economia Aziendale risulta caratterizzato da obiettivi formativi riferibili alla direzione delle imprese, realizzata anche sulla base della piena e corretta valutazione degli aspetti correlati alla sostenibilità ambientale delle attività economiche, nonché alla professione contabile e alla consulenza aziendale. Gli studenti e le studentesse all'atto della immatricolazione possono dunque scegliere fra tre percorsi formativi

alternativi:

1. percorso in Direzione aziendale;
2. percorso in Eco-management;
3. percorso Professionale.

Per ciascuno dei tre percorsi le attività formative sono riconducibili alle seguenti quattro aree di apprendimento, identificate sulla base di criteri di omogeneità scientifico-disciplinare:

- area Aziendale;
- area Economica;
- area Giuridica;
- area Matematico-statistica;

Nell'ambito di ciascuna area di apprendimento ogni percorso curriculare prevede un certo numero di insegnamenti comuni agli altri percorsi, tutti gli altri sono specifici e caratterizzanti il percorso stesso.

Il percorso in Direzione aziendale, si propone di fornire una formazione di livello avanzato per l'esercizio di attività di natura specialistica e/o direzionale presso aziende o presso società di consulenza e intermediari finanziari che richiedono avanzate capacità di concepire strategie coerenti con il contesto competitivo e di implementarle attraverso l'organizzazione delle principali funzioni aziendali o che richiedono comunque una approfondita conoscenza dei processi gestionali e delle logiche che ispirano le scelte imprenditoriali.

Al termine degli studi, il/la laureato/a magistrale Economia Aziendale, percorso di Direzione Aziendale:

- è in grado di interpretare, misurare, rappresentare e controllare i principali fenomeni gestionali e strategici dell'azienda inserendoli nel contesto giuridico-istituzionale ed economico;
- possiede una solida padronanza di avanzate strumentazioni quantitative a supporto dell'analisi dei processi e delle decisioni e sa applicarle nelle forme appropriate alle principali funzioni aziendali;
- è in grado di interpretare e gestire il processo di definizione, implementazione e controllo di una strategia aziendale,
- è in grado di acquisire autonomamente le informazioni necessarie per interpretare i fenomeni economici e per gestire le problematiche aziendali;
- ha sviluppato un'attitudine alla soluzione delle moderne problematiche relative al controllo e all'equilibrio economico-finanziario o all'organizzazione delle principali aree funzionali di un'azienda;
- è in grado di comunicare le informazioni e i risultati sia agli specialisti, sia ai non specialisti della materia;
- possiede gli strumenti cognitivi per lo sviluppo e l'aggiornamento delle conoscenze acquisite.

Il percorso in Eco-management del Corso di Laurea Magistrale in Economia Aziendale risulta caratterizzato dall'approccio unitario ed interfunzionale richiesto dalla gestione della variabile ambientale nei sistemi aziendali. Le logiche di sviluppo e di crescita dei sistemi aziendali sono largamente basate su una ridefinizione dei business, dei prodotti e dei servizi in chiave socio-ambientale. In questa prospettiva il percorso formativo intende fornire le competenze per affrontare i complessi e multidimensionali problemi ambientali connessi alle attività gestionali di aziende di varie tipologie, partendo dal presupposto che la correttezza delle scelte politico-gestionali a tutti i livelli del sistema economico, non può prescindere da una comprensione, su basi scientifiche interdisciplinari, dei sistemi naturali e sociali.

Al termine degli studi, il/la laureato/a magistrale Economia Aziendale, percorso di Eco-management:

- ha una visione unitaria dei processi socio-economici, derivante dalla formazione multidisciplinare e da un approccio interdisciplinare;
- comprende il ruolo della scienza, tecnologia ed economia nello strutturare il comportamento del mondo produttivo e dei consumatori rispetto all'ambiente naturale;
- ha una visione sistemica accentuata ed un'attitudine a trasferire i modelli del mondo naturale al sistema economico;
- è in grado di svolgere analisi tecnico-economiche ed ambientali, anche complesse, grazie alla padronanza di adeguati strumenti quantitativi;
- è in grado di analizzare, progettare e gestire interventi nei sistemi economici e nelle realtà aziendali con la

consapevolezza di agire in un contesto caratterizzato dalla irreversibilità dei fenomeni e dalla complessità dei processi.

Il percorso Professionale, si propone di fornire una formazione di livello avanzato preordinata all'esercizio della professione contabile e della consulenza aziendale. A tal fine il Corso consente agli studenti e alle studentesse di rispettare appieno i requisiti previsti dalla convenzione stipulata – in base alla normativa in materia - dalla Facoltà di Economia con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pescara, Chieti, Lanciano Vasto Commercialisti. Detta convenzione è preordinata a consentire – a fronte di precisi contenuti curriculari – l'esonero da una delle prove scritte previste dall'esame di Stato e la possibilità di svolgere, contemporaneamente rispetto al periodo di iscrizione al Corso, un primo periodo del praticantato professionale previsto dalla normativa.

Al termine degli studi, il/la laureato/a magistrale Economia Aziendale, percorso Professionale:

- è in grado di interpretare, misurare, rappresentare e controllare i principali fenomeni amministrativi e contabili dell'azienda inserendoli nel contesto giuridico-istituzionale ed economico;
- possiede una solida padronanza di avanzate strumentazioni quantitative a supporto dell'attività professionale;
- è in grado di acquisire autonomamente le informazioni necessarie per interpretare i fenomeni economici e per gestire le problematiche aziendali;
- ha sviluppato un'attitudine al lavoro di gruppo e alla soluzione delle moderne problematiche relative al controllo e all'equilibrio economico-finanziario dell'azienda;
- è in grado di comunicare le informazioni e i risultati sia agli specialisti, sia ai non specialisti della materia,
- possiede gli strumenti cognitivi per lo sviluppo e l'aggiornamento delle conoscenze acquisite.

Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio

- **Area aziendale**

- **Conoscenza e comprensione**

Il/La laureato/a magistrale in Economia Aziendale deve possedere, a conclusione del percorso formativo, un'ampia e approfondita conoscenza che gli/le consenta di affrontare le problematiche aziendali, socio-ambientali e professionali in una prospettiva aziendale. Deve inoltre aver acquisito le metodologie, le conoscenze e le abilità indispensabili per ricoprire ruoli di responsabilità (diretta o tramite attività di consulenza) nell'amministrazione e nel governo delle aziende.

Gli insegnamenti di area aziendale, che compongono i tre percorsi curriculari, mirano a creare una solida base di conoscenze avanzate. La metodologia didattica adottata è fondamentalmente rappresentata, tenuto conto della scansione temporale del percorso formativo e della tipologia degli insegnamenti, dall'attività didattica frontale (lezioni ed esercitazioni) tenute dai docenti integrate, in alcuni casi, da testimonianze di ospiti esterni che rappresentano il mondo manageriale e professionale di riferimento del corso di studi e delle singole discipline aziendali. A conferma di una prassi consolidata, la verifica dell'efficacia formativa degli insegnamenti di area aziendale è formalmente affidata ad eventuali verifiche intermedie svolte durante lo svolgimento dell'attività formativa (verifica in itinere) e a conclusione del ciclo di lezioni ed esercitazioni (verifica ex post). La verifica dell'acquisizione delle conoscenze e della capacità di applicarle è effettuata con modalità diversamente combinate secondo le specificità degli argomenti trattati e le scelte dei responsabili di insegnamento (prove scritte e/o prove orali, partecipazione attiva in aula ecc.).

- **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Il/La laureato/a magistrale in Economia Aziendale deve essere in grado di applicare gli strumenti concettuali e analitici delle discipline aziendali e di comprendere come adattarli alle varie tipologie

di aziende e al contesto ambientale di riferimento. L'acquisizione di elevata competenza e di capacità di applicare a situazioni reali il sapere acquisito si realizza gradualmente attraverso l'analisi critica, la capacità di contestualizzare le conoscenze, l'uso del "linguaggio" aziendale professionale.

La didattica è dunque finalizzata all'acquisizione operativa degli strumenti concettuali ed analitici delle discipline aziendali, guidandone lo studio e l'analisi anche con il supporto di opportuni strumenti tecnologici. Il ricorso appropriato e diffuso alle simulazioni, all'uso di banche dati, alle testimonianze aziendali e professionali, alla discussione di report, all'analisi di casi, all'utilizzo di software dedicati, sia durante l'attività formativa che nel corso delle prove in itinere e di quelle finali, sono modalità di verifica del grado di ricettività e della capacità raggiunta dallo studente o dalla studentessa nel "saper fare".

- **Area matematico-statistica**

- **Conoscenza e comprensione**

Il/La laureato/a magistrale in Economia Aziendale deve possedere le necessarie conoscenze degli strumenti e metodologie matematico-statistiche per rivestire, con approccio trasversale, ruoli di responsabilità (diretta o tramite attività di consulenza) nell'amministrazione e nel governo delle aziende.

L'unico insegnamento di area matematico-statistica previsto nei tre percorsi curriculari mira a creare una adeguata base di conoscenza dei metodi quantitativi specifici utili alla conduzione dell'azienda. La metodologia didattica adottata è fondamentalmente rappresentata dall'attività didattica frontale (lezioni ed esercitazioni). La verifica dell'efficacia formativa degli insegnamenti di questa area è formalmente affidata ad eventuali verifiche intermedie svolte durante lo svolgimento dell'attività formativa (verifica in itinere) e a conclusione del ciclo di lezioni ed esercitazioni (verifica ex post).

- **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Il/La laureato/a magistrale in Economia Aziendale deve essere in grado di applicare gli strumenti concettuali e analitici acquisiti in ambito matematico-statistico e di comprendere come utilizzarli ed adattarli ai vari contesti. L'acquisizione di elevata competenza e di capacità di applicare a situazioni reali il sapere acquisito si realizza gradualmente attraverso l'analisi critica, la capacità di contestualizzare le conoscenze, l'uso del "linguaggio" matematico-statistico.

La didattica è dunque finalizzata a fornire strumenti operativi trasmessi anche grazie al supporto tecnologico. Ad esempio, l'utilizzo di software statistici, sia durante l'attività formativa che nel corso delle prove in itinere e di quelle finali, rappresenta una delle modalità di verifica del grado di ricettività e della capacità raggiunta dallo studente o dalla studentessa nel "saper fare".

- **Area giuridica**

- **Conoscenza e comprensione**

I contenuti delle discipline di questa area mirano a formare nel/la laureato/a uno specialistico background giuridico-normativo utile per la costruzione del profilo professionale che si va formando. In quest'ottica, in particolare nel percorso "professionale", gli insegnamenti di area

giuridica assumono rilevanza nella formazione dei/delle futuri/e professionisti/e e consulenti.

La metodologia didattica adottata è fondamentalmente rappresentata da lezioni frontali. La verifica dell'efficacia formativa degli insegnamenti di area giuridica è formalmente affidata ad eventuali verifiche intermedie svolte durante lo svolgimento dell'attività formativa (verifica in itinere) e a conclusione del ciclo di lezioni (verifica ex post).

◦ **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Il/La laureato/a magistrale in Economia Aziendale deve essere in grado di applicare gli strumenti concettuali e analitici delle discipline giuridiche e di comprendere come utilizzarli per interpretare, valutare ed affrontare i fenomeni aziendali nella prospettiva giuridica e fiscale. L'acquisizione di elevata competenza e di capacità di applicare a situazioni reali il sapere acquisito si realizza gradualmente attraverso l'analisi critica, la capacità di contestualizzare le conoscenze, l'uso del "linguaggio" giuridico.

La didattica è dunque finalizzata all'acquisizione operativa degli strumenti concettuali ed analitici delle discipline giuridiche. Le prove in itinere e quelle finali sono strutturate in modo tale da verificare il grado di recettività e la capacità raggiunta dallo studente o dalla studentessa nel "saper fare".

• **Area economica**

◦ **Conoscenza e comprensione**

Il/La laureato/a magistrale in Economia Aziendale deve possedere conoscenze che gli/le consentano di affrontare le problematiche aziendali, ambientali e professionali secondo una prospettiva economica. Deve possedere conoscenze approfondite sul funzionamento dei sistemi economici generali e pertanto utili ad interpretare, con un approccio multidisciplinare, ruoli di responsabilità (diretta o tramite attività di consulenza) nell'amministrazione e nel governo delle aziende.

Gli insegnamenti di area economica che compongono il Corso di Studio mirano dunque a creare una adeguata base di conoscenze di matrice economica. La metodologia didattica adottata è fondamentalmente rappresentata da lezioni frontali ed esercitazioni. La verifica dell'efficacia formativa degli insegnamenti di area economica è formalmente affidata ad eventuali verifiche intermedie svolte durante lo svolgimento dell'attività formativa (verifica in itinere) e a conclusione del ciclo di lezioni ed esercitazioni (verifica ex post).

◦ **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Il/La laureato/a magistrale in Economia Aziendale deve essere in grado di applicare gli strumenti concettuali ed analitici delle discipline economiche e di comprendere come adattarli per interpretare e valutare le situazioni di contesto in cui le aziende si trovano ad operare. L'acquisizione di elevata competenza e di capacità di applicare a situazioni reali il sapere acquisito si realizza gradualmente attraverso l'analisi critica, la capacità di contestualizzare le conoscenze, l'uso del "linguaggio" proprio delle discipline economiche.

La didattica è dunque finalizzata all'acquisizione operativa degli strumenti concettuali ed analitici delle discipline economiche. La discussione di report e l'analisi di case study, sia durante l'attività

formativa che nel corso delle prove in itinere e di quelle finali, sono alcune delle possibili modalità di verifica del grado di recettività e della capacità raggiunta dallo studente o dalla studentessa nel "saper fare".

Autonomia di giudizio Abilità comunicative Capacità di apprendimento

• Autonomia di giudizio

Il/La laureato/a magistrale in Economia Aziendale acquisisce la capacità di rielaborare in proprio il 'sapere' e il 'saper fare' attraverso l'osservazione, lo studio e l'esercizio. L'attività formativa è strutturata in modo da stimolare sistematicamente la capacità di osservazione, la costruzione e la lettura in chiave critica di modelli interpretativi e normativi relativi al funzionamento delle aziende, la prospettazione del valore dei contesti esterni (di tipo competitivo e non) e interni (sistemi informativo-contabili, organizzazione del lavoro) in termini di vantaggi differenziali, la possibilità di dare una struttura logica a situazioni problematiche complesse.

La capacità dello studente o della studentessa di maturare una adeguata autonomia di giudizio è verificata nel corso delle prove in itinere e di quelle finali, attraverso l'analisi di casi, la discussione critica nel corso delle testimonianze aziendali, la richiesta di individuare le variabili critiche relative a fenomeni rilevanti per l'attività direzionale. La verifica della capacità di giudizio si realizza principalmente attraverso l'esame orale, nonché la redazione e la discussione della tesi finale.

• Abilità comunicative

Il/La laureato/a magistrale in Economia Aziendale è in grado di comunicare e trasferire ad altri, con padronanza di linguaggio tecnico ed in forma scritta ed orale, informazioni, giudizi di valore e proposte riguardanti la specifica attività che è chiamato a svolgere nei diversi contesti aziendali.

La programmazione e l'organizzazione delle attività didattiche prevedono il ricorso a seminari (anche in lingua straniera), alla discussione di casi aziendali e di report, alla redazione di paper su aspetti particolari del progetto formativo. La verifica dell'acquisizione delle abilità comunicative, in forma riassuntiva e/o analitica - intese come abilità di individuare e descrivere gli elementi costitutivi di un fenomeno aziendale e nei rapporti che si stabiliscono tra essi - è affidata alle prove scritte e orali e può anche richiedere la conoscenza degli strumenti multimediali. La prova finale rappresenta il momento definitivo di approfondimento e di verifica delle capacità raggiunte in questo ambito.

• Capacità di apprendimento

Il/La laureato/a magistrale in Economia Aziendale realizza gradualmente l'apprendimento in ciascuna delle abilità e delle capacità (apprendimento a conoscere, a saper fare, a comunicare, a farsi una idea della realtà) in stretta aderenza alle tematiche e alle discipline economiche, aziendali, statistico-matematiche, e giuridiche previste nell'ordinamento e agli obiettivi formativi in esso specificati. Considerato che lo sviluppo della capacità di apprendimento è fortemente condizionato dal livello della motivazione e dalla capacità di riconoscere valore e significato ai fenomeni e ai temi studiati, gli strumenti didattici fanno ampio uso, quando possibile, del procedimento logico dell'induzione e di quanto ad esso riconducibile (analisi di casi, commento di fenomeni collegati con dati della realtà, testimonianze, report su fenomeni che ricadono nella esperienza e nella percezione degli studenti e studentesse).

La verifica della capacità di apprendimento si realizza nel corso dell'attività formativa svolta dal corpo

docente, potenziata dalla adozione diffusa dello strumento della didattica partecipativa. La valutazione formale del grado di apprendimento è invece demandata alla prova in itinere e a quella finale di profitto. La relativa procedura (esami, appelli, calendario, iscrizione alle prove di valutazione, tesi), che trova disciplina nel regolamento del corso di studio è coerente con l'impostazione data dal/dalla docente all'attività formativa.

Art. 4

Conoscenze richieste per l'accesso e modalita' di ammissione

Conoscenze richieste per l'accesso

Per essere ammessi al Corso di Laurea Magistrale in Economia aziendale occorre essere in possesso di un titolo di laurea.

L'ammissione al Corso è inoltre subordinata al conseguimento di un predefinito numero di CFU in determinati insiemi di SSD. In particolare possono essere ammessi al Corso di Laurea Magistrale in Economia Aziendale tutti coloro che abbiano acquisito nella laurea triennale i seguenti crediti formativi (di base, caratterizzanti, qualificanti o a scelta dello studente) ritenuti congrui rispetto ai profili che si intendono formare:

- a) SECS-P/07 (minimo 18 cfu)
- b) SECS-P/08; SECS-P/09; SECS-P/10; SECS-P/11; SECS-P/13 (minimo 18 cfu)
- c) MAT/02; MAT/05; MAT/06; MAT/09 SECS-S/01; SECS-S/03; SECS S/06 (minimo 18 cfu)
- d) IUS/01; IUS/04; IUS 07; IUS/09; IUS/10, IUS/14; IUS/12 (minimo 18 cfu)
- e) SECS-P/01; SECS-P/02; SECS-P/03; SECS-P/06; SECS-P/12 (minimo 18 cfu).

E' ammessa una tolleranza fino ad un massimo del 10% (ovvero 9 cfu). Tale margine di tolleranza può applicarsi indifferentemente ad uno solo dei gruppi di SSD sopraelencati o a più gruppi.

E' altresì richiesta la conoscenza, in forma scritta ed orale, di almeno una lingua dell'Unione Europea, oltre l'italiano.

L'accertamento di tali requisiti si svolge attraverso uno specifico e formalizzato processo di verifica. In particolare, ciascuna domanda di immatricolazione viene esaminata da un'apposita commissione del CdS che valuta le singole carriere degli studenti e delle studentesse (se necessario, anche attraverso una verifica dei programmi di insegnamento) al fine di accertare l'esistenza dei requisiti di ammissione.

Modalità di ammissione

L'adeguatezza della preparazione personale viene accertata attraverso uno specifico e formalizzato processo di prevalutazione. Ciascuna domanda di immatricolazione viene esaminata da un'apposita commissione del Corso di Studio che valuta le singole carriere dei/delle richiedenti (se necessario, anche attraverso un'analisi dei programmi di insegnamento) al fine di verificare che essi/e abbiano le competenze necessarie per seguire con profitto il percorso di studio.

La Commissione valuta altresì il possesso dei requisiti curriculari, nei casi non ricompresi nelle tipologie specificatamente ammesse, attraverso un colloquio individuale volto ad accertare le competenze previste. In caso di mancanza dei suddetti requisiti sono suggerite all'interessato/a forme di integrazione curriculare che garantiscano il superamento delle carenze individuate.

Art. 5
Offerta didattica programmata coorte

Il Corso di Laurea Magistrale in ECONOMIA AZIENDALE presenta 3 percorsi curriculari:

- A05 - DIREZIONE AZIENDALE
- A06 - ECO MANAGEMENT
- A07 - PROFESSIONALE

Di seguito è riportato il quadro generale delle attività formative con l'identificazione del numero e delle tipologie dei settori scientifico - disciplinari di riferimento e dei CFU attribuiti raggruppati per anno di corso.

Sono riportati i prospetti per ogni percorso curriculare.

Insegnamenti Comuni a tutti i curriculum					
Descrizione	Cfu	Tipologia	TAF	SSD	Ciclo
1 ANNO					
ANALISI DEI SETTORI PRODUTTIVI	6	Attività formativa monodisciplinare	B - Caratterizzante	SECS-P/06	Primo Semestre
COST MANAGEMENT	9	Attività formativa monodisciplinare	B - Caratterizzante	SECS-P/07	Primo Semestre
ECONOMIA DEI MERCATI DIGITALI	6	Attività formativa monodisciplinare	B - Caratterizzante	SECS-P/06	Primo Semestre
INSEGNAMENTO A SCELTA	9	Attività formativa monodisciplinare	D - A scelta dello studente	NN	Primo Semestre
MODELLI CIRCOLARI DI PRODUZIONE E CONSUMO	9	Attività formativa monodisciplinare	D - A scelta dello studente	SECS-P/13	Primo Semestre
SEMINARI DI APPROFONDIMENTO PROFESSIONALE, TESTIMONIANZE E VISITE AZIENDALI, CERTIFICAZIONE INFORMATICA	3	Attività formativa di sola Frequenza	F - Altro	NN	Primo Semestre
STATISTICA AZIENDALE	6	Attività formativa monodisciplinare	B - Caratterizzante	SECS-S/03	Secondo Semestre
FINANCIAL STATEMENT ANALYSIS AND BUSINESS COMMUNICATION	3	Attività formativa monodisciplinare	D - A scelta dello studente	SECS-P/07	Secondo Semestre
2 ANNO					
STAGE E TIROCINI	7	Attività formativa di sola Frequenza	S - Per stages e tirocini	NN	Primo Semestre
ESAME DI LAUREA	20	Attività formativa di sola Frequenza	E - Lingua/Prova Finale	PROFIN_S	

Curriculum - A05 - DIREZIONE AZIENDALE					
Descrizione	Cfu	Tipologia	TAF	SSD	Ciclo
1 ANNO					
GESTIONE DELLA PRODUZIONE	9	Attività formativa monodisciplinare	B - Caratterizzante	SECS-P/13	Primo Semestre
SCIENZA DELLE FINANZE	6	Attività formativa monodisciplinare	B - Caratterizzante	SECS-P/03	Primo Semestre
DIRITTO DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI	6	Attività formativa monodisciplinare	B - Caratterizzante	IUS/07	Secondo Semestre
ECONOMIA E POLITICA DELL'INNOVAZIONE	6	Attività formativa monodisciplinare	B - Caratterizzante	SECS-P/02	Secondo Semestre
SISTEMI INTEGRATI DI CONTROLLO	9	Attività formativa monodisciplinare	B - Caratterizzante	SECS-P/07	Secondo Semestre
2 ANNO					
SOCIAL ACCOUNTING	9	Attività formativa monodisciplinare	B - Caratterizzante	SECS-P/07	Primo Semestre
STRATEGIE E POLITICHE AZIENDALI	9	Attività formativa monodisciplinare	B - Caratterizzante	SECS-P/07	Primo Semestre
TEORIA E TECNICA DELLA QUALITA'	6	Attività formativa monodisciplinare	C - Affine/Integrativa	SECS-P/13	Primo Semestre
MARKETING MANAGEMENT	9	Attività formativa monodisciplinare	B - Caratterizzante	SECS-P/08	Secondo Semestre
ECONOMIA DEL MERCATO MOBILIARE	6	Attività formativa monodisciplinare	C - Affine/Integrativa	SECS-P/11	Secondo Semestre
FINANZA AZIENDALE	6	Attività formativa monodisciplinare	C - Affine/Integrativa	SECS-P/09	Secondo Semestre

Curriculum - A06 - ECO MANAGEMENT					
Descrizione	Cfu	Tipologia	TAF	SSD	Ciclo
1 ANNO					
GESTIONE DELLA PRODUZIONE	9	Attività formativa monodisciplinare	B - Caratterizzante	SECS-P/13	Primo Semestre
DIRITTO DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI	6	Attività formativa monodisciplinare	B - Caratterizzante	IUS/07	Secondo Semestre
ECONOMIA E POLITICA DELL'INNOVAZIONE	6	Attività formativa monodisciplinare	B - Caratterizzante	SECS-P/02	Secondo Semestre
ECONOMIA E REGO LAMENTAZIONE AMBIENTALE	6	Attività formativa monodisciplinare	B - Caratterizzante	SECS-P/03	Secondo Semestre
SISTEMI	9	Attività formativa	B - Caratterizzante	SECS-P/13	Secondo Semestre

PRODUTTIVI A CICLO CHIUSO		monodisciplinare			
2 ANNO					
SOCIAL ACCOUNTING	9	Attività formativa monodisciplinare	B - Caratterizzante	SECS-P/07	Primo Semestre
STRATEGIE E POLITICHE AZIENDALI	9	Attività formativa monodisciplinare	B - Caratterizzante	SECS-P/07	Primo Semestre
TEORIA E TECNICA DELLA QUALITA'	9	Attività formativa monodisciplinare	B - Caratterizzante	SECS-P/13	Primo Semestre
MERCEOLOGIA DEGLI ALIMENTI	6	Attività formativa monodisciplinare	C - Affine/Integrativa	SECS-P/13	Primo Semestre
ECOLOGIA INDUSTRIALE	6	Attività formativa monodisciplinare	C - Affine/Integrativa	SECS-P/13	Secondo Semestre
ECONOMIA DELL'AMBIENTE E DELLE RISORSE AGRO-FORESTALI	6	Attività formativa monodisciplinare	C - Affine/Integrativa	AGR/01	Secondo Semestre
LABORATORIO DI ECOLOGIA INDUSTRIALE	6	Attività formativa monodisciplinare	C - Affine/Integrativa	SECS-P/13	Secondo Semestre
SISTEMI INTEGRATI DI CONTROLLO	6	Attività formativa monodisciplinare	C - Affine/Integrativa	SECS-P/07	Secondo Semestre

Curriculum - A07 - PROFESSIONALE					
Descrizione	Cfu	Tipologia	TAF	SSD	Ciclo
1 ANNO					
SCIENZA DELLE FINANZE	6	Attività formativa monodisciplinare	B - Caratterizzante	SECS-P/03	Primo Semestre
DIRITTO DELLA CRISI D'IMPRESA	9	Attività formativa monodisciplinare	B - Caratterizzante	IUS/04	Secondo Semestre
POLITICA ECONOMICA	6	Attività formativa monodisciplinare	B - Caratterizzante	SECS-P/02	Secondo Semestre
DIRITTO TRIBUTARIO INTERNAZIONALE	6	Attività formativa monodisciplinare	C - Affine/Integrativa	IUS/12	Secondo Semestre
2 ANNO					
SOCIAL ACCOUNTING	9	Attività formativa monodisciplinare	B - Caratterizzante	SECS-P/07	Primo Semestre
STRATEGIE E POLITICHE AZIENDALI	9	Attività formativa monodisciplinare	B - Caratterizzante	SECS-P/07	Primo Semestre
TEORIA E TECNICA DELLA QUALITA'	9	Attività formativa monodisciplinare	B - Caratterizzante	SECS-P/13	Primo Semestre
GIUSTIZIA TRIBUTARIA	6	Attività formativa monodisciplinare	C - Affine/Integrativa	IUS/12	Primo Semestre
ECONOMIA DEL MERCATO	9	Attività formativa monodisciplinare	B - Caratterizzante	SECS-P/11	Secondo Semestre

MOBILIARE					
FINANZA AZIENDALE	9	Attività formativa monodisciplinare	B - Caratterizzante	SECS-P/09	Secondo Semestre
GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	9	Attività formativa monodisciplinare	B - Caratterizzante	SECS-P/10	Secondo Semestre

Art. 6

Descrizione del percorso e metodi di accertamento

Il Corso di Studio è articolato nei seguenti percorsi curriculari:

1. *Direzione Aziendale*
2. *Eco-management*
3. *Professionale*.

Il percorso in *Direzione Aziendale* offre una formazione di livello avanzato per l'acquisizione di conoscenze e competenze utili allo svolgimento di attività direzionali e di responsabilità presso aziende pubbliche, private, enti del terzo settore e società di consulenza. Allo stesso tempo si propone di fornire gli strumenti economico-aziendali per la gestione strategica, la governance, la pianificazione e la programmazione delle principali aree funzionali aziendali (con specifico riferimento alla produzione, al marketing, alla finanza), il management e controllo delle aziende.

Il percorso in *Eco-Management* fornisce una risposta alle recenti dinamiche di mercato e ai crescenti obblighi normativi nazionali e internazionali che impongono la gestione sostenibile delle attività economiche. Orientato ai principi della sostenibilità e dell'economia circolare, tale percorso promuove, secondo un approccio multidisciplinare, una conoscenza approfondita dei sistemi di progettazione e gestione di processi produttivi sostenibili, di management e rendicontazione delle attività di creazione di valore economico, ambientale e sociale.

Il percorso *Professionale* è focalizzato sullo sviluppo di conoscenze e abilità di livello avanzato per la formazione all'esercizio della professione contabile e della consulenza aziendale. Il percorso rientra tra quelli finalizzati all'accesso alla professione di dottore commercialista e di esperto contabile e rende quindi possibile sia svolgere il tirocinio professionale, già nel corso del biennio di studi finalizzato all'acquisizione della laurea magistrale, che ottenere l'esonero dalla prima prova dell'esame di Stato per l'accesso alla sezione A dell'Albo dei dottori commercialisti.

Per ciascuno dei tre percorsi le attività formative sono riconducibili alle seguenti quattro aree di apprendimento:

- area Aziendale;
- area Economica;
- area Giuridica;
- area Matematico-statistica.

Nell'ambito di ciascuna area di apprendimento, ogni percorso curriculare prevede insegnamenti comuni ad altri percorsi e insegnamenti specifici caratterizzanti ciascun percorso.

Le modalità di insegnamento contemplano sia la didattica frontale in forma di lezione, sia esercitazioni, studio di casi, lavori di gruppo, laboratori ecc. da svolgersi nell'ambito dei corsi. E' altresì prevista la partecipazione

degli studenti e delle studentesse ad attività integrative, quali seminari, conferenze, convegni, visite aziendali, stages formativi.

La preparazione degli studenti e delle studentesse dovrà essere accertata al termine di ciascun corso di insegnamento e potrà altresì essere accertata gradualmente, durante lo svolgimento dell'attività didattica, mediante prove intermedie scritte e/o orali.

Lo studente o la studentessa potrà acquisire i crediti rimessi alla sua scelta mediante il superamento di esami. A tal fine il Consiglio di Corso di Laurea potrà indicare, anno per anno, un elenco di insegnamenti non prescrittivo, ma pienamente coerente con gli obiettivi formativi del Corso di Laurea.

Le attività formative saranno organizzate su base semestrale. La distribuzione degli esami sui semestri sarà finalizzata alla migliore funzionalità didattica a vantaggio degli studenti. La propedeuticità degli insegnamenti non è stata formalmente stabilita. Le modalità di verifica degli stage e tirocini sono analiticamente fissate nella apposita convenzione che lega l'organizzazione presso la quale dette attività vengono svolte al Corso di Studio.

Di seguito sono riportati i prospetti di sintesi del piano di studi dei tre percorsi indicando per ogni insegnamento il Settore Scientifico Disciplinare (SSD), l'ambito disciplinare e il numero e la tipologia di Crediti Formativi Universitari (CFU).

Percorso in Direzione Aziendale

Anno	Insegnamento	SSD	Ambito	CFU	
I	Cost management	SECS-P/07	Aziendale	9B	
	Diritto delle relazioni industriali	IUS/07	Giuridico	6B	
	Gestione della produzione	SECS-P/13	Aziendale	9B	
	<i>Un insegnamento a scelta tra:</i>				
	<i>Scienza delle finanze</i>	SECS-P/03	Economico	6B	
	<i>Economia e politica dell'innovazione</i>	SECS-P/02	Economico	6B	
	<i>Analisi dei settori produttivi</i>	SECS-P/06	Economico	6B	
	Sistemi integrati di controllo	SECS-P/07	Aziendale	9B	
	Economia dei mercati digitali	SECS-P/06	Economico	6B	
	Statistica aziendale	SECS-S/03	Statistico-Matematico	6B	
Insegnamento a scelta			9D		
Seminari di approfondimento professionale, testimonianze e visite aziendali, certificazione informatica		Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	3F		
Anno	Insegnamento	SSD		CFU	
II	Strategie e politiche aziendali	SECS-P/07	Aziendale	9B	
	<i>Un insegnamento a scelta tra:</i>				
	<i>Teoria e tecnica della qualità</i>	SECS-P/13	Affini	6C	
	<i>Economia del mercato mobiliare</i>	SECS-P/11	Affini	6C	
	<i>Un insegnamento a scelta tra:</i>				
	<i>Social accounting</i>	SECS-P/07	Aziendale	9B	
	<i>Marketing management</i>	SECS-P/08	Aziendale	9B	
	Finanza aziendale	SECS-P/09	Affini	6C	
Stage e tirocini		Stage e tirocini presso imprese, enti pubblici o	7S		

Esame di laurea	privati, ordini professionali Prova finale	20E
<i>Totale CFU</i>		120

Percorso in Eco-Management

Anno	Insegnamento	SSD	Ambito	CFU
I	Cost management	SECS-P/07	Aziendale	9B
	Diritto delle relazioni industriali	IUS/07	Giuridico	6B
	Gestione della produzione	SECS-P/13	Aziendale	9B
	<i>Un insegnamento a scelta tra:</i>			
	<i>Economia e regolamentazione ambientale</i>	SECS-P/03	Economico	6B
	<i>Economia e politica dell'innovazione</i>	SECS-P/02	Economico	6B
	<i>Analisi dei settori produttivi</i>	SECS-P/06	Economico	6B
	Sistemi produttivi a ciclo chiuso	SECS-P/13	Aziendale	9B
	Economia dei mercati digitali	SECS-P/06	Economico	6B
	Statistica aziendale	SECS-S/03	Statistico-Matematico	6B
	Insegnamento a scelta			9D
	Seminari di approfondimento professionale, testimonianze e visite aziendali, certificazione informatica		Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	3F
II	Social accounting	SECS-P/07	Aziendale	9B
	<i>Un insegnamento a scelta tra:</i>			
	<i>Strategie e politiche aziendali</i>	SECS-P/07	Aziendale	9B
	<i>Teoria e tecnica della qualità</i>	SECS-P/13	Aziendale	9B
	<i>Un insegnamento a scelta tra:</i>			
	<i>Merceologia degli alimenti</i>	SECS-P/13	Affini	6C
	<i>Economia dell'ambiente e delle risorse agro-forestali</i>	AGR/01	Affini	6C
	<i>Sistemi integrati di controllo</i>	SECS-P/07	Affini	6C
	<i>Laboratorio di ecologia industriale</i>	SECS-P/13	Affini	6C
	Ecologia Industriale	SECS-P/13	Affini	6C
	Stage e tirocini		Stage e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	7S
	Esame di laurea		Prova finale	20E
<i>Totale CFU</i>				120

Percorso Professionale

Anno	Insegnamento	SSD	Ambito	CFU
I	Cost management	SECS-P/07	Aziendale	9B
	Scienza delle finanze	SECS-P/03	Economico	6B
	Economia dei mercati digitali	SECS-P/06	Economico	6B
	Diritto della crisi d'impresa	IUS/04	Giuridico	9B
	<i>Un insegnamento a scelta tra:</i>			
	<i>Politica economica</i>	SECS-P/02	Economico	6B
	<i>Analisi dei settori produttivi</i>	SECS-P/06	Economico	6B
	Diritto tributario internazionale	IUS/12	Affini	6C
	Statistica aziendale	SECS-S/03	Statistico-Matematico	6B
	Insegnamento a scelta			9D
Seminari di approfondimento professionale, testimonianze e visite aziendali, certificazione informatica		Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	3F	
II	Social accounting	SECS-P/07	Aziendale	9B
	Giustizia tributaria	IUS/12	Affini	6C
	<i>Un insegnamento a scelta tra:</i>			
	<i>Teoria e tecnica della qualità</i>	SECS-P/13	Aziendale	9B
	<i>Strategie e politiche aziendali</i>	SECS-P/07	Aziendale	9B
	<i>Un insegnamento a scelta tra:</i>			
	<i>Economia del mercato mobiliare</i>	SECS-P/11	Aziendale	9B
	<i>Finanza aziendale</i>	SECS-P/09	Aziendale	9B
	<i>Gestione delle risorse umane</i>	SECS-P/10	Aziendale	9B
	Stage e tirocini		Stage e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	7S
Esame di laurea		Prova finale	20E	
Totale CFU			120	

Art. 7

Modalita' di trasferimento da altri corsi di studio e criteri e procedure per il riconoscimento crediti

I trasferimenti, i passaggi e l'ammissione a prove singole sono sottoposti all'approvazione da parte di una Commissione pratiche studenti del Corso di Laurea. Detta Commissione può effettuare il riconoscimento totale o parziale della carriera di studio fino a quel momento seguita, con la convalida di esami sostenuti e crediti acquisiti, e indica l'anno di Corso al quale lo studente o la studentessa viene iscritto/a. Alla prima riunione utile il Consiglio di Corso di Studio provvede a ratificare quanto definito dalla Commissione.

Art. 8
Iscrizione ad anni successivi

Non si prevedono vincoli all'iscrizione agli anni successivi al primo, salvo quanto specificato all'art. 4 del presente Regolamento Didattico.

Art. 9
Caratteristiche prova finale

Caratteristiche della Prova Finale

La prova finale consiste nella discussione di un elaborato scritto in italiano o in lingua straniera, su un argomento riguardante una disciplina nella quale lo studente o la studentessa abbia sostenuto un esame di profitto. L'argomento viene assegnato da un docente che assume il ruolo di relatore o relatrice.

Una volta approvato dal relatore o dalla relatrice, l'elaborato è valutato da una Commissione di sette docenti. Della Commissione fanno parte il relatore o la relatrice ed altri sei docenti appartenenti, ove possibile, allo stesso raggruppamento scientifico-disciplinare del relatore o della relatrice, ovvero a settori affini, o a settori conferenti a giudizio del Direttore del Dipartimento, ovvero del Presidente della Giunta della Scuola cui fa riferimento il Corso di Laurea che nomina la Commissione, indicando un docente come correlatore.

Il/La laureando/a discute in contraddittorio pubblico il proprio elaborato con l'intera Commissione, la quale, in seguito alla discussione, formula un giudizio sull'elaborato e sulla presentazione del/della candidato/a, assegnando un punteggio che in ogni caso non può essere superiore a sei punti. Un giudizio complessivo è inoltre formulato dalla Commissione sulla base della carriera accademica del/della candidato/a attraverso l'attribuzione di un ulteriore punteggio di merito che non può comunque superare quattro punti per i/le candidati/e in corso e due punti per quelli/e fuori corso. Il voto di laurea attribuito dalla Commissione è ottenuto dalla somma fra il totale dei punti assegnati all'elaborato e al curriculum del/della candidato/a, e la media (espressa su base di centodieci e ponderata per i crediti formativi di ciascun insegnamento) delle votazioni degli esami di profitto superati dal/dalla candidato/a approssimata all'intero superiore. La Commissione può assegnare, all'unanimità, la lode se il voto di laurea così computato è uguale o superiore a centodieci.

In tal senso, la prova finale rappresenta un momento di verifica conclusiva e complessiva dei risultati di apprendimento raggiunti dallo studente o dalla studentessa durante il percorso formativo.

In tale occasione lo studente o la studentessa sarà pertanto chiamato/a a dimostrare:

- attraverso la produzione di un elaborato scritto, la capacità di approfondire e applicare le conoscenze e le competenze acquisite durante il percorso;
- tramite il lavoro di ricerca ed elaborazione svolto sotto la guida del relatore o della relatrice, l'autonomia di giudizio maturata, e quindi la capacità di rielaborare autonomamente il proprio "sapere" e "saper fare";
- mediante la discussione in contraddittorio pubblico del proprio elaborato, le abilità comunicative sviluppate.

Modalità di svolgimento della Prova Finale

Per il conseguimento della laurea magistrale, è prevista la presentazione di una tesi scritta in lingua italiana o straniera, elaborata in modo personale dallo studente o dalla studentessa sotto la guida di un relatore o di una relatrice. La tesi redatta in lingua straniera deve essere accompagnata da un riassunto esteso in lingua italiana. Una volta approvata dal relatore o dalla relatrice, la tesi è valutata da una Commissione di sette docenti.

Il/La laureando/a discute in contraddittorio pubblico il proprio elaborato con l'intera Commissione, la quale, in seguito alla discussione, formula un giudizio sull'elaborato e sulla presentazione del/della candidato/a.

La partecipazione al progetto Erasmus verrà considerata quale significativa per qualificare il percorso di studi e comporterà in sede di esame di laurea l'assegnazione allo studente o alla studentessa di due punti a valere sul monte di punti attribuibili per il curriculum accademico. Il voto di laurea finale attribuito dalla Commissione è ottenuto dalla somma fra il totale dei punti assegnati all'elaborato e al curriculum del/della candidato/a, e la media (espressa su base di centodieci e ponderata per i crediti formativi di ciascun insegnamento) delle votazioni degli esami di profitto superati dal/dalla candidato/a approssimata all'intero superiore. La Commissione può assegnare, all'unanimità, la lode se il voto di laurea così computato è uguale o superiore a centodieci.

Art. 10

Struttura organizzativa e funzionamento del corso di studio

Il Corso di Laurea Magistrale in Economia Aziendale si compone dei seguenti organi e soggetti:

- Consiglio del Corso di Studio;
- Presidente del Consiglio del Corso di Studio;
- Commissione Pratiche Studenti;
- Gruppo di Assicurazione della Qualità del Corso di Studio;

nonché, dei soggetti preposti ai seguenti servizi:

- Orientamento in entrata;
- Orientamento in itinere e in uscita;
- Orientamento per la mobilità internazionale;
- Management didattico-amministrativo.

Il *Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in Economia Aziendale* è composto dai docenti affidatari degli insegnamenti e dai rappresentanti degli studenti e delle studentesse iscritti al Corso, eletti secondo le modalità stabilite dal Regolamento Generale di Ateneo. Il Consiglio è l'organo a cui compete l'organizzazione e gestione dell'attività didattica, attraverso le specifiche funzioni previste dall'articolo 5 del Regolamento Didattico di Ateneo.

Il *Presidente del Consiglio del Corso di Studio* ha il compito di convocare, presiedere e rappresentare il Consiglio, nonché di coordinare e promuovere i rapporti con le organizzazioni produttive e delle professioni.

La *Commissione Pratiche Studenti*, istituita dal Consiglio di Corso di Laurea, ha il compito di approvare le pratiche studenti da trasmettere, in ultima istanza, al Consiglio di Corso di Studio.

Il *Gruppo di Assicurazione della Qualità (GAQ)* è composto da tre docenti di riferimento del Corso, da un rappresentante del mondo esterno all'università, da un rappresentante del personale tecnico-amministrativo e da uno o più rappresentanti degli studenti e delle studentesse. Al GAQ è attribuito il compito di supervisionare l'attuazione del sistema di Assicurazione della Qualità con i correlati processi all'interno del Corso di Studio.

I tre *Servizi di Orientamento* ("in entrata", "in itinere e in uscita" e "per la mobilità internazionale") sono affidati a specifici docenti di riferimento del Corso di Studio che hanno il compito di assistere gli studenti e le studentesse

durante il loro percorso di studi.

Il *Servizio di Management Didattico-Amministrativo* del Corso è svolto da figure del personale tecnico-amministrativo, alle quali è assegnato il compito di curare gli adempimenti amministrativi relativi alle attività didattiche, nonché fornire assistenza amministrativa agli studenti e alle studentesse per le attività che caratterizzano il percorso di studi.

Art. 11

Iscrizione degli studenti a tempo parziale

All'atto dell'immatricolazione o dell'iscrizione al secondo anno, gli studenti e le studentesse che, per ragioni di lavoro, familiari, di salute o per altri validi motivi, non possano assolvere all'impegno di studio, secondo i tempi e le modalità previste per gli studenti e le studentesse a tempo pieno, hanno la possibilità di fruire dell'iscrizione a tempo parziale, onde evitare di andare fuori corso.

L'iscrizione a tempo parziale prevede la ripartizione in due anni accademici consecutivi, per ciascuno dei quali il numero di crediti sia non superiore a trentasei e non inferiore a ventiquattro, del totale delle frequenze e dei crediti stabiliti dal presente Regolamento Didattico per ciascun anno a tempo pieno.

La domanda di iscrizione in regime di tempo parziale deve essere presentata presso la Segreteria studenti di appartenenza, contestualmente all'immatricolazione o all'iscrizione al secondo anno, allegando la documentazione comprovante il possesso delle condizioni richieste e la proposta di piano di studi part-time. Lo studente o la studentessa iscritto/a in regime di tempo parziale ha facoltà di transitare al regime di iscrizione a tempo pieno solo dopo il completamento di ciascun biennio a tempo parziale e l'effettivo conseguimento dei relativi crediti formativi. Il Consiglio di Corso di Studio provvede alla verifica delle predette condizioni e approva l'adozione dei piani di studio individuali anche attraverso la predisposizione di specifici modelli standardizzati.

Non è consentito allo studente o alla studentessa di proporre piani di ripartizione dei crediti che comportino lo sdoppiamento degli esami o l'inserimento di esami in sovrannumero nel piano di studi (in quest'ultimo caso lo studente o la studentessa assume automaticamente lo status di studente/studentessa a tempo pieno con il relativo trattamento in materia di contribuzione). Non è altresì consentito di modificare il percorso formativo approvato. Qualora, nel corso degli anni concordati per il tempo parziale, uno degli insegnamenti sia disattivato, il Consiglio di Corso di Studio provvede ad indicare allo studente o alla studentessa il nuovo insegnamento.

Il regime di tempo parziale, oltre che dal presente Regolamento, è disciplinato dall'art. 48 del Regolamento didattico di Ateneo e dall'apposito Regolamento per l'iscrizione a tempo parziale ai corsi di studio, emanato con D.R. n. 1581 del 6.10.2015 e modificato con D.R. n. 1746 del 31 luglio 2017.

Art. 12

Mobilità internazionale degli studenti

Gli studenti e le studentess iscritti/e al Corso di Laurea Magistrale in Economia Aziendale possono partecipare al programma Erasmus+, compatibilmente con i requisiti previsti dai singoli accordi bilaterali tra l'Università G. d'Annunzio e le altre università. Il programma Erasmus + consente di effettuare un soggiorno, di durata compresa tra i 3 e i 12 mesi, presso le università dell'E.U. o extra U.E. convenzionate, al fine di svolgere un'attività di studio equivalente a quella svolta presso il corso di studio. A questo fine, il Corso di Laurea Magistrale in Economia Aziendale prevede l'accesso a numerose convenzioni attive con università estere accreditate.